

Biblioteka Narodowa ogłasza rekrutację na stanowisko
starszego specjalisty /głównego specjalisty
ds. zamówień publicznych
w Sekcji Planowania i Zamówień Publicznych

Główne obowiązki:

- przygotowywanie i prowadzenie postępowań o zamówienie publiczne,
- przygotowanie dokumentacji w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przygotowywanie odpowiedniej dokumentacji postępowania,
- udział w przygotowaniu umów i aneksów,
- prowadzenie statystyki zamówień publicznych,
- sporządzanie planu zamówień publicznych,
- prowadzenie sprawozdawczości i analiz cen w celu kompletowania i udostępniania danych innym komórkom,
- prowadzenie „Centralnego rejestru umów”,
- rejestracja w „Centralnym rejestrze zamówień” wniosków o zakup składanych przez komórki organizacyjne,
- zastępowanie kierownika komórki zamówień publicznych.

Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe (preferowane prawnicze, ekonomiczne lub techniczne),
- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w stosowaniu prawa zamówień publicznych po stronie Zamawiającego,
- bardzo dobra znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz orzecznictwa, znajomość ustawy o finansach publicznych,
- umiejętność biegłej obsługi programów komputerowych (pakiet Office),
- odporność na stres oraz umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagania pożądane:

- co najmniej 3 lata pracy w jednostce sektora finansów publicznych,
- doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań unijnych oraz udzielaniu zamówień, których przedmiotem były roboty budowlane,
- umiejętność pracy w zespole,
- zdolność do analitycznego myślenia,
- zdolności opracowywania i redagowania tekstów,
- samodzielność w realizacji zadań,
- doświadczenie w kierowaniu zespołem,
- znajomość systemu ProPublicoEx.

Oferujemy:

- umowę na czas określony z możliwością przedłużenia,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach.

Kontakt

Oferty zawierające życiorys (CV) i list motywacyjny z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – **prosimy przesyłać na adres:**
g.kristensen@bn.org.pl lub s.majcher@bn.org.pl

Termin zgłaszania się kandydatów upływa 5 marca 2010 r.

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.