

**Program Wieloletni „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”
Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych**

WSTĘP

Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa jest uchwalonym przez Radę Ministrów programem wieloletnim na lata 2016-2020. W ramach Programu zdefiniowany został Priorytet 1 *Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych*¹, którego celem jest wzmocnienie aktywności czytelniczej w bibliotekach publicznych poprzez kreowanie wzrostu liczby wypożyczanych publikacji oraz wzrostu liczby czytelników bibliotek publicznych. Szczególny nacisk został położony na budowanie nawyków czytelniczych poprzez stały dopływ nowości wydawniczych, możliwość systematycznego ubytowania (aktualizacja zasobów), a w konsekwencji zwiększenie oferty czytelniczej dla użytkowników bibliotek. W ramach Priorytetu corocznie będą ogłaszane nabory wniosków na zadanie związane z zakupem nowości wydawniczych do bibliotek publicznych. Dofinansowanie przekazywane będzie beneficjentom w ramach pomocy finansowej budżetu państwa w formie dotacji celowej. Budżet Priorytetu przedstawia się następująco:

w złotych

Priorytet 1	Rodzaj środków	2016	2017	2018	2019	2020	Razem
Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych	środki budżetu państwa ² (wydatki bieżące)	27.000.000	27.000.000	27.000.000	27.000.000	27.000.000	135.000.000
	wkład własny beneficjentów (z budżetu jst)	14.017.535	17.407.895	26.149.606	39.502.463	50.142.857	147.220.356

I. OPERATOR PRIORYTETU Biblioteka Narodowa

II. BUDŻET PRIORYTETU NA ROK 2016 przewidziany na dofinansowanie w trybie konkursowym: 26.500.000 zł

III. CELE I ZAŁOŻENIA PRIORYTETU:

Program jest elementem polityki bibliotecznej resortu kultury w zakresie kształtowania księgozbiorów bibliotek oraz wsparcia samorządów w finansowaniu zakupów nowości dla tych instytucji, a jednocześnie zmotywowania ich do systematycznego dbania o biblioteki

¹ Jest on kontynuacją oraz rozwinięciem dotychczasowego programu własnego Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”.

² Koszty ponoszone przez Operatora (niezbędne na obsługę Priorytetu) finansowane będą ze środków przeznaczonych na realizację *Priorytetu 1: Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych 2016-2020* w wysokości maksymalnej 600 tys. zł rocznie.

samorządowe, ponoszenia kosztów związanych ze wzbogacaniem ich zasobów zgodnie z potrzebami środowiskowymi i standardami w tym zakresie.

Priorytet 1 Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych został stworzony z myślą o wzmocnieniu aktywności czytelniczej w bibliotekach publicznych poprzez kreowanie wzrostu liczby wypożyczanych publikacji oraz wzrostu liczby czytelników bibliotek publicznych. Szczególny nacisk został położony na budowanie nawyków czytelniczych poprzez stały dopływ nowości wydawniczych, możliwość systematycznego ubytковania (aktualizacji zasobów), a w konsekwencji zwiększenie oferty czytelniczej dla użytkowników bibliotek.

Celem Priorytetu, realizowanego w ramach Programu Wieloletniego *Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa* w latach 2016-2020, jest zwiększenie atrakcyjności oferty bibliotek publicznych poprzez zwiększenie udziału nowości wydawniczych w zbiorach bibliotek, wzrost dostępności książek, czasopism, multimediów, wydawnictw nutowych i kartograficznych w zbiorach bibliotek publicznych.

IV. REGULAMIN PRIORYTETU

Rodzaje kwalifikujących się zadań

§ 1

W ramach Priorytetu można ubiegać się o dofinansowanie na zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych.

Uprawnieni wnioskodawcy

§ 2

O dofinansowanie w ramach Priorytetu ubiegać się mogą następujące podmioty:

- 1) biblioteki publiczne, zorganizowane w formie samorządowej instytucji kultury (wpisane do rejestru instytucji kultury),
- 2) inne samorządowe instytucje kultury posiadające w strukturze biblioteki publiczne (wpisane do rejestru instytucji kultury).

Kryteria przyznania dofinansowania

§ 3

1. Kryteria i zasady rozdziału środków zostaną przygotowane przez Dyrektora Biblioteki Narodowej we współpracy z Zespołem Sterującym ds. Zakupu nowości wydawniczych do bibliotek publicznych oraz dyrektorami wojewódzkich bibliotek publicznych. Skład Zespołu Sterującego zatwierdza Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego na wniosek Dyrektora Biblioteki Narodowej.
2. Dyrektor Biblioteki Narodowej przedstawi propozycje kryteriów i zasad rozdziału środków Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego w terminie 21 dni od daty ogłoszenia Programu do realizacji.
3. Kryteria i zasady rozdziału środków zatwierdzone przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zostaną w ciągu 7 dni ogłoszone na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.
4. Biblioteki wojewódzkie przedstawią propozycje podziału środków dla poszczególnych bibliotek w ramach województw z podaniem wysokości dochodów podatkowych z określeniem przynależności do jednej z trzech grup „zamożności”, o których mowa w § 6, Zespołowi

Sterującemu w terminie 21 dni od daty ogłoszenia kryteriów i zasad rozdziału środków zatwierdzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

5. Oceny merytorycznej podziału środków dokona Zespół Sterujący i Dyrektor Biblioteki Narodowej, biorąc pod uwagę przyjęte kryteria i zasady rozdziału środków, a następnie zaakceptowany podział środków, Dyrektor BN przekaze do ostatecznego zatwierdzenia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Zatwierdzony przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego podział środków zostanie w ciągu 7 dni ogłoszony na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Terminy i tryb naboru wniosków

§ 4

1. Nabór wniosków odbywa się w roku realizacji zadania, po zatwierdzeniu przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego podziału środków i ogłoszeniu terminu naboru.
2. Wnioski składane są w 2 egzemplarzach w formie papierowej na formularzu: *Wniosek o udzielenie dofinansowania na zakup nowości wydawniczych w 2016 roku ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa* na adres:

Biblioteka Narodowa
al. Niepodległości 213
02-086 Warszawa
z dopiskiem na kopercie:
wniosek do Priorytetu „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych”
3. Wnioski mogą być składane jedynie do wysokości określonej w podziale środków, o którym mowa w § 3 ust. 6.

Wymagania formalne i finansowe dla zadania

§ 5

1. Składając wniosek w ramach Priorytetu, wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że złożona przez niego dokumentacja stanowi informację publiczną i podlega udostępnianiu przez Bibliotekę Narodową podmiotom trzecim zgodnie z zapisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782, z późn. zm.).
2. Wnioskodawca z chwilą pozytywnego rozpatrzenia wniosku określany jest jako beneficjent. Szczegółowe prawa i obowiązki beneficjenta określa umowa, którą zawiera z beneficjentem Dyrektor Biblioteki Narodowej lub upoważniona przez niego osoba. Wzór umowy stanowi załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku beneficjentów postanowienia ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

§ 6

1. Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi **1 500 zł**.
2. Wkład własny beneficjentów (liczony ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) jest różnicowany w zależności od zamożności organizatorów bibliotek (jednostek samorządu terytorialnego na poziomie gmin, powiatów, województwa), według podziału jst poszczególnych szczebli na trzy grupy „zamożności”, dokonanego z uwzględnieniem wskaźników dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca. Do ustalenia grup „zamożności” zastosowano procentowe odniesienie wielkości dochodów podatkowych jednostki

do średnich dochodów podatkowych obliczonych odpowiednio dla gmin, powiatów i województw. Do wyliczenia dochodów na rok 2016 podstawę wyliczeń stanowią dane ze sprawozdań jst za 2014 r. opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.

Wyodrębniono dla każdej z kategorii samorządów (gmin, powiatów i województw) po trzy grupy „zamożności”:

- I. grupa (do 60,00% średnich dochodów podatkowych w kraju),
- II. grupa (powyżej 60,00%, ale nie więcej niż 100,00% średnich dochodów podatkowych w kraju),
- III. grupa (powyżej 100,00% średnich dochodów podatkowych w kraju).

Ustala się w 2016 r. stopniowanie wysokości minimalnego wymaganego wkładu własnego beneficjentów w zależności od zaszeregowania gminy, powiatu, województwa do odpowiedniej kategorii „zamożności” jst, odpowiednio dla:

- I. grupy – minimum 30% wszystkich środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania przez bibliotekę wnioskującą o dofinansowanie,
- II. grupy – minimum 35% wszystkich środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania przez bibliotekę wnioskującą o dofinansowanie,
- III. grupy – minimum 40% wszystkich środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania przez bibliotekę wnioskującą o dofinansowanie.

3. Realizacja zadania odbywa się na terenie RP w roku, w którym udzielona została dotacja.

4. W ramach dotacji biblioteki mogą nabywać:

- a) książki, które ukazały się drukiem lub na innym nośniku (książki mówione, pisane alfabetem Braille’a, książki elektroniczne), multimedia, wydawnictwa nutowe i kartograficzne, które są dostępne na rynku księgarskim, niezależnie, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie.
- b) drukowane czasopisma kulturalne i społeczno-kulturalne o charakterze ogólnopolskim o częstotliwości ukazywania się od miesięcznika do rocznika.

5. Środki pozyskane z dotacji nie mogą zostać przeznaczone na zakup podręczników szkolnych, bryków, skrótów i streszczeń lektur szkolnych, programów i gier komputerowych, filmów i nagrań muzycznych, dokumentów ikonograficznych, kolekcji historycznych pozyskiwanych od osób prywatnych lub instytucji, książek i innych dokumentów dostępnych na rynku antykwarycznym, licencji na dostęp do baz danych, gazet, czasopism regionalnych, czasopism elektronicznych, czasopism ukazujących się częściej niż miesięcznik, a także na opłacenie prenumeraty.

Ocena wniosków

§ 7

1. Oceny formalno-prawnej wniosków dokonuje Biblioteka Narodowa po upływie terminu naboru.
2. Wnioskodawcy, w których wnioskach stwierdzono błędy o charakterze formalno-prawnym, otrzymują na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej informację o popełnionych błędach i mają możliwość ich poprawienia w ciągu 7 dni od dnia wysłania informacji przez Bibliotekę Narodową.
3. Warunkiem przyjęcia przez Bibliotekę Narodową poprawionej dokumentacji jest jej skorygowanie oraz dostarczenie w wersji papierowej w terminie określonym w ust. 2.

4. Za błąd formalno-prawny uznaje się wystąpienie co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) Niekompletność, brak pieczęci instytucji lub podpisów osób upoważnionych do reprezentacji pod wnioskiem i załącznikami,
 - 2) brak wskazania wymaganego wkładu własnego,
 - 3) błędy rachunkowe,
 - 4) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu,
 - 5) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.
5. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 3 skutkuje odrzuceniem wniosku.
6. O odrzuceniu wniosku stanowi zaistnienie jednej z wyżej wymienionych okoliczności.
7. W przypadku, gdy z powodów formalno-prawnych nie będzie można udzielić wnioskodawcy dotacji, środki te będą rozdzielone dla innych bibliotek spełniających kryteria w ramach tego samego województwa. Propozycje zmian w podziale środków przedstawi wojewódzka biblioteka publiczna dyrektorowi Bibliotece Narodowej i Zespołowi Sterującemu do akceptacji. Zaakceptowane propozycje w podziale środków zostaną przekazane do zatwierdzenia Ministrowi Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
8. Postanowienie ust. 7 stosuje się odpowiednio w razie niezłożenia wniosku przez bibliotekę, dla której przewidziano środki w ramach podziału, o którym mowa w § 3 ust. 6.
9. W przypadku zwiększenia środków z powodów określonych w ust. 7 lub ust. 8 i w trybie określonym w tych postanowieniach, beneficjent składa dodatkowy wniosek, uwzględniający jego odpowiedni wkład własny, w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zwiększeniu środków. W razie braku wniosku w tym terminie stosuje się odpowiednio postanowienie § 7 ust. 7.

Zobowiązania beneficjenta i warunki rozliczenia

§ 8

1. Termin realizacji zadania liczony jest od daty ogłoszenia na stronie internetowej BN, zatwierdzonych przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego podziałów środków finansowych dla poszczególnych bibliotek i trwa do 30 listopada 2016 r.
2. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych, dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Biblioteki Narodowej i Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa oraz informacji o uzyskanym dofinansowaniu w formie zapisu: ***Zrealizowano ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa.***
3. Beneficjent zobowiązany jest również do umieszczenia (np. w formie pieczętki) na każdej dofinansowanej pozycji informacji: ***Zrealizowano ze środków Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa.***

§ 9

Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach i w terminie określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego:

- 1) ocenę jakościową realizacji zadania,
- 2) osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania,
- 3) rozliczenie finansowe zadania.

§ 10

1. Do rozliczenia środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazanych bibliotekom w ramach Priorytetu, w tym ustalenia ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości oraz w konsekwencji takich zdarzeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.)
2. Wykorzystanie środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania środków finansowych przez 1 rok kalendarzowy, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego otrzymanych na podstawie niniejszej umowy.

§ 11

Beneficjent jest zobowiązany do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji zadania upoważnionym przedstawicielom Biblioteki Narodowej.

§ 12

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).

V. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik nr 1: Wzór umowy dotyczącej dofinansowania zadania w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” Priorytet 1 – Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych

Załącznik nr 2: Wykaz załączników składanych przez wnioskodawcę

Załącznik	Forma organizacyjno-prawna
	samorządowa instytucja kultury
Kopia aktualnego statutu wnioskodawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury	TAK
Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji instytucji kultury*	TAK*

* należy dostarczyć jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nieuprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze.

Załącznik nr 3: Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania

L.p.	Wskaźnik	Jednostka miary	Wartości
1.	Liczba zakupionych w ramach Priorytetu nowości wydawniczych	j.inw./wol.	

	w tym: - książki drukowane, - audiobooki, - e-booki, - książki pisane alfabetem Braille'a		
2.	Liczba zakupionych w ramach Priorytetu czasopism	tyt./egz.	