Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Gości BN w
Systemie Kontroli Dostępu Biblioteki Narodowej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informujemy, że:

1. **Administrator Systemu Kontroli Dostępu**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biblioteka Narodowa z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

Został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować
w sprawach ochrony swoich danych osobowych przetwarzanych przez Bibliotekę Narodową, korzystając z adresu e-mail: daneosobowe@bn.org.pl lub pisząc na adres Administratora.

1. **Cele i podstawy prawne stosowania Systemu Kontroli Dostępu**

Administrator stosuje System Kontroli Dostępu (SKD) w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w części administracyjnej Biblioteki Narodowej. W SKD dane osobowe są przetwarzane zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznie. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO, zob. także art. 5 ust. 1 i art. 5 ust. 4 lit. c ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia), polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i mienia przez Administratora oraz ochrony jego praw.

Przed nadaniem uprawnień do wejścia w strefę objętą ograniczonym dostępem Służba Ochrony BN weryfikuje tożsamość Gościa BN. Zostanie Pani/Pan poproszona o okazanie dokumentu ze zdjęciem – zakres danych wprowadzonych do Książki ewidencji Gości obejmuje: imię i nazwisko, numer dokumentu ze zdjęciem oraz nr rejestracyjny pojazdu (jeśli dotyczy). W przypadku dokumentów innych niż dowód osobisty mogą zostać odnotowane również typ dokumentu i kraj wystawienia. W Książce ewidencji Gości zostanie również odnotowana data i godziny wydania i zwrotu przepustki osobowej.

Poruszanie się po administracyjnej części Biblioteki Narodowej umożliwia wydana przez Służbę Ochrony BN przepustka Gościa. Każde użycie przepustki osobowej na czytniku jest rejestrowane w SKD. Zakres rejestrowanych danych obejmuje: nr czytnika, datę i godzinę użycia przepustki osobowej oraz indywidualny numer karty przypisanej do Gościa BN.

1. **Okres przechowywania danych**

Dane zawarte w papierowej ewidencji są przechowywane zgodnie z zasadami kancelaryjno-archiwalnymi Biblioteki Narodowej.

Dane osobowe przetwarzane w elektronicznej części SKD przez okres 5 lat.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu. Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. **Odbiorcy danych**

Dostęp do Pani/Pana danych będą mieli jedynie upoważnieni pracownicy Administratora. Administrator może przekazać je jedynie organom publicznym na pisemny wniosek.