

ZATWIERDZAM

Wiceprezes Rady Ministrów
Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu
/-/ *prof. dr hab. Piotr Gliński*
2021.07.06

Regulamin konkursu

w ramach Priorytetu 1 *Poprawa oferty bibliotek publicznych* Kierunek interwencji 1.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*

NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025

WSTĘP

Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 (zwany dalej NPRCz 2.0.) jest uchwalonym przez Radę Ministrów programem wieloletnim na lata 2021-2025. W ramach Programu zdefiniowany został Priorytet 1 *Poprawa oferty bibliotek publicznych* Kierunek interwencji 1.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*¹ (zwany dalej K.I. 1.1.), którego celem jest wzmocnienie potencjału bibliotek w środowiskach lokalnych poprzez wzrost atrakcyjności i dostępności ich zbiorów.

Grupą odbiorców docelowych są czytelnicy i użytkownicy bibliotek publicznych, którzy w ramach wsparcia NPRCz 2.0. będą mogli korzystać z udoskonalonej i poszerzonej oferty bibliotek publicznych obejmującej zarówno aktualizowane w trybie ciągłym i systematycznie uzupełniane o nowości wydawnicze księgozbiory bibliotek, jak i formy zdalnego dostępu, umożliwiające użytkownikom bibliotek dostęp do książek w formatach e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków także poza godzinami otwarcia placówek bibliotecznych, przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.

W ramach K.I. 1.1. corocznie będą ogłaszane nabory wniosków na zadanie związane z zakupem i zdalnym dostępem do nowości wydawniczych. Dofinansowanie przekazywane będzie beneficjentom w ramach pomocy finansowej budżetu państwa w formie dotacji celowej.

Budżet K.I. 1.1. przedstawia się następująco:

							<i>w złotych</i>
Priorytet 1	Rodzaj środków	2021	2022	2023	2024	2025	Razem
K.I. 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych	środki budżetu państwa (wyłącznie środki bieżące)	26 000 000	34 900 000	34 000 000	33 000 000	33 00 000	160 900 000
	minimalny wkład własny beneficjentów	50 872 000	68 285 000	66 525 000	64 568 000	64 568 000	314 818 000

¹ Jest on bezpośrednią kontynuacją i rozwinięciem Priorytetu 1 – *Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych* z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w latach 2016-2020 oraz wcześniejszego programu własnego Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”.

I. OPERATOR PRIORYTETU

Biblioteka Narodowa

II. BUDŻET PRIORYTETU 1 Kierunek interwencji 1.1. na rok 2021 przewidziany na dofinansowanie w trybie konkursowym

26 000 000 zł

III. CELE I ZAŁOŻENIA PRIORYTETU

Konkurs realizowany w ramach K.I. 1.1. jest elementem polityki bibliotecznej resortu kultury w zakresie kształtowania księgozbiorów bibliotek oraz wsparcia samorządów w finansowaniu zakupów nowości dla tych instytucji, a jednocześnie zmotywowania ich do systematycznego dbania o biblioteki samorządowe, ponoszenia kosztów związanych ze wzbogacaniem ich zasobów zgodnie z potrzebami środowiskowymi i standardami w tym zakresie.

K.I. 1.1. został stworzony z myślą o wzmocnieniu aktywności czytelniczej w bibliotekach publicznych poprzez kreowanie wzrostu liczby wypożyczanych publikacji oraz wzrostu liczby czytelników bibliotek publicznych. Szczególny nacisk został położony na budowanie nawyków czytelniczych poprzez stały dopływ nowości wydawniczych, możliwość systematycznej aktualizacji zasobów (ubytkowania), a w konsekwencji zwiększenie oferty czytelniczej dla użytkowników bibliotek.

Celem Priorytetu 1, realizowanego w ramach Programu Wieloletniego *Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0.* na lata 2021-2025, jest wzmocnienie potencjału bibliotek w środowiskach lokalnych poprzez wzrost atrakcyjności i dostępności ich zbiorów. Podstawowym elementem przesądzającym o atrakcyjności zbiorów danej biblioteki jest wystarczająca liczba nowości wydawniczych, dostępnych w formatach uwzględniających zróżnicowane preferencje czytelnicze (tj. publikacje tradycyjne, e-booki, audiobooki, synchrobooki).

IV. REGULAMIN PRIORYTETU

Rodzaje kwalifikujących się zadań

§ 1

W ramach K.I. 1.1. można ubiegać się o dofinansowanie zakupów i usług zdalnego dostępu do nowości wydawniczych (e-booki, audiobooki, synchrobooki).

Uprawnieni wnioskodawcy

§ 2

O dofinansowanie w ramach K.I. 1.1. ubiegać się mogą następujące podmioty:

- 1) biblioteki publiczne, spełniające wymogi ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, zorganizowane w formie samorządowej instytucji kultury (wpisane do rejestru instytucji kultury),
- 2) inne samorządowe instytucje kultury posiadające w strukturze biblioteki publiczne (wpisane do rejestru instytucji kultury),

które na dzień składania wniosku o dofinansowanie **korzystają przynajmniej z jednego terminala cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej Academia**². Wnioskodawca składa oświadczenie o posiadaniu terminala we wniosku, które jest weryfikowane przez Bibliotekę Narodową w trakcie oceny formalnoprawnej wniosków. Niespełnienie warunku skutkuje wezwaniem wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych.

Kryteria przyznania dofinansowania

§ 3

1. Kryteria i zasady rozdziału środków zostaną przygotowane przez Dyrektora Biblioteki Narodowej we współpracy z Zespołem Sterującym do spraw Zakupu nowości wydawniczych do bibliotek oraz dyrektorami wojewódzkich bibliotek publicznych. Skład Zespołu Sterującego na 2021 rok zatwierdza Minister Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu (dalej określany jako „Minister”) na wniosek Dyrektora Biblioteki Narodowej.
2. Dyrektor Biblioteki Narodowej przedstawi propozycję kryteriów i zasad rozdziału środków Ministrowi w terminie do 21 dni od daty ogłoszenia Programu do realizacji.
3. Zatwierdzone przez Ministra kryteria i zasady rozdziału środków z uwzględnieniem ich alokacji z podziałem na 16 województw oraz termin naboru wniosków zostaną ogłoszone w ciągu 7 dni na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.
4. Biblioteki wojewódzkie przedstawiają podziały środków dla poszczególnych bibliotek w ramach województw z podaniem wysokości dochodów podatkowych z określeniem przynależności do jednej z trzech grup „zamożności”, o których mowa w § 6 ust. 2, w terminie wskazanym przez Bibliotekę Narodową, nie później jednak niż do dnia ogłoszenia naboru. Biblioteki wojewódzkie informują podległe biblioteki publiczne o kwotach zaproponowanego dofinansowania.
5. Suma proponowanego podziału środków nie może przekroczyć kwoty przewidywanego budżetu określonego w rozdziale II.
6. W przypadku uruchomienia naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-4.

Terminy i tryb naboru wniosków

§ 4

1. Nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się w roku realizacji zadania, po ogłoszeniu przez Bibliotekę Narodową terminu naboru.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie w przypadku uruchomienia naboru uzupełniającego odbywa się w roku realizacji zadania, po ogłoszeniu przez Bibliotekę Narodową terminu naboru.
3. Obowiązkowe jest wypełnienie wniosku o dofinansowanie w ramach K.I. 1.1. według wzoru załączonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Wypełniony wniosek wnioskodawcy składają jako dokument elektroniczny lub dokument papierowy, przy czym:
 - 1) wnioskodawcy używający kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego przesyłają wniosek opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez ePUAP na adres skrzynki podawczej Biblioteki Narodowej;

² Zgodnie z Regulaminem CWPN Academia biblioteka decyduje o wyborze rodzaju terminala. Zalecany jest osobny terminal dla swobodnego korzystania z niego przez użytkowników, ale jest także możliwe korzystanie z terminala SSD działającego „na życzenie”, którego oprogramowanie będzie każdorazowo uruchamiane z udostępnionego przez Bibliotekę Narodową pendrive’a.

- 2) wnioskodawcy, którzy nie używają kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego, dostarczają wydruk wniosku wraz z wymaganymi pieczęciami oraz podpisami do Biblioteki Narodowej osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej na adres: al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: *wniosek Priorytet 1, K.I. 1.1.*;
- 3) obowiązkowym elementem wniosków, składanych w trybach, o których mowa w pkt 1-2), są załączniki określone w załączniku nr 1 do Regulaminu.
5. O terminowym wpływie wniosku decyduje:
 - 1) dla wniosku składanego elektronicznie – data jego wpływu na platformie ePUAP, co zostało potwierdzone Urzędowym Poświadczeniem Przedłożenia generowanym przez ePUAP,
 - 2) dla wniosku składanego w formie papierowej – data stempla pocztowego operatora pocztowego lub w przypadku przesyłki kurierskiej albo osobistego złożenia w siedzibie Biblioteki Narodowej pieczęć Kancelarii Biblioteki Narodowej – z datą nie późniejszą niż dzień zakończenia naboru wniosków.
6. Niezastosowanie się do zasad określonych w ust. 3-5 skutkować będzie odrzuceniem wniosku z powodów formalnoprawnych.
7. Wnioski oraz wymagane załączniki wnioskodawca składa **w jednym egzemplarzu**.
8. Wnioski, o których mowa w ust. 3 mogą być składane jedynie do wysokości określonej w podziale środków, o którym mowa w § 3 ust. 4.
9. Wnioskodawcy mają możliwość wprowadzania korekt i uzupełnień do przesłanej dokumentacji pod warunkiem złożenia poprawionego wniosku i/lub poprawionych załączników przed upływem terminu zakończenia danego naboru. Postanowienia ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.
10. Dopuszczenie skorygowanych wniosków i/lub wymaganych załączników, o których mowa w ust. 8 do dalszego rozpatrzenia uwarunkowane jest poprawnością i kompletnością wprowadzanych korekt i uzupełnień.

Wymagania formalne i finansowe dla zadania

§ 5

1. Składając wniosek w ramach Priorytetu, wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że złożona przez niego dokumentacja stanowi informację publiczną i podlega udostępnianiu przez Bibliotekę Narodową podmiotom trzecim zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176).
2. Wnioskodawca z chwilą pozytywnego rozpatrzenia wniosku określany jest jako beneficjent. Szczegółowe prawa i obowiązki beneficjenta określa umowa, którą zawiera z beneficjentem Dyrektor Biblioteki Narodowej lub upoważniona przez niego osoba. Ramowe postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W przypadku beneficjentów postanowienia ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

§ 6

1. Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi **1 500 zł**.
2. Wkład własny beneficjentów (liczony od początku roku kalendarzowego ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) jest różnicowany w zależności od zamożności organizatorów bibliotek (jednostek samorządu terytorialnego na poziomie gmin, powiatów, województw), według podziału jst poszczególnych szczebli na trzy grupy „zamożności”, dokonanego z uwzględnieniem wskaźników dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca. Do ustalenia grup „zamożności” zastosowano procentowe odniesienie wielkości dochodów podatkowych jednostki do średnich dochodów podatkowych obliczonych odpowiednio dla gmin, powiatów i województw. Do wyliczenia dochodów na rok 2021

podstawę wyliczeń stanowią dane ze sprawozdań jst opublikowane przez Ministerstwo Finansów, aktualne na dzień ogłoszenia naboru wniosków.

Wyodrębniono dla każdej z kategorii samorządów (gmin, powiatów i województw) po trzy grupy „zamożności”:

- do I grupy zalicza się wnioskodawców z gmin o wartości wskaźnika G do 60% wskaźnika Gg,
- do II grupy zalicza się wnioskodawców z gmin o wartości wskaźnika G powyżej 60%, ale nie więcej niż 100% wskaźnika Gg,
- do III grupy zalicza się wnioskodawców z gmin o wartości wskaźnika G powyżej 100% wskaźnika Gg.

Ustala się w 2021 r. stopniowanie wysokości minimalnego wymaganego wkładu własnego beneficjentów w zależności od zaszerogowania gminy, powiatu, województwa do odpowiedniej kategorii „zamożności” jst, odpowiednio dla:

- I. grupy – minimum 50% wszystkich środków wydatkowanych na zakup nowości i usługi zdalnego dostępu do książek w formacie e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków,
- II. grupy – minimum 65% wszystkich środków wydatkowanych na zakup nowości i usługi zdalnego dostępu do książek w formacie e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków,
- III. grupy – minimum 80% wszystkich środków wydatkowanych na zakup nowości i usługi zdalnego dostępu do książek w formacie e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków.

3. Realizacja zadania odbywa się na terenie RP w roku, w którym udzielona została dotacja.

4. W ramach dotacji biblioteki **mogą nabywać**:

- a) publikacje w formie książek, które ukazały się drukiem lub na innym nośniku (książki mówione, pisane alfabetem Braille’a, książki elektroniczne), multimedia, publikacje nutowe i kartograficzne, które są dostępne na rynku księgarskim, niezależnie, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie, drukowane czasopisma kulturalne i społeczno-kulturalne, o charakterze ogólnopolskim o częstotliwości ukazywania się od miesięcznika do rocznika,
- b) usługę zdalnego dostępu do książek w formacie e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków.

5. Środki pozyskane ze wsparcia NPRCz 2.0. **nie mogą** zostać przeznaczone na zakup podręczników szkolnych, bryków, skrótów i streszczeń lektur szkolnych, programów i gier komputerowych, filmów i nagrań muzycznych, kolekcji historycznych pozyskiwanych od osób prywatnych lub z innych instytucji, książek i innych dokumentów dostępnych na rynku antykwarycznym, gazet, czasopism regionalnych, czasopism elektronicznych, czasopism ukazujących się częściej niż miesięcznik.

6. Do wkładu własnego beneficjentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5.

Ocena wniosków

§ 7

1. Oceny formalnoprawnej wniosków dokonuje Biblioteka Narodowa po upływie terminu naboru.
2. Wnioskodawcy, w których wnioskach stwierdzono błędy o charakterze formalnoprawnym, otrzymują na wskazany we wniosku adres/adresy poczty elektronicznej informację o popełnionych błędach i mają możliwość ich poprawienia we wskazanym przez Bibliotekę

- Narodową terminie liczonym od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Poprawione dokumenty należy dostarczyć zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3-5.
3. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2 skutkuje odrzuceniem wniosku.
 4. Za błąd formalnoprawny uznaje się wystąpienie co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) wypełnienie wniosku na innym formularzu niż wskazany na stronie Biblioteki Narodowej,
 - 2) podanie we wniosku numeru NIP lub REGON innego podmiotu,
 - 3) brak kompletu dokumentów lub podpisów osób upoważnionych do reprezentacji pod wnioskiem i załącznikami,
 - 4) brak pieczęci instytucji w przypadku wniosków składanych w formie papierowej,
 - 5) brak lub niepoprawność wymaganych załączników oraz ich niezgodność z wnioskiem,
 - 6) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów,
 - 7) brak wskazania wymaganego wkładu własnego,
 - 8) błędy rachunkowe,
 - 9) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu,
 - 10) złożenie wniosku przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu.
 5. Wnioski oraz ich korekty przesłane lub złożone po upływie terminu naboru **nie będą rozpatrywane**.
 6. Na etapie oceny formalnoprawnej wnioskodawca może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących wniosku.
 7. W przypadku, gdy z powodów formalnoprawnych nie będzie można udzielić wnioskodawcy dotacji, środki te będą rozdzielone dla innych bibliotek spełniających kryteria w ramach tego samego województwa wyłącznie w ramach podziału, o którym mowa w § 3 ust. 3. Propozycje zmian w podziale środków przedstawi wojewódzka biblioteka publiczna Bibliotece Narodowej i Zespołowi Sterującemu do akceptacji.
 8. Postanowienie ust. 7 stosuje się odpowiednio w razie niezłożenia wniosku przez bibliotekę, dla której przewidziano środki w ramach podziału, o którym mowa w § 3 ust. 4.
 9. W przypadku zwiększenia środków z powodów określonych w ust. 7 lub ust. 8 i w trybie określonym w tych postanowieniach, beneficjent składa dodatkowy wniosek, uwzględniający jego odpowiedni wkład własny, w terminie wskazanym w zawiadomieniu o zwiększeniu środków, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3-5. W razie niezłożenia wniosku we wskazanym terminie stosuje się odpowiednio postanowienie § 7 ust. 7.
 10. Po ustaleniu ostatecznej listy rankingowej Biblioteka Narodowa przedkłada ją ministrowi właściwemu do spraw kultury i dziedzictwa narodowego do akceptacji.
 11. Wszelkie zmiany na liście rankingowej, o której mowa w ust. 10, wymagają akceptacji ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

Zobowiązania beneficjenta i warunki rozliczenia

§ 8

1. Przed zawarciem Umowy beneficjent składa oświadczenie z obowiązku rozliczenia dofinansowań udzielonych mu w ciągu ostatnich trzech lat budżetowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Termin realizacji zadania dla środków uzyskanych w ramach dofinansowania może rozpocząć się nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia rozstrzygnięcia naboru wniosków, w którym przyznano dofinansowanie.
3. Jako wkład własny beneficjent może zaliczyć publikacje oraz usługi zdalnego dostępu do e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków zakupione od początku roku kalendarzowego, w którym otrzymał dofinansowanie.

4. Całe zadanie musi zostać zrealizowane do dnia 30 listopada roku, w którym beneficjent otrzymał dofinansowanie.
5. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz materiałach powstałych w wyniku realizacji zadania, na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, informacji o uzyskaniu dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) wskazaną w umowie o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w mediach społecznościowych, w przypadku ich posiadania, informacji o uzyskaniu dofinansowania oraz do oznaczania funkcjonujących profili Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz Biblioteki Narodowej. Beneficjent jest zobowiązany do przesłania do akceptacji wszystkich wyżej wymienionych materiałów lub treści przed ich upublicznieniem na adresy wskazane w umowie o dofinansowanie.
6. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia stempla na każdej dofinansowanej publikacji, tam, gdzie jest to możliwe. Wzór stempla należy pobrać ze strony wskazanej w umowie o dofinansowanie.
7. Beneficjent zobowiązany jest do opatrywania klauzulą *Płatne ze środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu* dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.
8. Beneficjent, który w ramach K.I. 1.1. NPRCz 2.0. otrzyma dofinansowanie z budżetu państwa w wysokości 50 000 zł lub wyższej, jest zobowiązany do stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953).

§9

Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach i w terminie określonym w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania oraz rozliczenie finansowe zadania. Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 10

1. Do rozliczenia środków finansowych Ministra przekazanych bibliotekom w ramach Priorytetu 1 K.I. 1.1., w tym ustalenia ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości oraz w konsekwencji takich zdarzeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305).
2. Wykorzystanie środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania środków finansowych przez 1 rok kalendarzowy, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych Ministra otrzymanych w ramach Priorytetu 1 K.I. 1.1.

§ 11

Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji zadania upoważnionym przedstawicielom Biblioteki Narodowej,
- 2) przekazania Bibliotece Narodowej informacji na temat wskaźników monitorowanych w okresie trwałości zadania, tj. rok po jego zakończeniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy. Wskaźniki należy przekazać według stanu na dzień 31 grudnia występujący w roku następnym po ukończeniu zadania.

§ 12

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217).

§ 13

Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu wraz z Operatorami Priorytetów Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 są współadministratorami przetwarzanych przez nich danych osobowych w związku z realizacją programu na zasadach określonych w porozumieniu o współadministrowaniu danymi osobowymi. Przedmiotem porozumienia są czynności związane z przetwarzaniem danych określonych w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (Dz. U. poz. 2374). Klauzule informacyjne dotyczące współadministrowania danymi osobowymi stanowią załącznik do wniosku.

V. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1:

Wykaz dokumentów składanych przez wnioskodawcę wraz z wnioskiem o dofinansowanie

Załącznik nr 2:

Ramowe postanowienia umowy dotyczącej dofinansowania zadania w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0” Priorytet 1 *Poprawa oferty bibliotek publicznych*, Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.

Załącznik nr 3:

Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Załącznik nr 4:

Oświadczenie o wywiązaniu się przez Beneficjenta z obowiązku rozliczenia dofinansowań udzielonych mu w ciągu ostatnich trzech lat budżetowych.

**Wykaz dokumentów
składanych przez wnioskodawcę wraz z wnioskiem o dofinansowanie**

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA**, podpisana łącznie przez wszystkie osoby reprezentujące wnioskodawcę oraz osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku, jeśli jest inna niż osoba reprezentująca wnioskodawcę.
2. **KOPIA AKTUALNEGO STATUTU WNIOSKODAWCY**, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru instytucji kultury.
3. **AKTUALNY PEŁNY ODPIS Z REJESTRU INSTYTUCJI KULTURY** zgodnie z § 11 i 12 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz.U. 2012 poz. 189).
4. **PEŁNOMOCNICTWO** dla osób upoważnionych do reprezentacji instytucji kultury - jedynie wówczas, gdy podmiot reprezentuje osoba nie uprawniona przez statut lub zapis w odpowiednim rejestrze.

Ramowe postanowienia umowy

UMOWA nr **Z-I.07210.[#Umowa Numer].2021**
z dnia **[#Umowa Data]**

dotycząca dofinansowania zadania w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0” Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek Interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych

ze środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pochodzących z budżetu państwa

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Biblioteką Narodową w Warszawie, al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, którą reprezentuje:

[#Reprezentant Imię Nazwisko Stanowisko],

a

[#Wnioskodawca Nazwa]

ul. [#Wnioskodawca Adres Ulica] [#Wnioskodawca Adres Nr Domu Nr Lokalu]

[#Wnioskodawca Adres Kod Pocztowy] [#Wnioskodawca Adres Poczta]

Zwaną(y)m dalej „Zleceniobiorcą”, którą(y) reprezentują osoba(y) upoważniona(e) do składania oświadczeń woli i zaciągnięcia zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

[#1# Reprezentant Imię][#1# Reprezentant Nazwisko]([#1# Reprezentant Stanowisko])

[#2# Reprezentant Imię][#2# Reprezentant Nazwisko]([#2# Reprezentant Stanowisko])

§ 1

1. Na podstawie Uchwały Nr Rady Ministrów z dnia 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0” oraz zgody nr Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia na udzielanie przez Bibliotekę Narodową dofinansowania w zakresie Priorytetu 1 *Poprawa oferty bibliotek publicznych* wydanej na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194). Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie dla kierunku interwencji: **K.I. 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.**
2. Zleceniodawca udziela Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, środki finansowe Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pochodzące z budżetu państwa, zwane dalej „środkami finansowymi Ministra”, w kwocie: **[#Umowa Kwota] zł (słownie: [#Umowa KwotaSłownie])**.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznaczy wkład własny w kwocie zł, i że kwota na ten cel została zabezpieczona przez Zleceniobiorcę. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe ujęte w ewidencji księgowej Zleceniobiorcy, wymienione w części B, w pozycji 32 *Wniosku o udzielenie dofinansowania w 2021 roku ze środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pochodzących z budżetu państwa na zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*. Zadeklarowany wkład własny nie może być wkładem własnym w żadnym innym Programie.
4. **Termin wykonania zadania w części dotyczącej dotacji ustala się od [#Umowa TerminRozpoczęciaZadania] do dnia 30 listopada 2021 roku, a w części dotyczącej wkładu własnego od 1 stycznia 2021 r. do dnia 30 listopada 2021 r.**
5. Szczegółowy zakres zadania określa *Wniosek o udzielenie dofinansowania w 2021 roku w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych, Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*, stanowiący Załącznik nr 1 do umowy.

6. Zadanie wykonywane jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu konkursu w ramach Priorytetu 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych, Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025.

§ 2

Przyznane środki finansowe Ministra będą przekazane przez Zleceniodawcę na wskazany rachunek bankowy:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

w banku w terminie do
(uzupełnia BN)

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że wywiązał się z obowiązku rozliczenia dofinansowań udzielonych mu w ciągu ostatnich trzech lat budżetowych, co potwierdził oświadczeniem złożonym przed podpisaniem umowy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu w ramach Priorytetu 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz materiałach powstałych w wyniku realizacji zadania, na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, informacji o uzyskanych środkach finansowych Ministra w formie zapisu: „**Zrealizowano ze środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0**”. wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu i Biblioteki Narodowej.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia w mediach społecznościowych, w przypadku ich posiadania, informacji o uzyskaniu dofinansowania oraz do oznaczania funkcjonujących profili Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025, Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz Biblioteki Narodowej.
3. Wymienione w ust. 1-2 materiały lub treści Zleceniobiorca jest zobowiązany przesłać do akceptacji na adres: nprcz2.0@nck.pl przed ich upublicznieniem.
4. W przypadku, gdy dofinansowanie, o którym mowa w § 1 ust. 2 **przekracza kwotę 50 000 zł**, Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczenia informacji dotyczącej uzyskanego dofinansowania ze środków finansowych Ministra **w formie plakatu informacyjnego** w miejscu realizacji zadania, w dniu przypadającym po podpisaniu umowy o dofinansowanie tego zadania, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy oraz do **umieszczenia na swojej stronie internetowej**, w przypadku jej posiadania, informacji dotyczących uzyskanego dofinansowania ze środków Ministra, zgodnie z postanowieniami § 6-7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 roku w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 953).
5. Plakat informacyjny, o którym mowa w ust. 4, zostanie dostarczony Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia stempla na każdej dofinansowanej publikacji, tam, gdzie jest to możliwe. Wzór stempla należy pobrać z podstrony Biblioteki Narodowej poświęconej Narodowemu Programowi Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych Ministra otrzymanych na realizację zadania, którego zakres określa niniejsza umowa i opatrywania klauzulą „**Płatne ze środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu**” dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania Zleceniodawcy informacji na temat wskaźników monitorowanych w okresie trwałości zadania, tj. na zakończenie roku następującego rok po zakończeniu zadania, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych Ministra i wkładu własnego, o których mowa w § 1 ust. 2-3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową w terminie do dnia 30 listopada 2021 r., w szczególności poprzez dokonanie zakupów i zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.
Faktury i rachunki, które zostały wystawione i opłacone ze środków finansowych Ministra oraz wkładu własnego przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania i po terminie zakończenia zadania nie będą zaliczane na poczet kwot, o których mowa w § 1 ust. 2-3.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niepominiejszania wkładu własnego przewidzianego na zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych w 2021 r. deklarowanych we Wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. W przypadku częściowego tylko pokrycia przez Zleceniobiorcę wkładu własnego, o którym mowa w ust. 2, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez Zleceniodawcę środków finansowych Ministra, o których mowa w § 1 ust. 2. Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, do niezwłocznego zwrotu różnicy między przyznaną kwotą środków finansowych Ministra, a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany wkładu własnego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty otrzymania środków finansowych Ministra.
4. Środki finansowe Ministra niewykorzystane do terminu określonego w ust. 1, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić na rachunek bankowy Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca przekaze na rachunek Zleceniodawcy środki wynikające z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych Ministra przekazanych przez Zleceniodawcę, a kwotą prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach.
- 6. Termin zwrotu środków, o których mowa w ust. 3 – 5 upływa 15 grudnia 2021 r.**
7. Od środków finansowych Ministra zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 6, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków finansowych Ministra.
8. W przypadku odliczenia od podatku należnego kwoty podatku VAT zawartej w nakładach poniesionych na realizację zadania lub uzyskania przez Zleceniobiorcę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków finansowych Ministra, o których mowa w § 1 ust. 2, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych Ministra na rachunek bankowy Zleceniodawcy w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
9. W zakresie zwrotu podatku VAT, o którym mowa w ust. 8 stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
10. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 3-8 należy dokonać **na rachunek bankowy Biblioteki Narodowej nr: 29 1130 1017 0020 1461 0620 0006.**
11. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie elektronicznej na adres zakupnowosci@bn.org.pl o zwrocie całości lub części środków finansowych Ministra lub odsetek wraz z podaniem dokładnej przyczyny zwrotu nie później niż w dniu zwrotu środków finansowych.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedstawienia Zleceniodawcy w terminie **do 15 stycznia 2022 r. Raportu końcowego z wykonania zadania w 2021 r. w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025, Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych, Kierunek inetrwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych**, zwany dalej Raportem, sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy. Raport powinien zawierać rozliczenie finansowe oraz ewaluację realizacji zadania w oparciu o wskaźniki rezultatów sporządzone w porównaniu do danych zawartych we wniosku, o którym mowa w §1 ust. 5 Umowy.
2. Raport podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.
3. Zatwierdzenie wykonania niniejszej umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę Raportu.

§ 8

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych Ministra.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany w ciągu 7 dni dostarczyć lub udostępnić w swojej siedzibie dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Sposób udostępnienia dokumentacji określa kontrolujący.

§ 9

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Ministra.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych Ministra do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych Zleceniobiorcy.

§ 11

3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305).
4. Wykorzystanie środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania środków finansowych przez 1 rok kalendarzowy, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych Ministra otrzymanych na podstawie niniejszej umowy.

§ 12

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Przy zamówieniach na dostawy i usługi opłacane ze środków finansowych Ministra uwzględnia się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 13

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

§ 15

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 305) oraz przepisy ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194).
2. Spory wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że stosuje się ona do skutków realizacji zadań w terminie określonym w § 1 ust. 4.

§ 17

1. Przetwarzanie danych osobowych pozyskanych w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wyłącznie w zakresie i celu realizacji niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zapoznał się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w Bibliotece Narodowej oraz postanowieniami związanymi ze współadministrowaniem danymi w związku z wdrażaniem NPRCz 2.0., stanowiącymi załącznik nr 4 do Umowy.

§ 18

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Lp.	Wskaźnik	
1	Liczba bibliotek publicznych, które w ramach NPRCz 2.0. skorzystały z dofinansowania na zakup i dostęp do nowości wydawniczych	CG_P_1
2	Liczba bibliotek, które w ramach NPRCz 2.0. zakupiły usługę zdalnego dostępu do książek w formacie e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków	CG_P_1_a
3	Liczba unikalnych bibliotek publicznych objętych wsparciem w ramach NPRCz 2.0.	CG_P_2
4	Liczba nowości wydawniczych, wyrażona w jednostkach bibliotecznych, zakupionych przez biblioteki publiczne w ramach NPRCz 2.0.	P_1
5	Liczba użytkowników zarejestrowanych w bibliotekach objętych wsparciem w ramach NPRCz 2.0.	RB_1
6	Liczba czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających) w bibliotekach objętych wsparciem w ramach NPRCz 2.0.	RB_2
7	Liczba wypożyczeń na zewnątrz w bibliotekach objętych wsparciem w ramach NPRCz 2.0.	RB_3
8	Liczba zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń w bibliotekach objętych wsparciem w ramach NPRCz 2.0.	RB_4
9	Liczba uczestników zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń w bibliotekach objętych wsparciem w ramach NPRCz 2.0.	RB_dodatkowy_1
10	Liczba bibliotek objętych wsparciem w ramach NPRCz 2.0., w których uruchomiono koła lub kluby czytelnicze	RB_dodatkowy_2
11	Liczba bibliotek objętych wsparciem w ramach NPRCz 2.0., w których uruchomiono koła lub kluby inne niż czytelnicze	RB_dodatkowy_3
12	Udział biblioteki objętej wsparciem w innych (poza NPRCz 2.0.) programach wspierających czytelnictwo	RB_dodatkowy_4
13	Łączny wolumen publikacji w bibliotekach objętych wsparciem w ramach NPRCz 2.0. (z wyłączeniem podręczników)	K_1
14	Liczba ograniczonych czasowo (miesięcznych) kodów zdalnego dostępu do e-booków/ audiobooków/ synchrobooków z komercyjnych platform internetowych zakupionych przez biblioteki w ramach NPRCz 2.0.	P_2
15	Liczba e-booków, audiobooków lub synchrobooków udostępnianych z platform zdalnego dostępu zakupionych przez biblioteki w ramach dotacji NPRCz 2.0 i wkładu własnego w innych modelach licencyjnych niż miesięczne kody zdalnego dostępu	P_3
16	Proporcja (odsetek) środków wydanych na zakup zdalnego dostępu do e-booków, audiobooków i synchrobooków z platform komercyjnych (wszystkie typy licencji i dostawcy łącznie) w łącznej kwocie wydatkowanej z dotacji NPRCz 2.0 i wkładu własnego w roku sprawozdawczym	BN_1_A
17	Proporcja (odsetek) środków wydanych na zakup zdalnego dostępu do e-booków, audiobooków i synchrobooków z platform komercyjnych (wszystkie typy licencji i dostawcy łącznie) w całości wydatków na materiały biblioteczne w roku sprawozdawczym	BN_1_B

.....
Nazwa i adres Beneficjenta

.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

W związku z realizacją zadań w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021–2025, Priorytet 1. Poprawa oferty bibliotek publicznych, Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych oświadczam, że [*dane Beneficjenta*] wywiązał się z obowiązku rozliczenia dofinansowań udzielonych mu w ciągu ostatnich trzech lat budżetowych.

.....
(data)

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....
Pieczętka i podpis innej osoby upoważnionej do reprezentacji,
jeśli jest wieloosobowa)