

Data.....

**BIBLIOTEKA NARODOWA**  
**Oddział Wypożyczenia Krajowego i Zagranicznego**

**DEKLARACJA**

.....  
Nazwa i adres biblioteki  
.....

zobowiązuje się do przestrzegania zasad wypożyczeń międzybibliotecznych i regulaminu Biblioteki Narodowej (Zarządzenie Nr 45/07 Dyrektora Biblioteki Narodowej z dnia 21.06.2007 r.)

1. Kierownictwo Biblioteki ponosi całkowitą odpowiedzialność za wypożyczone materiały.
2. Wypożyczone dzieła mogą być udostępniane jedynie w czytelni biblioteki zamawiającej.
3. Biblioteka zamawiająca ma obowiązek terminowego zwrotu wypożyczonych materiałów (okres wypożyczenia trwa na ogół 4 tygodnie od daty ich otrzymania) wartościowymi lub poleconymi przesyłkami pocztowymi właściwie zabezpieczonymi dla uniknięcia uszkodzenia odsyłanych dzieł.
4. Rewersy wypełnione nieczytelnie lub niewłaściwie, np. brak odpowiedniej pieczęci lub podpisu osoby upoważnionej, nie będą realizowane.

Do podpisywania rewersów upoważnieni są następujący pracownicy biblioteki:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Wzór podpisu: .....

Pieczęć biblioteki:

.....  
Podpis dyrektora/kierownika biblioteki