

# **BN zatrudni pracownika w Oddziale Administracyjno-Gospodarczym**

**Biblioteka Narodowa ogłasza rekrutację na stanowisko rzemieślnika-specjalisty w Oddziale Administracyjno-Gospodarczym w ramach umowy o pracę na pełnym etacie.**

**Praca na dwie zmiany:** początek pracy na pierwszej zmianie pomiędzy godziną 5.00 a 6.00 i koniec pracy pomiędzy godziną 13.00 a 14.00, początek pracy na drugiej zmianie pomiędzy godziną 7.00 a 8.00 i koniec pracy pomiędzy godziną 15.00 a 16.00.

**Zakres prac:** prace porządkowe na terenie BN, przenoszenie rzeczy, mycie okien, pielęgnacja terenów zielonych; praca na wysokościach powyżej 3 metrów.

**Dobrze widziane:**

- posługiwanie się sprzętem mechanicznym (kosiarki, piła spalinowa i inny drobny sprzęt),
- uprawnienia do pracy na wysokościach i znajomość sprzętu alpinistycznego,
- prawo jazdy na ciągnik.

**Zgłoszenia przyjmowane są do 22 września 2011 roku.**

Rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się 28 września 2011 r.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na tym stanowisku prosimy o przesłanie CV zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych na adres kancelaria@bn.org.pl lub składanie bezpośrednio w Oddziale-Kancelarii