

Rekrutacja na stanowisko specjalisty/starszego specjalisty w Oddziale Planowania i Zamówień Publicznych

Biblioteka Narodowa ogłasza rekrutację na stanowisko specjalisty/starszego specjalisty w Oddziale Planowania i Zamówień Publicznych.

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia ekonomicznego lub informatycznego ze znajomością zagadnień zamówień publicznych,
- znajomości zagadnień dotyczących systemów informatycznych w świetle przyjętego Planu Informatyzacji Zamówień Publicznych w Polsce

(Komitet Rady Ministrów do spraw Cyfryzacji przyjął Plan Informatyzacji Zamówień Publicznych w Polsce opracowany przez Urząd Zamówień Publicznych - patrz:

<http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D;2386>)

- biegłej umiejętności obsługi komputera oraz urządzeń peryferyjnych,
- znajomości programu Microsoft Excel 2010 na poziomie średniozaawansowanym,
- odporności na stres oraz umiejętności pracy pod presją czasu,
- umiejętności obsługi urządzeń biurowych.

Wymagania pożądane:

Znajomość systemu MAXeBiznes będzie dodatkowym atutem

Oferujemy:

- umowę na czas określony z możliwością przedłużenia,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach.

Zakres podstawowych obowiązków:

1. Kontrola pod względem formalnym:

- składanych przez komórki organizacyjne BN wniosków zakupowych na dostawy towarów, usługi i roboty budowlane,
- składanych przez komórki organizacyjne BN wniosków o zawarcie umowy zlecenia i o dzieło,
- składanych przez komórki organizacyjne BN załączników do dokumentów zakupu.

2. Rejestracja wniosków składanych przez jednostki organizacyjne BN na dostawy towarów, usługi i roboty budowlane oraz wniosków o zawarcie umowy zlecenia i o dzieło.
3. Kontrola dokumentów zakupu i załączników do dokumentów zakupu pod względem zgodności z wnioskami.
4. Skanowanie i przekazywanie drogą elektroniczną zatwierdzonych wniosków zakupowych na dostawy towarów, usługi i roboty budowlane do osób odpowiedzialnych za ich realizację.
5. Wspieranie oddziału w zakresie wprowadzanych systemów elektronicznych zgodnie z Planem Informatyzacji Zamówień Publicznych w Polsce oraz udział w pracach komisji przetargowych.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na tym stanowisku prosimy o przesłanie listu motywacyjnego oraz CV zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres email:

s.majcher@bn.org.pl

Zgłoszenia są przyjmowane do 20 lutego 2013 r.

Rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się w terminie do 1 marca.

Przeprowadzi je komisja powołana przez Dyrektora BN.