

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI NARODOWEJ

Art. 1. Postanowienia ogólne

1. Ze zbiorów Biblioteki Narodowej, zwanej dalej Biblioteką, mogą korzystać osoby fizyczne, mające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Małoletni, którzy ukończyli lat 13, oraz inne osoby, których zdolność do czynności prawnych jest ograniczona, mogą korzystać ze zbiorów Biblioteki za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.
3. Niektóre kategorie zbiorów Biblioteki, w szczególności zbiory należące do narodowego zasobu bibliotecznego, udostępniane są przede wszystkim do celów naukowych.
4. O możliwości i warunkach udostępnienia zbiorów informuje dyżurny bibliotekarz.
5. Zbiory sprowadzane z magazynów bibliotecznych oraz księgozbiory podręczne poszczególnych czytelni udostępniane są wyłącznie w czytelniach.
6. W budynkach Biblioteki położonych w Warszawie przy al. Niepodległości 213 (gmach główny) znajdują się następujące czytelnie:
 - 1) Czytelnia Ogólna, w której udostępniane są zbiory z XIX–XXI w., z wyłączeniem egzemplarzy archiwalnych oraz zbiorów o sygnaturze Kras. i o sygnaturach zawierających dopiski: Cim., Chr., Cim. konsp., Min., Wyst.,
 - 2) Czytelnia Czasopism, w której udostępniane są czasopisma z XIX–XXI w., z wyłączeniem egzemplarzy archiwalnych oraz zbiorów o sygnaturze Kras. i o sygnaturach zawierających dopiski: Cym., Chr., Konsp.,
 - 3) Czytelnia Humanistyczna, w której udostępniane są egzemplarze archiwalne książek i czasopism z XIX–XXI w., zbiory o sygnaturze Kras. i o sygnaturach zawierających dopiski: Cim., Cym., Chr., Cim. konsp., Konsp., Min., Wyst.,
 - 4) Czytelnia Bibliologiczna, w której udostępniane są zbiory z zakresu nauki o książce, bibliotekoznawstwa, informacji naukowej i archiwistyki oraz druki ulotne,
 - 5) Czytelnia Kartograficzna, w której udostępniane są mapy, grafika, rysunki i fotografie,
 - 6) Czytelnia Mikroform, w której udostępniane są mikrofilmy,
 - 7) Czytelnia Muzyczna, w której udostępniane są nuty,
 - 8) Czytelnia Nagrań Dźwiękowych i Audiowizualnych, w której udostępniane są nagrania dźwiękowe i audiowizualne,
 - 9) Informatorium.
7. W budynku Biblioteki położonym w Warszawie przy pl. Krasińskich 3/5 (Pałac Rzeczypospolitej) znajduje się Czytelnia Zbiorów Specjalnych, w której udostępniane są rękopisy i stare druki oraz ich wtórniki.
8. Z czytelni mogą korzystać tylko osoby, które posiadają imienną kartę czytelnika.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość jednorazowego skorzystania z Czytelni Zbiorów Specjalnych po podpisaniu przez czytelnika deklaracji przestrzegania Regulaminu korzystania z Biblioteki Narodowej i okazaniu dyżurnemu bibliotekarzowi ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość, to jest dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy.

10. Poza czytelniami czytelnicy mają dostęp do katalogów, zasobów cyfrowych, Internetu oraz wybranych pozycji księgozbiorów podręcznych.
11. Zasoby cyfrowe udostępniane są na dedykowanych terminalach komputerowych w gmachu głównym Biblioteki i w Pałacu Rzeczypospolitej oraz za pośrednictwem sieci bezprzewodowej w gmachu głównym Biblioteki.
12. Zasady wypożyczeń międzybibliotecznych, udostępniania zbiorów Biblioteki Donacji Pisarzy Polskich w Domu Literatury, korzystania z Punktu Dostępu dla Osób Niepełnosprawnych, Internetu, zasobów cyfrowych i dostępu do sieci komputerowej oraz szatni określają odrębne zarządzenia Dyrektora Biblioteki Narodowej.
13. W punkcie rejestracji czytelników przyjmowane są uwagi dotyczące usług Biblioteki. Na pisma opatrzone imieniem i nazwiskiem oraz adresem Biblioteka odpowiada w ciągu 14 dni.

Art. 2. Godziny otwarcia i stałe przerwy w pracy Biblioteki

1. Czytelnie udostępniają zbiory:
 - 1) Czytelnia Ogólna, Czytelnia Czasopism, Czytelnia Humanistyczna, Czytelnia Bibliologiczna, Czytelnia Mikroform oraz Informatorium – od poniedziałku do soboty w godzinach 8³⁰-20³⁰,
 - 2) Czytelnia Kartograficzna, Czytelnia Muzyczna oraz Czytelnia Nagrań Dźwiękowych i Audiowizualnych – od poniedziałku do piątku w godzinach 10⁰⁰-14⁰⁰,
 - 3) Czytelnia Zbiorów Specjalnych – od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰-17⁰⁰.
2. Wypożyczalnia międzybiblioteczna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 10⁰⁰-14⁰⁰.
3. Biblioteka jest zamknięta dla czytelników:
 - 1) we wszystkie niedziele,
 - 2) w Wielką Sobotę,
 - 3) w inne dni ustawowo wolne od pracy.
4. Czytelnie mają stałą przerwę porządkową w dniach 24-31 grudnia.
5. Dyrektor Biblioteki Narodowej może w uzasadnionych przypadkach zmienić dni i godziny pracy poszczególnych czytelni oraz termin przerwy porządkowej.

Art. 3. Karta czytelnika

1. Karta czytelnika jest wydawana bezpłatnie na czas nieokreślony w punkcie rejestracji czytelników na podstawie ważnego dokumentu stwierdzającego tożsamość, to jest dowodu osobistego, paszportu lub prawa jazdy, po podpisaniu przez czytelnika deklaracji przestrzegania Regulaminu korzystania z Biblioteki Narodowej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Małoletniemu, który ukończył lat 13, lub innej osobie, której zdolność do czynności prawnych jest ograniczona, karta czytelnika jest wydawana po podpisaniu przez nich deklaracji przestrzegania Regulaminu korzystania z Biblioteki Narodowej, o której mowa w ust. 1, oraz złożeniu przez ich przedstawiciela ustawowego oświadczenia

w przedmiocie udzielenia zgody, o której mowa w art. 1 ust. 2. Wzór oświadczenia przedstawiciela ustawowego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. W przypadku małoletnich, którzy ukończyli lat 13, za dokument stwierdzający tożsamość uznaje się również legitymację szkolną.
4. Utratę karty czytelnika należy zgłosić niezwłocznie w punkcie rejestracji czytelników.
5. Duplikat karty czytelnika można otrzymać po złożeniu pisemnego oświadczenia o jej zagubieniu lub zniszczeniu. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów sporządzenia i wydania duplikatu karty czytelnika w wysokości określonej w cenniku.
6. Czytelnik jest obowiązany zawiadomić Bibliotekę o każdej zmianie danych osobowych, których podanie w deklaracji przestrzegania Regulaminu korzystania z Biblioteki Narodowej jest obowiązkowe.
7. Konsekwencje powstałe na skutek zaniedbania obowiązków określonych w ust. 4 i 6 obciążają czytelnika. W razie zaniedbania obowiązku zawiadomienia Biblioteki o zmianie adresu zamieszkania pisma Biblioteki przesłane na dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

Art. 4. Zamawianie zbiorów

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, zbiory są dostarczane do odpowiedniej czytelni na podstawie zamówienia złożonego elektronicznie poprzez główny katalog komputerowy Biblioteki, dostępny w sieci lokalnej Biblioteki i w Internecie, lub na podstawie czytelnie wypełnionych papierowych rewersów.
2. Tylko na podstawie papierowych rewersów mogą być zamawiane:
 - 1) zbiory niezarejestrowane w katalogu komputerowym,
 - 2) czasopisma,
 - 3) druki sprzed 1801 r.,
 - 4) rękopisy, w tym rękopisy muzyczne i mapy rękopiśmienne,
 - 5) grafika,
 - 6) rysunki,
 - 7) fotografie,
 - 8) mapy,
 - 9) druki muzyczne,
 - 10) nagrania dźwiękowe i audiowizualne,
 - 11) dokumenty elektroniczne.
3. Egzemplarze archiwalne książek i druków ulotnych z XIX–XXI w., oznaczone sygnaturą A, oraz zbiory o sygnaturach zawierających dopiski: Cim., Cym., Chr., Cim. konsp., Konsp., Min., Wyst. mogą być zamawiane tylko za pośrednictwem dyżurnego bibliotekarza.
4. Okresowo z zamówień elektronicznych mogą być wyłączone inne zbiory niż wymienione w ust. 2 i 3.
5. Przy wypełnianiu rewersów papierowych obowiązuje podawanie wszystkich sygnatur.
6. Czytelnik ma prawo zamówić jednocześnie:

- 1) nie więcej niż 10 jednostek bibliotecznych do każdej z czytelń w gmachu głównym Biblioteki i
- 2) nie więcej niż 5 jednostek bibliotecznych do Czytelni Zbiorów Specjalnych.
7. Jednoczesne zamówienie zbiorów w liczbie większej niż określona odpowiednio w ust. 6 pkt 1 lub 2 wymaga zgody dyżurnego bibliotekarza. W przypadkach wątpliwych lub spornych decyzja jest podejmowana po porozumieniu z kierownikiem właściwego zakładu.
8. Realizacja zamówienia jest uzależniona od statusu zbiorów, ich stanu zachowania oraz czasu ich bibliotecznego przysposobienia do udostępnienia i dostarczenia do czytelni.
9. Zamówienia złożone później niż na 45 minut przed zamknięciem czytelni są realizowane następnego dnia.
10. W soboty zamówienia są realizowane w godzinach 8³⁰-15⁰⁰.
11. Zamówienia na druki ulotne oraz zbiory o sygnaturach zawierających dopiski: Cim., Cym., Chr., Cim. konsp., Konsp., Min., Wyst. są realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8³⁰-15⁰⁰.
12. Zbiory nieodebrane przez czytelnika w dniu złożenia zamówienia są zatrzymywane w czytelni przez następny dzień.

Art. 5. Czytelnie

1. W czytelniach można korzystać:
 - 1) ze zbiorów Biblioteki – zgodnie ze specjalizacją czytelń określoną w art. 1 ust. 6,
 - 2) ze zbiorów wypożyczonych z innych bibliotek w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 3) z materiałów własnych – po ich zgłoszeniu u dyżurnego bibliotekarza.
2. W czytelni mogą przebywać wyłącznie osoby, które posiadają przy sobie ważną kartę czytelnika. Po wejściu do czytelni należy zdeponować kartę czytelnika u dyżurnego bibliotekarza. W przypadku posiadania karty czytelnika bez zdjęcia należy również okazać ważny dokument ze zdjęciem.
3. Po zdeponowaniu karty czytelnikowi przydzielane jest miejsce w czytelni, którego numer określa plakietka wydawana przez dyżurnego bibliotekarza.
4. Liczba osób korzystających z czytelni nie może przekraczać liczby numerowanych miejsc.
5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia plakietki z numerem przydzielonego miejsca czytelnik jest zobowiązany do zwrotu kosztów sporządzenia i wydania duplikatu plakietki w wysokości określonej w cenniku.
6. Zbiory Biblioteki są udostępniane w postaci kopii (mikrofilmu lub reprodukcji cyfrowej) lub oryginału w przypadku braku kopii.
7. Egzemplarze archiwalne polskich książek i czasopism z XIX–XXI w. są udostępniane w czytelniach tylko w przypadku niedostępności drugiego egzemplarza.
8. Wymienione poniżej rodzaje zbiorów udostępniane są w oryginale jedynie za zgodą kierownika właściwego zakładu lub upoważnionego przez niego pracownika:

- 1) o sygnaturze Kras. i o sygnaturach zawierających dopiski: Cim., Cym., Chr., Cim. konsp., Konsp., Min., Wyst.,
 - 2) druki sprzed 1801 r.,
 - 3) rękopisy, w tym rękopisy muzyczne i mapy rękopiśmienne,
 - 4) grafika,
 - 5) rysunki,
 - 6) fotografie,
 - 7) mapy sprzed 1946 r.,
 - 8) egzemplarze archiwalne druków ulotnych sprzed 1946 r.,
 - 9) cymelia druków ulotnych,
 - 10) egzemplarze archiwalne poloników wydanych w postaci płyt szybkoobrotowych, płyt wolnoobrotowych, kaset magnetofonowych, wideokaset, płyt kompaktowych, płyt DVD i Blu-ray oraz drugie egzemplarze poloników wydanych w postaci płyt szybkoobrotowych,
 - 11) inne zbiory wymagające szczególnej ochrony ze względów konserwatorskich.
9. Wałki fonograficzne, rolki pianolowe i taśmy magnetofonowe, w przypadku braku kopii, udostępniane są jedynie do wglądu.
10. Czytelnik ma prawo:
- 1) korzystać jednocześnie z nie więcej niż:
 - a) 10 woluminów lub jednostek bibliotecznych sprowadzanych z magazynów bibliotecznych w każdej z czytelń w gmachu głównym Biblioteki i
 - a) 5 woluminów lub jednostek bibliotecznych w Czytelni Zbiorów Specjalnych,
 - 2) zatrzymać:
 - a) w każdej z czytelń w gmachu głównym Biblioteki nie więcej niż 10 woluminów lub jednostek bibliotecznych sprowadzanych z magazynów bibliotecznych przez 6 dni roboczych bądź
 - b) w Czytelni Zbiorów Specjalnych nie więcej niż 5 woluminów lub jednostek bibliotecznych sprowadzanych z magazynów bibliotecznych przez 6 dni roboczych,
 - 3) korzystać ze zbiorów o sygnaturze Kras. i o sygnaturach zawierających dopiski: Cim., Cym., Chr., Cim. konsp., Konsp., Min., Wyst. w liczbie każdorazowo ustalonej przez kierownika właściwego zakładu lub upoważnionego przez niego pracownika,
 - 4) uzyskać pomoc dyżurnego bibliotekarza w korzystaniu ze zbiorów i dostępnych w czytelniach urządzeń,
 - 5) korzystać z własnego sprzętu komputerowego.
11. Jednoczesne korzystanie ze zbiorów, o których mowa w ust. 10 pkt 1, w większej liczbie woluminów lub jednostek bibliotecznych niż określona w ust. 10 pkt 1 lit a lub b, zatrzymanie w czytelni zbiorów w większej liczbie woluminów lub jednostek bibliotecznych niż określona w ust. 10 pkt 2 lit a lub b, a także zatrzymanie w czytelni zbiorów na okres przekraczający 6 dni roboczych wymaga zgody dyżurnego bibliotekarza. W przypadkach wątpliwych lub spornych decyzja jest podejmowana po porozumieniu z kierownikiem właściwego zakładu.
12. Osoby korzystające z nut mają możliwość korzystania z fortepianu.

13. Osoby korzystające z nagrań dźwiękowych i audiowizualnych obowiązują korzystanie ze sprzętu odtwarzającego Biblioteki.
14. Sporządzając notatki pismem ręcznym podczas korzystania ze zbiorów wymienionych w ust. 8, wolno posługiwać się wyłącznie ołówkiem.

Art. 6. Usługi reprograficzne

1. Czytelnik może zamówić odpłatne sporządzenie:
 - 1) egzemplarzy (kopii) zbiorów, które nie obejmują utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.),
 - 2) pojedynczych egzemplarzy, o objętości nie większej niż jeden arkusz wydawniczy, fragmentów opublikowanych utworów słownych, do których autorskie prawa majątkowe nie wygasły,
 - 3) egzemplarzy opublikowanych utworów, do których autorskie prawa majątkowe wygasły, lub fragmentów takich utworów.
2. W przypadku utworów, do których autorskie prawa majątkowe nie wygasły, zamówienie:
 - 1) egzemplarza całego opublikowanego utworu słownego lub fragmentu takiego utworu o objętości przekraczającej jeden arkusz wydawniczy,
 - 2) egzemplarza utworu opublikowanego innego niż utwór słowny jest możliwe jedynie po przedstawieniu przez czytelnika zgody twórcy lub innego podmiotu uprawnionego do rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do utworu.
3. Zamówienie egzemplarza utworu niepublikowanego lub fragmentu takiego utworu – bez względu na rodzaj utworu – jest możliwe jedynie po przedstawieniu przez czytelnika zgody twórcy lub innego podmiotu uprawnionego do wykonywania autorskich praw osobistych twórcy.
4. W przypadku, gdy właścicielem rękopisu utworu słownego lub muzycznego jest podmiot inny niż Biblioteka, o możliwości i warunkach zamówienia sporządzenia egzemplarza utworu, będącego kopią mikrofilmu, na którym utrwalony jest ten rękopis, informuje dyżurny bibliotekarz.
5. Egzemplarze (kopie) zbiorów są sporządzane w formie:
 - 1) reprodukcji cyfrowych,
 - 2) mikrofilmów,
 - 3) kserokopii.
6. Nie wykonuje się kserokopii:
 - 1) z egzemplarzy archiwalnych, oznaczonych sygnaturą A,
 - 2) ze zbiorów o sygnaturze Kras. i o sygnaturach zawierających dopiski: Cim., Cym., Chr., Cim. konsp., Konsp., Min., Wyst.,
 - 3) ze zbiorów opublikowanych przed 1946 r.,
 - 4) z rękopisów, w tym rękopisów muzycznych i map rękopiśmiennych,
 - 5) z grafiki,
 - 6) z rysunków,
 - 7) z fotografii,

- 8) z cymeliów druków ulotnych,
 - 9) ze zbiorów w formacie większym od A3,
 - 10) z innych zbiorów wymagających szczególnej ochrony ze względów konserwatorskich.
7. Egzemplarze zbiorów wymienionych w ust. 6 mogą być sporządzane w formie kserokopii wyłącznie z reprodukcji cyfrowych tych zbiorów lub ich kopii mikrofilmowych.
 8. Biblioteka może odmówić wykonania egzemplarza (kopii) zbiorów wymagających szczególnej ochrony ze względów konserwatorskich.
 9. Zamówienia mogą być składane w Biurze Zamówień Czytelniczych (osobiście, drogą pocztową lub e-mailem) lub u dyżurnego bibliotekarza.
 10. Zasady odpłatności są określone w Cenniku usług reprograficznych i digitalizacyjnych wprowadzonym odrębnym zarządzeniem Dyrektora Biblioteki Narodowej.
 11. Postanowienia ust. 1-10 mają odpowiednie zastosowanie do zamówień składanych przez jednostki organizacyjne.

Art. 7. Samodzielne wykonywanie kopii zbiorów

1. Czytelnik może samodzielnie wykonywać kopie zbiorów, które nie obejmują utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Samodzielne wykonywanie przez czytelnika kopii zbiorów stanowiących egzemplarze utworów już rozpowszechnionych jest dozwolone wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Uprawnienie do samodzielnego wykonywania kopii nie przysługuje w odniesieniu do:
 - 1) egzemplarzy archiwalnych, oznaczonych sygnaturą A,
 - 2) zbiorów o sygnaturze Kras. i o sygnaturach zawierających dopiski: Cim., Cym., Chr., Cim. konsp., Konsp., Min., Wyst.,
 - 3) zbiorów w formacie większym od A3,
 - 4) innych zbiorów wymagających szczególnej ochrony ze względów konserwatorskich.
4. Czytelnik wykonujący samodzielnie kopie zbiorów odpowiada osobiście za przestrzeganie przepisów prawa autorskiego.
5. Samodzielne wykonywanie kopii zbiorów innych niż nagrania dźwiękowe i audiowizualne jest dozwolone w czytelnich, z wyłączeniem Czytelni Humanistycznej, przy użyciu aparatu fotograficznego czytelnika, bez flesza, z wyłączonym dźwiękiem migawki, zgodnie ze wskazówkami dyżurnego bibliotekarza.
6. Samodzielne wykonywanie kopii nagrań dźwiękowych i audiowizualnych jest dozwolone wyłącznie w Czytelni Nagrań Dźwiękowych i Audiowizualnych przy użyciu sprzętu czytelnika służącego do rejestracji dźwięku lub obrazu, zgodnie ze wskazówkami dyżurnego bibliotekarza.
7. Dyżurny bibliotekarz ma prawo przerwać samodzielne wykonywanie kopii w przypadku, gdy:
 - 1) zachodzi niebezpieczeństwo narażenia zbiorów na pogorszenie stanu zachowania, uszkodzenie lub zniszczenie,

- 2) zakłóca ono pracę innych osób.
8. Samodzielne wykonywanie kopii zbiorów na zasadach określonych w ust. 1-7 jest bezpłatne.
9. Wnioski o samodzielne wykonywanie kopii zbiorów składane przez jednostki organizacyjne są rozpatrywane indywidualnie przez kierownika właściwego zakładu. Wykonywanie kopii zbiorów przy użyciu sprzętu innego niż aparat fotograficzny bez flesza odbywa się w specjalnie do tego celu przystosowanym pomieszczeniu pod nadzorem dyżurnego bibliotekarza i jest odpłatne w wysokości określonej w cenniku.

Art. 8. Przepisy porządkowe

1. W Bibliotece nie mogą przebywać osoby:
 - 1) w stanie nietrzeźwym,
 - 2) będące pod wpływem środków odurzających,
 - 3) nieprzestrzegające podstawowych zasad higieny,
 - 4) stanowiące zagrożenie dla innych.
2. Zabronione jest wprowadzanie do budynków Biblioteki pojazdów, z wyłączeniem wózków inwalidzkich.
3. Zabronione jest wprowadzanie do budynków Biblioteki zwierząt, z wyłączeniem psów asystujących na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Osoby przebywające na terenie Biblioteki obowiązują:
 - 1) zakaz palenia wyrobów tytoniowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55, z późn. zm.),
 - 2) poszanowanie wyposażenia Biblioteki i korzystanie z niego zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Osoby korzystające z czytelni i holów katalogowych obowiązują:
 - 1) pozostawianie w szatni wierzchnich okryć, parasoli oraz innych rzeczy, w szczególności bagażu, teczek i torebek, o rozmiarach większych niż 300 x 220 x 30 mm. Biblioteka udostępnia w szatni przezroczyste plastikowe torby na rzeczy osobiste, które czytelnik chce wnieść na teren czytelni lub holów katalogowych,
 - 2) zakaz wnoszenia posiłków i napojów,
 - 3) zakaz używania e-papierosów,
 - 4) zakaz wyjmowania kart katalogowych z szuflad,
 - 5) zachowanie ciszy i porządku,
 - 6) przestrzeganie instrukcji i zaleceń dyżurnego bibliotekarza,
 - 7) wyciszenie telefonów komórkowych,
 - 8) zakaz prowadzenia rozmów przez telefony komórkowe w czytelniach,
 - 9) zajmowanie miejsca w czytelni zgodnie z numerem na otrzymanej plakietce,
 - 10) ostrożne obchodzenie się z udostępnionymi zbiorami, w szczególności delikatne otwieranie książek, zakaz używania zbiorów jako podkładek przy pisaniu, opierania się na nich i opierania ich o kant stołu,

- 11) zakaz niszczenia udostępnionych zbiorów, w szczególności wrywania lub wycinania kart, uszkodzenia opraw, podkreślania i robienia notatek na zbiorach, przyklejania na zbiorach karteczek samoprzylepnych,
 - 12) korzystanie z udostępnionych nagrań dźwiękowych i audiowizualnych w taki sposób, aby nie spowodować ich uszkodzenia lub zniszczenia, w szczególności zabrudzenia części zawierającej informację dźwiękową lub audiowizualną, zarysowania, pęknięcia, stłuczenia lub odkształcenia nośnika,
 - 13) odkładanie wykorzystanych zbiorów z księgozbioru podręcznego na wyznaczone miejsce,
 - 14) zakaz wnoszenia udostępnionych zbiorów poza miejsce ich udostępniania,
 - 15) okazanie posiadanych przy sobie rzeczy na żądanie pracownika służby ochrony.
6. Osoby korzystające z Czytelni Bibliologicznej, Czytelni Kartograficznej, Czytelni Mikroform, Czytelni Muzycznej, Czytelni Nagrań Dźwiękowych i Audiowizualnych, Informatorium oraz Czytelni Zbiorów Specjalnych obowiązują wyraźne wpisanie się w księdze czytelników.
 7. Osoby przebywające na terenie Biblioteki są odpowiedzialne materialnie za wszelkie powstałe z ich winy uszkodzenia lub zniszczenia udostępnionych zbiorów i wyposażenia Biblioteki.

Art. 9. Odpowiedzialność z tytułu nieprzestrzegania Regulaminu

1. W przypadku:
 - 1) wniesienia na teren czytelni lub holów katalogowych przedmiotów, o których mowa w art. 8 ust. 5 pkt 1,
 - 2) wniesienia posiłku lub napoju na teren czytelni lub holów katalogowych,
 - 3) używania e-papierosów na terenie czytelni lub holów katalogowych,
 - 4) wyjmowania kart katalogowych z szuflad,
 - 5) naruszenia ciszy lub porządku,
 - 6) niewyciszenia telefonu komórkowego na terenie czytelni lub holów katalogowych,
 - 7) prowadzenia rozmowy przez telefon komórkowy w czytelni,
 - 8) zajmowania miejsca w czytelni niezgodnie z numerem na otrzymanej plakietceczytelnik może zostać zobowiązany przez dyżurnego bibliotekarza lub pracownika wewnętrznej służby ochrony Biblioteki do bezwzględnego zaprzestania naruszeń.
2. W przypadku:
 - 1) nieprzestrzegania instrukcji lub zaleceń dyżurnego bibliotekarza lub pracownika wewnętrznej służby ochrony Biblioteki,
 - 2) nieprzestrzegania poleceń dyżurnego bibliotekarza lub pracownika wewnętrznej służby ochrony Biblioteki w sprawach, o których mowa w ust. 1,
 - 3) narażenia zbiorów na pogorszenie stanu zachowania, uszkodzenie lub zniszczenie,
 - 4) niszczenia lub uszkodzenia wyposażenia Bibliotekiczytelnik może zostać zobowiązany przez dyżurnego bibliotekarza lub pracownika wewnętrznej służby ochrony Biblioteki do niezwłocznego zwrotu udostępnionych mu zbiorów oraz opuszczenia terenu czytelni i holów katalogowych.

3. W przypadku:
 - 1) palenia wyrobów tytoniowych w budynku Biblioteki,
 - 2) narażenia zbiorów na pogorszenie stanu zachowania, uszkodzenie lub zniszczenie,
 - 3) wyniesienia udostępnionych zbiorów poza miejsce udostępniania,
 - 4) niszczenia lub uszkodzenia wyposażenia Bibliotekiczytelnik może utracić prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki na okres od 2 tygodni do 2 lat. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy czytelnik jest obowiązany na polecenie dyżurnego bibliotekarza niezwłocznie opuścić teren czytelni i holów katalogowych, zaś jego karta czytelnika zostaje zatrzymana. W przypadku palenia wyrobów tytoniowych bądź niszczenia lub uszkodzenia wyposażenia Biblioteki poza terenem czytelni i holów katalogowych prawo wydania czytelnikowi polecenia niezwłocznego opuszczenia budynku Biblioteki i zatrzymania jego karty czytelnika ma pracownik wewnętrznej służby ochrony Biblioteki.
4. O utracie prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki rozstrzyga kierownik właściwej komórki organizacyjnej Biblioteki w terminie 7 dni od dnia zdarzenia, informując czytelnika ustnie lub pisemnie o okresie, na jaki utracił on to prawo, oraz przyczynie jego utraty.
5. W terminie 7 dni od poinformowania czytelnika o utracie prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki może on zwrócić się do Biblioteki o sporządzenie i doręczenie mu pisemnego uzasadnienia rozstrzygnięcia.
6. W terminie 14 dni od dnia doręczenia uzasadnienia rozstrzygnięcia czytelnik może wnieść na piśmie odwołanie od rozstrzygnięcia do Dyrektora Biblioteki Narodowej.
7. Po rozpoznaniu odwołania Dyrektor Biblioteki Narodowej lub upoważniony przez niego pracownik Biblioteki rozstrzyga o utrzymaniu w mocy, zmianie lub uchyleniu rozstrzygnięcia w przedmiocie utraty prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki i zawiadamia odwołującego się na piśmie o treści rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.

Art. 10. Postanowienia przejściowe

1. Karty czytelnika wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność do upływu terminu, na który zostały wydane.
2. Czytelnicy, którzy złożyli deklaracje przestrzegania dotychczasowego Regulaminu Czytelni Zbiorów Specjalnych, zachowują prawo do korzystania z Czytelni Zbiorów Specjalnych na podstawie złożonych deklaracji do upływu terminu, o którym mowa w ust. 3 tego Regulaminu.

DEKLARACJA

Warszawa,

.....
(imię i nazwisko czytelnika)

.....
(zawód; stopień lub tytuł naukowy)*

.....
(adres zamieszkania czytelnika)

.....
(seria i numer dokumentu
stwierdzającego tożsamość)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)*

Niniejszym oświadczam, że znam Regulamin korzystania z Biblioteki Narodowej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Narodową z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 213, w celu ewidencji, obsługi i kontroli udostępniania zbiorów, potwierdzenia znajomości Regulaminu korzystania z Biblioteki Narodowej, statystyki. Administratorem zbioru, w którym przetwarzane są moje dane osobowe, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), jest Dyrektor Biblioteki Narodowej. Równocześnie oświadczam, że poinformowano mnie o zasadach przetwarzania danych osobowych w Bibliotece Narodowej.

Oświadczam, że są mi znane przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), w szczególności dotyczące dozwolonego własnego użytku osobistego w rozumieniu art. 23 ustawy oraz odpowiedzialności cywilnej i karnej z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych.

.....
(podpis czytelnika)

* Wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe.

Warszawa,

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)

przedstawiciel ustawowy

.....
(imię i nazwisko osoby, której dotyczy udzielana zgoda)

.....
(adres zamieszkania przedstawiciela ustawowego)

.....
(seria i numer dokumentu
stwierdzającego tożsamość przedstawiciela ustawowego)

.....
(nr telefonu, adres e-mail)

OŚWIADCZENIE PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO

Jako przedstawiciel ustawowy małoletniego*
(imię i nazwisko)

niniejszym oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią Regulaminu korzystania z Biblioteki Narodowej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 108/2013 Dyrektora Biblioteki Narodowej z dnia 23 lipca 2013 r.;
- 2) wyrażam zgodę na przebywanie przez małoletniego bez mojego nadzoru na terenie Biblioteki Narodowej oraz na korzystanie przez małoletniego ze zbiorów Biblioteki Narodowej na zasadach określonych w Regulaminie, o którym mowa w pkt 1;
- 3) zapoznałem małoletniego z Regulaminem, o którym mowa w pkt 1, jak również przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), jak również zobowiązałem małoletniego do ich przestrzegania;
- 4) wyrażam zgodę na podpisanie przez małoletniego deklaracji, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu, o którym mowa w pkt 1;
- 4) zobowiązuję się bezwarunkowo i nieodwołalnie, na pierwsze żądanie Biblioteki Narodowej, do naprawienia w całości wszelkich szkód wyrządzonych przez małoletniego Bibliotece Narodowej lub osobom trzecim w czasie przebywania przez małoletniego na terenie Biblioteki Narodowej;

5) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Bibliotekę Narodową z siedzibą w Warszawie, al. Niepodległości 213, w celu ewidencji, obsługi i kontroli udostępniania zbiorów, potwierdzenia znajomości Regulaminu korzystania z Biblioteki Narodowej, statystyki. Administratorem zbioru, w którym przetwarzane są moje dane osobowe, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), jest Dyrektor Biblioteki Narodowej. Równocześnie oświadczam, że poinformowano mnie o zasadach przetwarzania danych osobowych w Bibliotece Narodowej.

.....
(*podpis przedstawiciela ustawowego*)

* Ilekroć w niniejszym oświadczeniu mowa jest o małoletnim, rozumie się przez to również osobę pełnoletnią, ubezwłasnowolnioną częściowo.