

## **Biblioteka Narodowa ogłasza rekrutację na stanowisko kierownika Sekretariatu Naukowego**

Od kandydatów oczekuje się:

- wykształcenia wyższego,
- dobrej znajomości języka angielskiego,
- bardzo dobrej znajomości organizacji Biblioteki Narodowej,
- komunikatywności i umiejętności kierowania zespołem,
- doświadczenia w obsłudze programów grantowych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Narodowego Centrum Nauki,
- znajomości uregulowań prawnych z zakresu funkcjonowania BN, w szczególności ustawy o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych
- znajomości zagadnień związanych z kontrolą zarządczą,
- znajomości zagadnień związanych z budżetem zadaniowym.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Wynagrodzenie zasadnicze: 4 100 zł

Dodatek funkcyjny: 25 % płacy zasadniczej

CV zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji i list motywacyjny prosimy przesyłać na adres [dyrektor@bn.org.pl](mailto:dyrektor@bn.org.pl)

Termin zgłaszania się kandydatów upływa 18 lutego 2013 r.

Rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się w dniu 21 lutego 2013 r.

Przeprowadzi je komisja powołana przez Dyrektora BN

dr Tomasz Makowski

dyrektor Biblioteki Narodowej