

Na podstawie Decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczącej Programów własnych instytucji na rok 2012 Dyrektor Biblioteki Narodowej ogłasza Program „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”.

**Regulamin  
PROGRAMU BIBLIOTEKI NARODOWEJ  
„Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”**

**Budżet programu na rok 2012 wynosi 20 mln zł, w tym 1/3 dotacji przeznacza się na zakup nowości dla dzieci i młodzieży**

**Cel programu:**

wzbogacenie i odnowienie księgozbiorów polskich bibliotek publicznych, w tym księgozbiorów dla dzieci i młodzieży.

**Rodzaje kwalifikujących się zadań:**

zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych, w tym nowości dla dzieci i młodzieży.

**Uprawnieni wnioskodawcy:**

biblioteki publiczne, zorganizowane w formie samorządowej instytucji kultury (wpisane do rejestru instytucji kultury) lub stanowiące część innej samorządowej instytucji kultury (wpisanej do rejestru instytucji kultury).

**Kryteria przyznania dofinansowania:**

- 1) Kryteria i zasady rozdziału środków zostaną przygotowane przez Dyrektora Biblioteki Narodowej we współpracy z Zespołem Sterującym ds. Zakupu nowości wydawniczych do bibliotek oraz dyrektorami wojewódzkich bibliotek publicznych;
- 2) Dyrektor Biblioteki Narodowej przedstawi propozycje kryteriów i zasad rozdziału środków Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie 21 dni od daty ogłoszenia programu do realizacji;
- 3) Kryteria i zasady rozdziału środków zatwierdzone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie internetowej Biblioteki Narodowej;
- 4) Biblioteki wojewódzkie przedstawia propozycje podziału środków dla poszczególnych bibliotek w ramach województw Zespołowi Sterującemu w terminie 21 dni od daty ogłoszenia kryteriów i zasad rozdziału środków zatwierdzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 5) Oceny merytorycznej podziału środków dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę przyjęte kryteria i zasady rozdziału środków, a następnie zaakceptowany podział środków przekazuje do ostatecznego zatwierdzenia Dyrektorowi Biblioteki Narodowej;
- 6) Zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki Narodowej podział środków zostanie niezwłocznie ogłoszony na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

**Podstawowe warunki finansowe i organizacyjne**

- 1) Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) wynosi minimum 25% całości zadania. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Dyrektor Biblioteki Narodowej może udzielić dotacji instytucji, która nie dysponuje wymaganym wkładem własnym.
- 2) Realizacja zadania odbywa się na terenie RP w roku, w którym udzielona została dotacja.

3) W ramach dotacji biblioteki mogą nabywać każdą publikację, która ukazała się drukiem lub na innym nośniku (książki mówione, pisane alfabetem Braille'a, książki elektroniczne, wydawnictwa multimedialne, wydawnictwa nutowe i kartograficzne), dostępną na rynku księgarskim, niezależnie, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie, a także niezależnie od roku wydania. Ze środków dotacji nie można kupować czasopism, programów i gier komputerowych, filmów i nagrań muzycznych, dokumentów ikonograficznych, kolekcji historycznych pozyskiwanych od osób prywatnych lub z innych instytucji, a także książek i innych dokumentów dostępnych na rynku antykwarycznym. Minimum jedna trzecia kwot dotacji przyznanych poszczególnym bibliotekom, jest przeznaczona na nowości wydawnicze dla dzieci i młodzieży.

#### **Tryb naboru wniosków.**

- a) nabór wniosków odbywa się w roku realizacji zadania, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Biblioteki Narodowej podziału środków i ogłoszeniu terminu naboru;
- b) wnioski składane są w formie papierowej w Bibliotece Narodowej na formularzu: *Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”*;
- c) oceny formalno-prawnej wniosków dokonują wyznaczeni pracownicy Biblioteki Narodowej po upływie terminu naboru;
- d) wnioski zawierające błędy formalno-prawne podlegają odrzuceniu;

#### Za błąd formalny uznaje się:

- niekompletność lub brak np. pieczęci instytucji i podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem i załącznikami,
  - nieopieczętowanie i niepodpisanie załączników przez osoby upoważnione;
  - brak wymaganego wkładu własnego,
  - błędy rachunkowe,
  - nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu,
  - złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony;
- do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.

e) w przypadku, gdy z powodów formalno-prawnych nie będzie można udzielić wnioskodawcy przyznanej dotacji, środki te będą rozdzielone dla innych instytucji spełniających kryteria w ramach tego samego województwa;

f) w przypadku zwiększenia dotacji wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w określonym terminie stanowi podstawę do anulowania decyzji o przyznaniu dotacji.

#### **Warunki rozliczenia:**

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- a) ocenę jakościową realizacji zadania,
- b) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- c) rozliczenie finansowe zadania.