UMOWA NR /BN/2016

Zawarta w dniu 2016 pomiędzy:

Biblioteką Narodową z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 213,   
NIP 526 16 67 036, reprezentowaną przez

Grażynę Spiechowicz – Kristensen – Zastępcę Dyrektora Biblioteki Narodowej działającą na podstawie pełnomocnictwa nr XI/0145/212/15 z dnia 2 listopada 2015 roku,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej **„**Wykonawcą”,

zwani łącznie „Stronami”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów piśmienno-biurowych oraz papieru do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Biblioteki Narodowej w Warszawie, których rodzaj i ilość określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący integralną część umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego, loco magazyn gospodarczy Zakładu Administracyjno-Gospodarczego Biblioteki Narodowej, następować będzie każdorazowo transportem Wykonawcy i na jego koszt.
3. Dostarczane przez Wykonawcę materiały, o których mowa w ust. 1, będą fabrycznie nowe, w opakowaniu bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, będą posiadać znak firmowy producenta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia w poszczególnych pozycjach asortymentowych z Załącznika nr 1 do niniejszej umowy, w ramach kwoty wynagrodzenia umownego.
5. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1-3.

**§ 2**

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie realizowany w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku lub do wyczerpania kwoty wartości całkowitej wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi pierwsze.
2. Dostawy realizowane będą w częściach, w terminie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia, wg zapotrzebowań Zamawiającego po każdorazowym, wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym asortymentu poszczególnych dostaw, potwierdzonym faksem lub mailem.
3. Dostawy realizowane będą w dniach roboczych w godzinach między 8.00 a 13.00, z zastrzeżeniem ust. 2. po wcześniejszym potwierdzeniu przez Wykonawcę godziny i daty dostawy oraz poinformowaniu wyznaczonego pracownika Zakładu Administracyjno-Gospodarczego.

**§ 3**

### Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczony przedmiot umowy, ustalone na podstawie cen jednostkowych zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy na podstawie faktur częściowych, których łączna wartość całkowita nie może przekroczyć kwoty:

Netto: zł

23 % VAT zł

Brutto: zł

(słownie:), co stanowi wartość umowy.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w §3 ust. 1obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w §3 ust. 1jest wynagrodzeniem ostatecznym i nie ulegnie zwiększeniu w toku realizacji umowy z tym, iż Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Podstawę każdorazowej zapłaty będą stanowiły faktury częściowe z 30 - dniowym terminem płatności od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, do których wystawienia będzie upoważniony Wykonawca po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu dostawy na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu przyjęcia dostaw częściowych według zgłoszonych zapotrzebowań przez Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającą z niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 4**

1. Osobą odpowiedzialną za odbiór poszczególnych części przedmiotu umowy w terminie ustalonym niniejszą umową, w tym podpisywania protokołów odbioru oraz merytoryczną kontrolę nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Kierownik Zakładu Administracyjno - Gospodarczego lub wyznaczona przez niego osoba.
2. Osobą odpowiedzialną za przekazanie poszczególnych części przedmiotu umowy w terminie ustalonym niniejszą umową, w tym podpisywania protokołów odbioru oraz merytoryczną kontrolę nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy jest …………………….

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy bez usterek i wad, w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
2. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części w przypadku, gdy będzie w stanie niekompletnym, wadliwy, bądź stan techniczny jego zewnętrznych opakowań lub opakowań zbiorczych będzie wskazywał na powstanie jego uszkodzenia.
3. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązuje się do jego nieodpłatnej wymiany w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku przekroczenia tego terminu naliczane będą kary umowne zgodnie z § 7 ust. 4 umowy.
4. Z czynności odbioru dostaw częściowych sporządzone zostaną protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisane przez obie Strony. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady i usterki, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia wpisem do protokołu. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, protokół podpisuje Zamawiający zamieszczając adnotację o odmowie podpisania protokołu i podanej przez Wykonawcę przyczynie odmowy podpisania protokołu.

**§ 6**

1. Na dostarczony przedmiot umowy Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji jakości licząc od odbioru każdej dostawy częściowej.
2. W ramach gwarancji Wykonawca wymieni produkt wadliwy na wolny od wad w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu dostarczenie materiałów fabrycznie nowych, pełnowartościowych, bez śladów używania i uszkodzenia oraz spełniających obowiązujące normy i parametry dopuszczające je do sprzedaży i używania na terenie Polski i Unii Europejskiej.

**§ 7**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 - w wysokości 2 % wartości zamówienia netto dostawy częściowej za każdy dzień opóźnienia, płatną w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie częściowej przekroczy 10 dni roboczych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości zamówienia netto dostawy częściowej za każdy następny dzień opóźnienia płatną w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku dwukrotnego nie dostarczenia zamówionych materiałów spełniających wymagania Zamawiającego lub dwukrotnego dostarczenia niekompletnych zamówień częściowych, pomimo wyznaczenia Wykonawcy terminu, o którym w § 5 ust. 4 umowy, i nie dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia wolnego od wad oraz w stanie kompletnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć karę umowną w wysokości 25 % wartości umowy netto. Kara ta nie łączy się z innymi karami przewidzianymi w umowie.
4. Za opóźnienie w wykonaniu ustalonego w § 5 ust. 3 terminu wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę w wysokości 10% wartości zamówienia netto ustalonego w umowie, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia następnego po dacie dostawy, płatną w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 4.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody i utraconych korzyści.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

### W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik:

Załącznik nr 1 do umowy.