

**UMOWA Nr BN/[#Umowa Numer]
z dnia [#Umowa Data]**

**dotycząca dofinansowania zadania w ramach
Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa”
Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych**

ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Biblioteką Narodową w Warszawie, al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, którą reprezentuje:

[#Reprezentant Imię Nazwisko Stanowisko]

a

[#Wnioskodawca Nazwa]

ul. [#Wnioskodawca Adres Ulica] [#Wnioskodawca Adres NrDomuNrLokalu]

[#Wnioskodawca Adres KodPocztowy] [#Wnioskodawca Adres Poczta]

Zwaną(ym) dalej „Zleceniobiorcą”, którą(y) reprezentują osoba(y) upoważniona(e) do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

[#1# Reprezentant Imię] [#1# Reprezentant Nazwisko] ([#1# Reprezentant Stanowisko])

[#2# Reprezentant Imię] [#2# Reprezentant Nazwisko] ([#2# Reprezentant Stanowisko])

§ 1

1. Na podstawie Uchwały Nr 180/2015 Rady Ministrów z dnia 6 października 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa” oraz Zgody Nr Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia r. na udzielanie przez Bibliotekę Narodową dofinansowania w zakresie Priorytetu 1 - „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych” wydanej na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406, z późn.zm.). Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

„Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych”

2. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzące z budżetu państwa zwane dalej „środkami finansowymi Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”, w kwocie: **[#Umowa Kwota] zł (słownie: [#Umowa KwotaSłownie]).**
3. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy wkład własny w kwocie zł, i że kwota na ten cel została zabezpieczona przez Zleceniobiorcę. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe ujęte w ewidencji księgowej Zleceniobiorcy, wymienione w punkcie I, w pozycji 13 *Wniosku o udzielenie dofinansowania*. Zadeklarowany wkład własny nie może być wkładem własnym w żadnym innym Programie.
4. **Termin wykonania zadania w części dotyczącej dotacji ustala się od [#Umowa TerminRozpoczęciaZadania] do dnia 30 listopada 2017 roku, a w części dotyczącej wkładu własnego od 1 stycznia 2017 r. do dnia 30 listopada 2017 r.**
5. Szczegółowy zakres zadania określa *Wniosek o udzielenie dofinansowania na zakup nowości wydawniczych w 2017 r. ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa* stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.
6. Zadanie wykonywane jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu Priorytetu 1 - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych.

§ 2

Przyznane środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego będą przekazane przez Zleceniodawcę na wskazany rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w banku

w terminie do r.

§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Biblioteki Narodowej i Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa oraz informacji o uzyskanych środkach finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w formie zapisu: **„Zrealizowano ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa ”**.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany również do umieszczenia (np. w formie pieczętki) na każdej dofinansowanej publikacji informacji **„Zrealizowano ze środków Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa ”**

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego otrzymanych na realizację zadania, którego zakres określa niniejsza umowa i opatrywania klauzulą **„Płatne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”** dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i wkładu własnego, o których mowa w § 1 ust. 2-3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową w terminie do dnia 30 listopada 2017 r., w szczególności poprzez dokonanie zakupów i zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.
Faktury i rachunki, które zostały wystawione i opłacone ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz wkładu własnego przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania i po terminie zakończenia zadania nie będą zaliczane na poczet kwot o których mowa w § 1 ust.2-3.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niepomniejszania wkładu własnego przewidzianego na zakup nowości wydawniczych w 2017 r. deklarowanych we Wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. W przypadku częściowego tylko pokrycia przez Zleceniobiorcę wkładu własnego, o którym mowa w ust. 2, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez Zleceniodawcę środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, o których mowa w § 1 ust. 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, do niezwłocznego zwrotu różnicy między przyznaną kwotą środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany wkładu własnego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty otrzymania środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Środki finansowe Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn,

których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca przekaże na rachunek Zleceniodawcy środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego przekazanych przez Zleceniodawcę a kwotą prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach.
- 6. Termin zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 – 5 upływa 15 grudnia 2017 r.**
7. Od środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego zwróconych po terminie o którym mowa w ust. 6, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
8. W przypadku odliczenia od podatku należnego kwoty podatku VAT zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadania lub uzyskania przez Zleceniobiorcę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, o których mowa w § 1 ust. 2, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na rachunek bankowy Zleceniodawcy w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
9. W zakresie zwrotu podatku VAT, o którym mowa w ust. 8 stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.), dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
10. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3-8 należy dokonać **na rachunek bankowy Biblioteki Narodowej nr: 29 1130 1017 0020 1461 0620 0006**
11. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę na piśmie lub w formie elektronicznej na adres m.kowalczyk@bn.org.pl o zwrocie całości lub części środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub odsetek wraz z podaniem dokładnej przyczyny zwrotu nie później niż w dniu zwrotu środków finansowych.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia Zleceniodawcy w terminie **do 15 stycznia 2018 r. Raportu z wykonania w 2017 r. zadania w ramach Programu Wieloletniego "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa" Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych**, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy. Raport powinien zawierać rozliczenie finansowe oraz ewaluację realizacji zadania w oparciu o wskaźniki rezultatów sporządzone w porównaniu do danych zawartych we *Wniosku*, o którym mowa w §1 ust. 5 Umowy.
2. *Raport z wykonania w 2017 r. zadania w ramach Programu Wieloletniego "Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa" Priorytet 1 - Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych*, podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.
3. Zatwierdzenie wykonania Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę Raportu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany w ciągu 7 dni dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 9

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną

określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych Zleceniobiorcy.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)
2. Wykorzystanie środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania środków finansowych przez 1 rok kalendarzowy, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego otrzymanych na podstawie niniejszej umowy.

§ 12

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Przy zamówieniach na dostawy i usługi opłacane ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego uwzględnia się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 13

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.).
2. Spory wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że stosuje się ona do skutków realizacji zadań w terminie określonym w § 1 ust. 4.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca: