

BIBLIOTEKA NARODOWA poszukuje kandydatów na stanowisko

SPECJALISTA DS. ADMINISTRACJI

Miejsce pracy: Warszawa, al. Niepodległości 213, Oddział Administracyjno-Gospodarczy

Zakres obowiązków:

- administrowanie pomieszczeniami i terenami należącymi do Biblioteki Narodowej
- ustalanie harmonogramu pracy pracowników gospodarczych oraz nadzór nad realizacją powierzonych im zadań
- przygotowywanie umów dzierżawy/najmu, konserwacji, napraw sprzętu i wyposażenia oraz kontrola nad ich realizacją w zakresie wyznaczonym przez kierownika Oddziału
- współpraca z firmami zewnętrznymi obsługującymi Bibliotekę Narodową
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Biblioteki Narodowej w zakresie organizacji wystaw, spotkań i konferencji
- opracowywanie instrukcji, projektów zarządzeń dotyczących pracy Oddziału
- przygotowywanie specyfikacji przetargowych w zakresie dotyczącym pracy Oddziału
- udział w postępowaniach w trybie ustawy prawo zamówień publicznych w charakterze członka Komisji Przetargowej

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane – ekonomiczne bądź techniczne)
- minimum 5-letni staż zawodowy na stanowisku administracyjnym
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym pakietu Microsoft Office oraz programu Excel
- samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów
- umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętności organizacyjne
- znajomość przepisów BHP
- znajomość gospodarki magazynowej

Dodatkowe atuty:

- znajomość prawa zamówień publicznych wraz z rozporządzeniami wykonawczymi
- licencja zarządcy nieruchomości
- znajomość zagadnień z zakresu ochrony przeciwpożarowej

Oferujemy:

- ciekawą pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (cały etat)
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji zawodowych

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie listu motywacyjnego i CV na adres:
a.wojcik@bn.org.pl

Jednocześnie informujemy, że będziemy kontaktować się tylko z wybranymi kandydatami. Nie odsyłamy nadesłanych aplikacji.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997. Dz. U. 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm.”