

Rekrutacja na stanowisko kierownika Zakładu Dokumentacji Księgoznawczej

Biblioteka Narodowa ogłasza konkurs na stanowisko kierownika Zakładu Dokumentacji Księgoznawczej.

Kryteria wyboru kandydata:

- Wykształcenie wyższe bibliotekoznawcze
- Znajomość uregulowań prawnych z zakresu funkcjonowania bibliotek
- Znajomość współczesnych nurtów nauki o książce, dobra znajomość literatury fachowej, w szczególności w zakresie bibliotekarstwa, bibliotekoznawstwa, kultury informacyjnej
- Doświadczenie w prowadzeniu i koordynowaniu kwerend i prac analitycznych, dobra znajomość źródeł informacji w zakresie bibliologii, ze szczególnym uwzględnieniem źródeł cyfrowych
- Biegła znajomość języka angielskiego
- Biegła obsługa komputera, programów biurowych oraz narzędzi internetowych (aplikacje online typu Google Docs),
- Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Zakres obowiązków:

- Kierowanie Zakładem Dokumentacji Księgoznawczej (planowanie prac, organizowanie pracy podległym pracownikom, nadzór nad wykonywaniem zadań, sprawozdawczość, szkolenie pracowników, prowadzenie spraw kadrowych Zakładu)
- Realizowanie zadań Zakładu Dokumentacji Księgoznawczej jako centrum wiedzy o książce
- Tworzenie warsztatu naukowego dla potrzeb informacyjnych i dokumentacyjnych
- Organizowanie, planowanie, koordynowanie i prowadzenie pracy nad doбором i opracowaniem materiałów wpływających do Zakładu
- Planowanie, organizowanie i koordynowanie pracy nad Informatorem o bibliotekach i ośrodkach informacji w Polsce (baza informacyjna)
- Organizowanie i koordynowanie pracy nad warsztatem informacyjnym Zakładu
- Prace związane z redakcją autorską (naukową i merytoryczną) bibliografii bibliologicznych („Polska Bibliografia Bibliologiczna” – druk, baza danych „Bibliografia Bibliografii Polskich” – PDF internetowy, baza danych „Bibliografia Analityczna Bibliotekoznawstwa i Informacji Naukowej – baza danych, Babin 2.0 - serwis blogowy) oraz „Wykazu polskich bibliografii niepublikowanych” – baza danych
- Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi BN oraz instytucjami krajowymi w zakresie działań Zakładu
- Tworzenie oraz korekta merytoryczna opisów bibliograficznych formalnych i rzeczowych w bazach danych
- Konsultacje i porady w zakresie opracowywania bibliografii specjalnych
- Opracowanie materiałów szkoleniowych, organizowanie i prowadzenie szkoleń pracowników BN, studentów i bibliotekarzy odbywających staże zawodowe w BN w zakresie specjalizacji
- Nadzorowanie prac badawczych i metodycznych w zakresie dokumentacji księgozbiorów historycznych
- Upowszechnianie i popularyzacja działalności Zakładu
- Prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie specjalizacji

Wymiar czasu pracy: pełen etat, praca jednozmianowa

Zgłoszenia są przyjmowane będą do 6 sierpnia 2012 r.

Rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się 9 sierpnia 2012 r., przeprowadzi je komisja powołana przez Dyrektora BN.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na tym stanowisku prosimy o przesłanie listu motywacyjnego oraz CV zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926), w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres e-mail dyrektor@bn.org.pl