

**Zatwierdzam**

**Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego  
(-) Bogdan Zdrojewski**

Warszawa, dnia 6 grudnia 2010 r.

Na podstawie Decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczącej Programów własnych instytucji na rok 2011 Dyrektor Biblioteki Narodowej ogłasza Program „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”.

**Regulamin  
PROGRAMU BIBLIOTEKI NARODOWEJ  
„Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”**

**Budżet programu na rok 2011 wynosi 15 mln zł**

**Cel programu:**

wzbogacenie i odnowienie księgozbiorów polskich bibliotek publicznych.

**Rodzaje kwalifikujących się zadań:**

zakup nowości wydawniczych dla bibliotek publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem bibliotek wiejskich i bibliotek działających na obszarach marginalizowanych.

**Uprawnieni wnioskodawcy:**

biblioteki publiczne, zorganizowane w formie samorządowej instytucji kultury (wpisane do rejestru instytucji kultury) lub stanowiące część innej samorządowej instytucji kultury (wpisanej do rejestru instytucji kultury).

**Kryteria przyznania dofinansowania:**

- 1) Kryteria i zasady rozdziału środków zostaną przygotowane przez Dyrektora Biblioteki Narodowej we współpracy z Zespołem Sterującym ds. Zakupu nowości wydawniczych do bibliotek oraz dyrektorami wojewódzkich bibliotek publicznych;
- 2) Dyrektor Biblioteki Narodowej przedstawi propozycje kryteriów i zasad rozdziału środków Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie 21 dni od daty ogłoszenia programu do realizacji;
- 3) Kryteria i zasady rozdziału środków zatwierdzone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie internetowej Biblioteki Narodowej;
- 4) Biblioteki wojewódzkie przedstawiają propozycje podziału środków dla poszczególnych bibliotek w ramach województw Zespołowi Sterującemu w terminie 21 dni od daty ogłoszenia kryteriów i zasad rozdziału środków zatwierdzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
- 5) Oceny merytorycznej podziału środków dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę przyjęte kryteria i zasady rozdziału środków, a następnie zaakceptowany podział środków przekazuje do ostatecznego zatwierdzenia Dyrektorowi Biblioteki Narodowej
- 6) Zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki Narodowej podział środków zostanie niezwłocznie ogłoszony na stronie internetowej Biblioteki Narodowej;

### **Podstawowe warunki finansowe i organizacyjne**

- 1) Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) wynosi minimum 25% całości zadania. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Dyrektor Biblioteki Narodowej może udzielić dotacji instytucji, która nie dysponuje wymaganym wkładem własnym.
- 2) Realizacja zadania odbywa się na terenie RP w roku, w którym udzielona została dotacja.

### **Tryb naboru wniosków.**

- a) nabór wniosków odbywa się w roku realizacji zadania, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Biblioteki Narodowej podziału środków i ogłoszeniu terminu naboru;
- b) wnioski składane są w formie papierowej w Bibliotece Narodowej na formularzu: *Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”*;
- c) oceny formalno-prawnej wniosków dokonują wyznaczeni pracownicy Biblioteki Narodowej po upływie terminu naboru;
- d) wnioski zawierające błędy formalno-prawne podlegają odrzuceniu;

#### Za błąd formalny uznaje się:

- niekompletność lub brak np. pieczęci instytucji i podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem i załącznikami,
  - nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników przez osoby upoważnione;
  - brak wymaganego wkładu własnego,
  - błędy rachunkowe,
  - nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu,
  - złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

- e) w przypadku, gdy z powodów formalno-prawnych nie będzie można udzielić wnioskodawcy przyznanej dotacji, środki te będą rozdzielone dla innych instytucji spełniających kryteria w ramach tego samego województwa.
- f) w przypadku zwiększenia dotacji wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w określonym terminie stanowi podstawę do anulowania decyzji o przyznaniu dotacji.

### **Warunki rozliczenia:**

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- a) ocenę jakościową realizacji zadania,
- b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- c) rozliczenie finansowe zadania.