

Rekrutacja na stanowisko specjalisty w Oddziale Planowania i Zamówień Publicznych

Biblioteka Narodowa ogłasza rekrutację na stanowisko specjalisty w Oddziale Planowania i Zamówień Publicznych.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia ekonomicznego,
- bieżącej umiejętności obsługi komputera oraz urządzeń peryferyjnych,
- znajomości programu Microsoft Excel 2010 na poziomie średniozaawansowanym,
- odporności na stres oraz umiejętności pracy pod presją czasu,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych.

Znajomość systemu MAXeBiznes będzie dodatkowym atutem.

Oferujemy:

- umowę na czas określony z możliwością przedłużenia,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Kontrola pod względem formalnym:
 - składanych przez komórki organizacyjne BN wniosków zakupowych na dostawy towarów, usługi i roboty budowlane,
 - składanych przez komórki organizacyjne BN wniosków o zawarcie umowy zlecenia i o dzieło,
 - składanych przez komórki organizacyjne BN załączników do dokumentów zakupu.
2. Rejestracja wniosków składanych przez jednostki organizacyjne BN na dostawy towarów, usługi i roboty budowlane oraz wniosków o zawarcie umowy zlecenia i o dzieło.
3. Kontrola dokumentów zakupu i załączników do dokumentów zakupu pod względem zgodności z wnioskami.
4. Skanowanie i przekazywanie drogą elektroniczną zatwierdzonych wniosków zakupowych na dostawy towarów, usługi i roboty budowlane do osób odpowiedzialnych za ich realizację.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na tym stanowisku prosimy o przesłanie listu motywacyjnego oraz CV zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres email: s.majcher@bn.org.pl

Zgłoszenia są przyjmowane do 31 stycznia 2013 r.

Rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się w okresie od 11 do 15 lutego 2013 r.