

Rekrutacja na stanowisko kierownika Pracowni Inwentarzy i Katalogu Zakładu Czasopism

Od kandydatów oczekujemy:

- wykształcenia wyższego bibliotekarskiego,
- stanowiska co najmniej bibliotekarza,
- bardzo dobrej znajomości standardów bibliograficznych ze szczególnym uwzględnieniem czasopism po 1801 r. (w tym opracowanie katalogowe, zasobowe i magazynowe) ,
- bardzo dobrej znajomości zasad prowadzenia rejestracji inwentarzowej czasopism,
- znajomości organizacji Biblioteki Narodowej,
- umiejętności samodzielnego podejmowania decyzji,
- umiejętności pracy pod presją czasu,
- biegłej umiejętności obsługi komputera (środowisko Windows),
- komunikatywności i umiejętności kierowania zespołem.

Zakres obowiązków:

- organizacja pracy w pracowni,
- koordynacja prac związanych z kontrolą zbiorów,
- tworzenie i aktualizacja danych w inwentarzach,
- prowadzenie szkoleń dla pracowników Zakładu.

Wymiar czasu pracy: pełny etat.

Wynagrodzenie zasadnicze: zgodnie ze stanowiskiem

Dodatek funkcyjny: 15 %

Dodatek stażowy zgodnie z uprawnieniami

Osoby zainteresowane podjęciem pracy na tym stanowisku prosimy o przesłanie listu motywacyjnego oraz CV zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w plikach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata na adres e-mail dyrektor@bn.org.pl.

Zgłoszenia są przyjmowane do 15 kwietnia 2013 r.

Rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się 18 kwietnia 2013 r., przeprowadzi je komisja powołana przez Dyrektora BN.