

Warszawa, 15 czerwca 2011 r.

WARUNKI KONKURSU
na dzierżawę lokalu w gmachu Biblioteki Narodowej przy al. Niepodległości 213
w Warszawie wraz z koncepcją prowadzenia działalności gastronomicznej

Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 70¹ i następne Kodeksu Cywilnego.

(W postępowaniu konkursowym nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759).

I NAZWA (INSTYTUCJA) ORAZ ADRES WYDZIERŻAWIAJĄCEGO

Biblioteka Narodowa; al. Niepodległości 213; 02-086 Warszawa
adres strony internetowej: <http://www.bn.org.pl> zwana dalej BN.

II PODSTAWY PROWADZENIA KONKURSU

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 70¹ i następne Kodeksu Cywilnego.
2. W postępowaniu konkursowym nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 133, poz. 759).

III POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. BN ogłasza dwuetapowy Konkurs na „Dzierżawę lokalu w gmachu Biblioteki Narodowej przy al. Niepodległości 213 w Warszawie wraz z koncepcją prowadzenia działalności gastronomicznej”.
2. Przedmiotem konkursu jest:
 - a) dzierżawa lokalu o powierzchni całkowitej 542,30 m² (w tym sali jadalnej o powierzchni 133,68 m² i szybu windowego o pow. 4,80 m²) z jednoczesnym udostępnieniem ogólnodostępnych powierzchni BN tj. ciągów komunikacyjnych oraz toalet ogólnodostępnych w ramach umowy dzierżawy zawartej na okres 3 lat;
 - b) przedstawienie koncepcji działalności gastronomicznej w dzierżawionym lokalu skierowanej między innymi na obsługę pracowników BN i czytelników BN;
 - c) przedstawienie koncepcji zmiany wystroju i wyposażenia sali jadalnej wraz z częścią przeznaczoną do wydawania posiłków.
3. Szczegółowy opis oferowanego lokalu zawiera **Załącznik nr 1** do Warunków Konkursu.
4. Szczegółowy wykaz wyposażenia oferowanego lokalu stanowi **Załącznik nr 2** do Warunków Konkursu.
5. Wymagania dotyczące przedmiotu Konkursu:
 - a) **Oferent** będzie zobowiązany do pokrywania wszelkich kosztów utrzymania i eksploatacji oferowanego lokalu w pełnej wysokości (m. in. koszty zużycia mediów, koszty napraw sprzętu, koszty wywozu odpadów, czyszczenia separatora tłuszczów i skrobi).
 - b) **Oferent** na własny koszt wyposaży lokal w całkowitą zastawę stołową oraz doposaży w sprzęt i urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gastronomicznej. Oferent wykona to zgodnie z wymogami sanitarnymi i technologicznymi. Powyższe wyposażenie i doposażenie lokalu pozostanie własnością Oferenta.
 - c) **Oferent** jest zobowiązany do wykonania na własny koszt projektu aranżacji (wystroju) sali jadalnej i części przeznaczonej do wydawania posiłków oraz ich wizualizacji. Projekt i wizualizacja zostaną dostarczone w formie kolorowych wydruków formatu A3 (w dwóch egzemplarzach) i na nośniku optycznym. Projekt aranżacji nie może naruszać stałych elementów marmurowych pomieszczeń (ścian, podłóg), dopuszczalna jest wymiana sufitu podwieszonego z uwzględnieniem znajdujących się w nim instalacji oraz wymiana innych elementów ruchomych.
 - d) **Oferent** po podpisaniu umowy dzierżawy na własny koszt wyposaży pomieszczenia sali jadalnej i części przeznaczonej do wydawania posiłków zgodnie z zaakceptowanym przez BN projektem.
 - e) **Stawkę wywoławczą** miesięcznego czynszu dzierżawy oferowanego lokalu ustala się na kwotę **30,00 zł/m² netto**. Czynsz nie obejmuje: kosztów energii elektrycznej, dostaw wody zimnej i podgrzewanej, odprowadzania ścieków oraz wywozu nieczystości stałych. Za wyżej wymienione usługi Oferent zapłaci wg wskazań liczników/umowy zawartej bezpośrednio z dostawcą. Oferent pokrywa również koszty sprzątnięcia lokalu a także abonamentu i rozmów telefonicznych oraz Internetu, o ile powyższe media będą zainstalowane w lokalu.

f) **Oferent** będzie zobowiązany do prowadzenia działalności gastronomicznej, co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00 oraz w soboty od 8:00 do 15:00.

g) **Oferent** będzie zobowiązany do zapewnienia:

- co najmniej 5 rodzajów dań śniadaniowych (przekąsek), w tym trzech dań gorących;
- co najmniej 5 rodzajów dań obiadowych, w tym jednego jarskiego oraz jednego dania rybnego;
- jeden z 5 rodzajów dań obiadowych powinien spełniać wymogi tzw. dania dietetycznego, niskokalorycznego;
- co najmniej 2 rodzajów zup, które nie powinny się powtarzać w ciągu 10-dni;
- możliwości wyboru dodatków do dania obiadowego spośród jarzyn gotowanych i przynajmniej dwóch surówek;
- zapewnienia zróżnicowania dodatków do dania obiadowego: ziemniaki, ryż, kasza, makaron;
- asortymentu słodczy, wypieków cukierniczych i deserów;
- napojów zimnych (w tym przynajmniej 1 świeży sok z owoców i/lub warzyw) oraz napojów gorących w tym kawa z ekspresu ciśnieniowego (przynajmniej 3 rodzaje) i herbata (przynajmniej 3 rodzaje);
- bufetu szybkiej obsługi, w tym: sprzedaży kanapek, (przynajmniej 3 rodzaje), sałatek (przynajmniej 3 rodzaje - preferowana forma: bar sałatkowy);
- w ramach bufetu naleśników, pierogów;
- bufetu z artykułami spożywczymi, takimi jak: świeże pieczywo, owoce, produkty mleczne;
- możliwości wykupienia zestawu abonamentowego na dowolną ilość dni w miesiącu w cenie nie wyższej niż 12 zł brutto za jeden obiad (zupa, drugie danie, napój), do wyboru, co najmniej dwa zestawy obiadowe w danym dniu, w tym jeden zestaw mięsny i jeden zestaw wegetariański;
- dania obiadowe w ramach abonamentu nie powinny się powtarzać w ciągu dwóch tygodni;
- możliwości zakupu połowy porcji (z wyjątkiem surówek i porcji mięsnych);
- wysokiej jakości i estetycznego wyglądu wydawanych posiłków;
- możliwości wydawania posiłków na wynos;
- następującej gramatury poszczególnych składników dań:

mięso/ryba	-150-170 g
ziemniaki/ryż/kasza/makaron	-200 g
surówka/gotowane warzywa	-100 g
pierogi/naleśniki	-350 g
zupa	-350 g;

Dopuszcza się coroczną waloryzację cen oferowanych abonamentów w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i towarów konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za rok ubiegły. Pierwsza waloryzacja cen może nastąpić w roku 2012.

IV OKRES DZIERŻAWY.

3 lata od dnia zawarcia umowy dzierżawy.

V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

W Konkursie mogą uczestniczyć **Oferenci**, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.

- a) prowadzą działalność gospodarczą w dowolnej formie dopuszczonej przepisami prawa;
 - b) faktycznie realizują usługi gastronomiczne przez co najmniej 3 lata – przed terminem ogłoszenia konkursu oraz dysponują potencjałem technicznym do prowadzenia tych usług.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rozpoczęcie działalności na terenie BN, tj.:

- a) nie zalegają z zapłatą należności wobec ZUS i Urzędu Skarbowego;
- b) nie wszczęto wobec nich postępowania egzekucyjnego, postępowania upadłościowego, postępowania układowego, nie ogłoszono likwidacji bądź upadłości;
- c) osoby fizyczne, a w przypadku pozostałych przedsiębiorców – urzędujący członkowie ich zarządu – są niekarani za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu i inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, a także za przestępstwo lub wykroczenie skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnianie przestępstw lub przestępstw skarbowych.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w konkursie Oferent złoży dokumenty wymienione w rozdziale VI.

VI INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Konkursie **Oferenci** składają wraz z ofertą, w terminie podanym w rozdziale X, niżej wymienione dokumenty:

1. **Formularz ofertowy** - **Załącznik nr 3** do Warunków konkursu.
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
3. **Zaświadczenie o nadaniu numeru REGON;**
4. **Potwierdzenie nadania numeru NIP;**
5. W przypadku spółek – poświadczoną notarialnie kopię umowy spółki lub statutu;
6. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach;
7. Aktualne zaświadczenie właściwego ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek na ubezpieczenia społeczne;
8. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, o niekaralności przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną lub urzędujących członków zarządu **Oferenta** w zakresie określonym rozdział V pkt. 3 c);
9. Oświadczenie, że wobec **Oferenta** nie wszczęto postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, układowego, ani nie ogłoszono likwidacji bądź upadłości.

W celu ułatwienia komunikacji **Oferent** może wskazać osobę upoważnioną do kontaktów w sprawie oferty oraz podać numer telefonu i adres elektroniczny.

Jeżeli osoba składająca oświadczenia lub poświadczająca zgodność dokumentów z oryginałem nie figuruje w dokumencie wymienionym w ust. 2 **Oferent** zobowiązany jest złożyć pełnomocnictwo potwierdzające upoważnienie tej osoby do reprezentowania go w niniejszym konkursie. W przypadku oferty wspólnej **Oferenci** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.

Dokumenty wymienione w pkt. 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez **Oferenta** za zgodność z oryginałem na każdej zadrukowanej lub zapisanej stronie. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez **Oferenta** za zgodność z oryginałem.

Dokumenty wymienione w pkt. 1 i 9 muszą być złożone w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.

W przypadku oferty wspólnej dokumenty wymienione w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 składa każdy z podmiotów występujących wspólnie. Dokument wymieniony w pkt. 1 i 9 musi być złożony w oryginale, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zadrukowanej lub zapisanej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania **Oferentów** składających ofertę wspólną. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania **Oferentów** składających ofertę wspólną.

Załączniki muszą być wypełnione przez **Oferentów** bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Warunkach Konkursu bez dokonywania w nich zmian. Załączniki dołączone do Warunków Konkursu przedstawione są w formie wzoru. **Oferent** może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach oraz nie mogą zawierać zapisów innych niż wymagane przez **BN** we wzorach. W przypadku, gdy jakkolwiek część wymaganych załączników nie dotyczy **Oferenta**, wpisuje on "nie dotyczy".

BN uzna, że **Oferent** spełnia warunki udziału w konkursie, jeżeli ze złożonych dokumentów i oświadczeń będzie jednoznacznie wynikało, że spełnia on warunki opisane powyżej oraz wymagania **BN** dotyczące zawartości (treści) tych dokumentów.

VII INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ BN Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **BN** i **Oferenci** przekazują pisemnie. **BN** dopuszcza przekazanie ww. dokumentów za pomocą czytelnego faksu na numer 022-6082731 pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania na żądanie jednej ze stron, o ile dokumenty te zostaną dostarczone przez **Oferenta** osobiście lub listownie na adres korespondencyjny **BN**. Wszelką korespondencję do **BN** związaną z niniejszym konkursem należy kierować na adres:

Biblioteka Narodowa, al. Niepodległości 213; 02-086 Warszawa

z dopiskiem: **Konkurs na „Dzierżawę lokalu w gmachu Biblioteki Narodowej przy al. Niepodległości 213 w Warszawie wraz z koncepcją prowadzenia działalności gastronomicznej.”**

2. **BN** zaprasza **Oferentów** do obejrzenia lokalu od 11 lipca (poniedziałek) do 15 lipca (piątek) w godzinach między 9.00-14.00. Konkretny termin i godzinę należy wcześniej ustalić telefonicznie z Zastępcą Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego – nr tel. 22 608 2277.

3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert **BN** może wprowadzić zmiany do Warunków Konkursu. Jeżeli wprowadzone zmiany miałyby istotny wpływ na treść ofert, **BN** przedłuży termin składania ofert na czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

4. **Oferenci**, którzy złożyli już oferty, zostaną powiadomieni indywidualnie o wprowadzonych zmianach.

5. Warunki Konkursu są dostępne:

- a) w Oddziale Administracyjno-Gospodarczym,
- b) na stronie internetowej www.bn.org.pl.
- c) po zamieszczeniu ogłoszenia na stronie internetowej, BN może wysłać informację o Konkursie do potencjalnych Oferentów.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z **Oferentami** oraz okazywania ww. lokalu jest Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego lub jego zastępca.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. **Oferent** jest związany złożoną przez siebie ofertą **60 dni** i zobowiązany do złożenia takiego oświadczenia w treści oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferent sporządzi ofertę zgodnie z poniższym opisem:
 - a) każdy **Oferent** złoży tylko jedną ofertę;
 - b) oferta musi być złożona w formie pisemnej, podpisana przez **Oferenta** bądź osobę upoważnioną do reprezentowania danego **Oferenta**;
 - c) zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były parafowane i ponumerowane przez osobę/by uprawnioną do reprezentowania **Oferenta**;
 - d) wszelkie miejsca, w których naniesiono zmiany (poprawki) muszą być podpisane przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li **Oferenta** pod rygorem odrzucenia oferty;
 - e) wszystkie strony oferty winny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający jej naruszenie (z uwzględnieniem sytuacji opisanej w ust. 4 poniżej);
 - f) oferta sporządzona będzie w języku polskim;
 - g) **Oferent** poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - h) **Oferent** zamieści ofertę w kopercie (opakowaniu), która będzie posiadać następujące oznaczenie:

Biblioteka Narodowa 02-086 Warszawa al. Niepodległości 213

Oddział -Kancelaria Biblioteki Narodowej, pokój 283

Oferta: Konkurs na „Dzierżawę lokalu w gmachu Biblioteki Narodowej

przy al. Niepodległości 213 w Warszawie wraz z koncepcją prowadzenia działalności gastronomicznej”

NIE OTWIERAĆ przed 25 lipca 2011 r. przed godz. 12"

2. BN wymaga, aby oferta zawierała:

- a) Oferowany miesięczny czynsz dzierżawy netto w zł za 1 m² powierzchni.
- b) Cenę brutto zestawu abonamentowego na dowolną ilość dni w miesiącu za jeden obiad (zupa, drugie danie, napój), do wyboru, co najmniej dwa zestawy obiadowe w danym dniu, w tym jeden zestaw mięsny i jeden zestaw wegetariański,
- c) Opis wyposażenia oraz wystroju i wyposażenia pomieszczeń. Projekt aranżacji (wystroju) sali jadalnej i części przeznaczonej do wydawania posiłków oraz ich wizualizacji w formie kolorowych wydruków formatu A3 (w dwóch egzemplarzach) i na nośniku elektronicznym.
- d) Szczegółowy opis koncepcji prowadzenia działalności gastronomicznej w lokalu, uwzględniającej specyfikę funkcjonowania Biblioteki Narodowej, w tym między innymi podanie:
 - asortymentu oferowanego do sprzedaży w lokalu,
 - proponowanego cennika na oferowany asortyment,
 - proponowanego menu na 10 kolejnych dni,
 - godzin funkcjonowania lokalu.
- e) Krótki opis dotychczasowej działalności gastronomicznej, zawierający, co najmniej:
 - zwięzłą charakterystykę prowadzonej działalności,
 - wskazanie doświadczeń i kwalifikacji,
 - wskazanie liczby prowadzonych lokali gastronomicznych ze wskazaniem powierzchni poszczególnych lokali.

Na potwierdzenie prowadzonej działalności gastronomicznej oferent może dołączyć rekomendacje (maksymalnie 5) wystawione w okresie nie dłuższym niż kolejne 3 lata – licząc od dnia ogłoszenia konkursu.

3. Do oferty należy także dołączyć:

- a) Oświadczenie o terminie związania ofertą przez okres 60 dni;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- c) Potwierdzenie nadania numeru NIP;
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach;
- e) Aktualne zaświadczenie właściwego ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne;
- f) Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, o niekaralności przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną lub urzędujących członków zarządu **Oferenta** w zakresie określonym rozdział V pkt. 3 c);
- g) Oświadczenie, że wobec **Oferenta** nie wszczęto postępowania egzekucyjnego, upadłościowego, układowego, ani nie ogłoszono likwidacji bądź upadłości;
- h) Adres emaliowy za pośrednictwem, którego Biblioteka Narodowa będzie przysyłać korespondencję do **Oferenta**.

4. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Oferent** winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą "TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA".

5. **Oferent** może wprowadzić zmiany, modyfikacje bądź uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że **BN** otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w rozdz. X. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami rozdz. IX ust. 1 pkt. h), a koperta będzie dodatkowo oznaczona "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: **Biblioteka Narodowa; 02-086 Warszawa al. Niepodległości 213 Oddział-Kancelaria Biblioteki Narodowej, pokój 283**

2. Termin składania ofert upływa w dniu **25 lipca 2011 roku o godz. 12⁰⁰**.

W przypadku ofert nadesłanych pocztą na adres **BN** o czasie złożenia oferty decyduje data, godzina i minuta dostarczenia jej do pokoju 283 w siedzibie Biblioteki Narodowej al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa.

UWAGA: Złożenie oferty w miejscu innym, niż wyżej podane może skutkować nie dotarciem oferty z winy **Oferenta** do wyznaczonego miejsca w terminie wyznaczonym na składanie ofert. Oferta taka, jako złożona po terminie, nie będzie brała udziału w konkursie.

3. Oferty złożone po upływie terminu, a także nie spełniające wymogów określonych w punkcie IX ust. 2 Warunków konkursu zostaną odrzucone.

4. Po otwarciu ofert Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo wezwania **Oferenta** do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonych ofert, oraz uzupełnienia brakujących dokumentów wymienionych w punkcie IX ust. 3 Warunków konkursu w wyznaczonym terminie.

5. **BN** przewiduje, że I etap konkursu zostanie rozstrzygnięty w terminie 14 dni od daty otwarcia ofert. W uzasadnionych przypadkach **BN** zastrzega sobie prawo przedłużenia tego terminu o okres niezbędny do zakończenia konkursu, o czym zamieści informację na stronie internetowej.

XI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BN BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Otwarcia ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zastępcę Dyrektora Biblioteki Narodowej ds. spraw administracyjno-technicznych.

Komisja Konkursowa dokona oceny formalnej złożonych ofert pod względem zgodności złożonych dokumentów z wymogami określonymi w Warunkach konkursu, a następnie przeprowadzi ocenę merytoryczną wg poniższych kryteriów:

- a) wysokość stawki czynszu za 1 m² powierzchni - 60 %
oferta z najwyższą stawką czynszu uzyska 60 pkt.
punkty pozostałych ofert będą liczone wg wzoru:

$$\frac{\text{stawka czynszu danej oferty za 1 m}^2}{\text{najwyższa stawka czynszu oferowana za 1 m}^2} \times 60$$

- b) dotychczasowa działalność Oferenta - 20 %
c) wkład własny w aranżację i wyposażenie lokalu,
konceptcja prowadzenia działalności gastronomicznej - 20 %

Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie, co najmniej jedna oferta spełniająca wymogi Warunków Konkursu.

Do II Etapu Konkursu zostaną dopuszczeni **Oferenci**, którzy spełniają wymagania formalne określone w Warunkach konkursu oraz uzyskali, co najmniej 60 % punktów po przeprowadzonej ocenie merytorycznej.

Wyniki I Etapu Konkursu zostaną zamieszczone na stronie www.bn.org.pl oraz przesłane drogą elektroniczną na wskazany przez **Oferentów** adres e-mailowy. W przesłanym drogą elektroniczną zawiadomieniu Komisja Konkursowa wskaże **Oferentom**, którzy zakwalifikowali się do II Etapu Konkursu, termin i miejsce negocjacji.

XII II ETAP KONKURSU

1. Rozmowy negocjacyjne w II Etapie Konkursu przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Rozmowy negocjacyjne z **Oferentami** wyłoniłymi w I Etapie Konkursu będą obejmowały omówienie elementów przedstawionych koncepcji, w tym:
 - szczegółową organizację obsługi gastronomicznej,
 - projekt aranżacji sali jadalnej i części przeznaczonej do wydawania posiłków,
 - zakres prac adaptacyjnych proponowanych przez **Oferenta**.
3. Projekt umowy dzierżawy zostanie przesłany do **Oferentów** wraz z zawiadomieniem o terminie i miejscu rozmów negocjacyjnych.
4. Przewiduje się zakończenie negocjacji najpóźniej w ciągu 30 dni od zakończenia I Etapu Konkursu.
5. Komisja Konkursowa dokona wyboru oferty po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi **Oferentami** zaproszonymi do Etapu II, którzy pozostają w okresie związania ofertą.
6. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu, bez dokonania wyboru oferty, o czym zostaną powiadomieni wszyscy **Oferenci** zaproszeni do II Etapu konkursu.
7. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania większością głosów.
8. Komisja Konkursowa sporządza protokół z rozstrzygnięcia konkursu i przedstawia go do zatwierdzenia Zastępcy Dyrektora ds. administracyjno-technicznych.

XIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. O wynikach II Etapu Konkursu zostaną zawiadomieni wszyscy **Oferenci**, z którymi przeprowadzono negocjacje.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty nie odnosi skutku zawarcia umowy z **Oferentem**. Zawarcie umowy nastąpi przez podpisanie umowy w miejscu i czasie wskazanym przez BN.
3. Jeżeli **Oferent**, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, BN zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis oferowanego lokalu

Załącznik nr 2 – Szczegółowy wykaz wyposażenia oferowanego lokalu

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy wg punktów podanych w IX ust.2