



**PROGRAM BIBLIOTEKI NARODOWEJ
Zakup nowości wydawniczych do bibliotek
Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek**

**I. INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA
Biblioteka Narodowa**

II. BUDŻET PRIORYTETU NA ROK 2014:
20 000 000 zł, w tym 1/3 dotacji przeznacza się na zakup nowości dla dzieci i młodzieży.

III. STRATEGICZNE CELE PRIORYTETU:

Zadaniem Programu BN Zakup nowości wydawniczych do bibliotek jest wzmocnienie bibliotek publicznych poprzez stały dopływ nowości wydawniczych, możliwość systematycznego ubytgowania (aktualizowania zasobów), a w konsekwencji zwiększenie oferty czytelniczej dla użytkowników bibliotek. Dzięki zakupom nowości, wzbogacaniu oferty bibliotek czytelnicy chętniej i częściej je odwiedzają, co wpływa na wzrost wskaźnika czytelnictwa.

Program jest elementem polityki bibliotecznej resortu kultury w zakresie kształtowania księgozbiorów bibliotek oraz wsparcia samorządów w finansowaniu zakupów nowości dla tych instytucji, a jednocześnie zmotywowania ich do systematycznego dbania o biblioteki samorządowe, ponoszenia kosztów związanych ze wzbogacaniem ich zasobów zgodnie z potrzebami środowiskowymi i standardami w tym zakresie.

Celem Programu, realizowanego w ramach *Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa na lata 2014-2020*, jest wzbogacenie i odnowienie księgozbiorów polskich bibliotek publicznych, w tym księgozbiorów dla dzieci i młodzieży.

IV. REGULAMIN PRIORYTETU

Rodzaje kwalifikujących się zadań

§ 1

W ramach priorytetu można ubiegać się o dofinansowanie na zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych, w tym nowości dla dzieci i młodzieży.

Uprawnieni wnioskodawcy

§ 2

O dofinansowanie w ramach priorytetu ubiegać się mogą następujące biblioteki:

- 1) biblioteki publiczne, zorganizowane w formie samorządowej instytucji kultury (wpisane do rejestru instytucji kultury),

- 2) biblioteki publiczne, stanowiące część innej samorządowej instytucji kultury (wpisanej do rejestru instytucji kultury).

Kryteria przyznania dofinansowania

§ 3

1. Kryteria i zasady rozdziału środków zostaną przygotowane przez Dyrektora Biblioteki Narodowej we współpracy z Zespołem Sterującym ds. Zakupu nowości wydawniczych do bibliotek oraz dyrektorami wojewódzkich bibliotek publicznych. Skład Zespołu Sterującego zatwierdza Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego na wniosek Dyrektora Biblioteki Narodowej.
2. Dyrektor Biblioteki Narodowej przedstawi propozycje kryteriów i zasad rozdziału środków Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie 21 dni od daty ogłoszenia programu do realizacji.
3. Kryteria i zasady rozdziału środków zatwierdzone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zostaną w ciągu 7 dni ogłoszone na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.
4. Biblioteki wojewódzkie przedstawią propozycje podziału środków dla poszczególnych bibliotek w ramach województw Zespołowi Sterującemu w terminie 21 dni od daty ogłoszenia kryteriów i zasad rozdziału środków zatwierdzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
5. Oceny merytorycznej podziału środków dokonuje Zespół Sterujący biorąc pod uwagę przyjęte kryteria i zasady rozdziału środków, a następnie zaakceptowany podział środków przekazuje do ostatecznego zatwierdzenia Dyrektorowi Biblioteki Narodowej.
6. Zatwierdzony przez Dyrektora Biblioteki Narodowej podział środków zostanie w ciągu 7 dni ogłoszony na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Terminy i tryb naboru wniosków

§ 4

1. Nabór wniosków odbywa się w roku realizacji zadania, po zatwierdzeniu przez Dyrektora Biblioteki Narodowej podziału środków i ogłoszeniu terminu naboru.
2. Wnioski składane są w formie papierowej na formularzu: *Wniosek o udzielenie dofinansowania na zakup nowości wydawniczych w 2014 roku ze środków finansowych Biblioteki Narodowej* na adres:

Biblioteka Narodowa
al. Niepodległości 213
02-086 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

wniosek do priorytetu 1 „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”

Wymagania formalne i finansowe dla zadania

§ 5

1. Składając wniosek do programu wnioskodawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Bibliotekę Narodową podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).
2. Wnioskodawca z chwilą pozytywnego rozpatrzenia wniosku określany jest jako beneficjent.

3. W przypadku beneficjentów postanowienia ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

§6

1. Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi **1 500 zł**.
2. Wkład własny (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) wynosi minimum 25% całości kwoty przeznaczonej na realizację zadania przez bibliotekę wnioskującą o dofinansowanie.
3. Realizacja zadania odbywa się na terenie RP w roku, w którym udzielona została dotacja.
4. W ramach dotacji biblioteki mogą nabywać: każdą publikację, która ukazała się drukiem lub na innym nośniku (książki mówione, pisane alfabetem Braille'a, książki elektroniczne, wydawnictwa multimedialne, wydawnictwa nutowe i kartograficzne), która jest dostępna na rynku księgarskim, niezależnie, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie.
5. Ze środków dotacji nie można kupować czasopism, programów i gier komputerowych, filmów i nagrań muzycznych, dokumentów ikonograficznych, kolekcji historycznych pozyskiwanych od osób prywatnych lub z innych instytucji, a także książek i innych dokumentów dostępnych na rynku antykwarycznym.
6. Minimum 1/3 kwot dotacji przyznanych poszczególnym bibliotekom jest przeznaczona na nowości wydawnicze dla dzieci i młodzieży.
7. W ramach 1/3 dotacji przeznaczonej dla dzieci i młodzieży biblioteki mogą kupić lektury znajdujące się na liście lektur szkolnych, a będące aktualnie na rynku księgarskim, beletrystykę przeznaczoną dla dzieci i młodzieży, literaturę popularno-naukową adresowaną konkretnie do dzieci i młodzieży, książki – zabawki dla najmłodszych, książki obrazkowe tzw „picture books”, komiksy dla dzieci i młodzieży, literaturę dwujęzyczną dla dzieci i młodzieży, serie streszczające arcydzieła w różnych językach do nauki języków przeznaczone dla dzieci i młodzieży, słowniki językowe przeznaczone dla dzieci i młodzieży, leksykony, kompendia dla dzieci i młodzieży, antologie wierszy, opowiadań zawierające pełnowartościowe teksty, audiobooki dla dzieci i młodzieży, poradniki np. dla nastolatków, śpiewniki z nutami przeznaczone dla dzieci i młodzieży, atlasy dla dzieci i młodzieży. Z dotacji dla dzieci i młodzieży nie można kupować podręczników szkolnych, bryków, skrótów i streszczeń lektur szkolnych, książek o dzieciach (te są skierowane najczęściej dla dorosłych), programów i gier komputerowych, gier planszowych i innych, wycinanek, płyt cd z nagraniami muzycznymi.

Ocena wniosków

§ 7

1. Oceny formalno-prawnej wniosków dokonuje Biblioteka Narodowa po upływie terminu naboru.
2. Wnioski zawierające błędy formalno-prawne podlegają odrzuceniu.
3. Za błąd formalno-prawny uznaje się:
 - 1) niekompletność lub brak pieczęci instytucji i podpisów osób upoważnionych pod wnioskiem i załącznikami,
 - 2) brak wymaganego wkładu własnego,
 - 3) błędy rachunkowe,
 - 4) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu,
 - 5) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.

4. Do odrzucenia wniosku wystarczy zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.
5. W przypadku, gdy z powodów formalno-prawnych nie będzie można udzielić wnioskodawcy przyznanej dotacji, środki te będą rozdzielone dla innych bibliotek spełniających kryteria w ramach tego samego województwa.
6. W przypadku zwiększenia dotacji wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia aktualizacji wniosku, w tym także do zwiększenia wysokości wkładu własnego, w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia. Nienadesłanie aktualizacji wniosku w określonym terminie stanowi podstawę do anulowania decyzji o przyznaniu dotacji.

Zobowiązania beneficjenta i warunki rozliczenia

§8

1. Termin realizacji zadania liczony jest od daty ogłoszenia na stronie internetowej BN, zatwierdzonych przez Dyrektora Biblioteki Narodowej podziałów dotacji dla poszczególnych bibliotek i trwa do 30 listopada 2014 r.
2. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu Biblioteki Narodowej i Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: ***Zrealizowano ze środków finansowych Biblioteki Narodowej w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa.***

§ 9

Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach i w terminie określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- 1) ocenę jakościową realizacji zadania,
- 2) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- 3) rozliczenie finansowe zadania.

§10

Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli upoważnionym przedstawicielom Biblioteki Narodowej realizacji zadania.

V. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik nr 1: Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania

L.p.	Wskaźnik	Jedn.miary	Wartości
1.	Liczba zakupionych w ramach programu jednostek inwentarzowych	egz.	
2.	Liczba zakupionych w ramach programu publikacji dla dzieci i młodzieży	egz.	