

ZATWIERDZAM

Wiceprezes Rady Ministrów
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego
prof. dr hab. Piotr Gliński

Regulamin konkursu w 2022 roku

w ramach **Priorytetu 1** *Poprawa oferty bibliotek publicznych*
Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych

NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA 2.0. NA LATA 2021-2025

WSTĘP

Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 (zwany dalej NPRCz 2.0.) jest uchwalonym przez Radę Ministrów programem wieloletnim na lata 2021-2025. W ramach Programu zdefiniowany został Priorytet 1 *Poprawa oferty bibliotek publicznych* Kierunek interwencji 1.1. *Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych*¹ (zwany dalej K.I. 1.1.), którego celem jest wzmocnienie potencjału bibliotek w środowiskach lokalnych poprzez wzrost atrakcyjności i dostępności ich zbiorów.

Grupą odbiorców docelowych są czytelnicy i użytkownicy bibliotek publicznych, którzy w ramach wsparcia NPRCz 2.0. będą mogli korzystać z udoskonalonej i poszerzonej oferty bibliotek publicznych obejmującej zarówno aktualizowane w trybie ciągłym i systematycznie uzupełniane o nowości wydawnicze księgozbiory bibliotek, jak i formy zdalnego dostępu, umożliwiające użytkownikom bibliotek dostęp do książek w formatach e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków także poza godzinami otwarcia placówek bibliotecznych, przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.

W ramach K.I. 1.1. corocznie będą ogłaszane nabory wniosków na zadanie związane z zakupem i zdalnym dostępem do nowości wydawniczych. Dofinansowanie przekazywane będzie beneficjentom w ramach pomocy finansowej budżetu państwa w formie dotacji celowej.

¹ Jest on bezpośrednią kontynuacją i rozwinięciem Priorytetu 1 – *Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych* z Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w latach 2016-2020 oraz wcześniejszego programu własnego Biblioteki Narodowej „Zakup nowości wydawniczych do bibliotek”.

Budżet K.I. 1.1. przedstawia się następująco:

w złotych

Priorytet 1	Rodzaj środków	2021	2022	2023	2024	2025	Razem
K.I. 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych	środki budżetu państwa (wyłącznie środki bieżące)	26 000 000	34 900 000	34 000 000	33 000 000	33 000 000	160 900 000
	minimalny wkład własny beneficjentów	50 872 000	68 285 000	66 525 000	64 568 000	64 568 000	314 818 000

I. OPERATOR PRIORYTETU

Biblioteka Narodowa

II. BUDŻET PRIORYTETU 1 Kierunek interwencji 1.1. na rok 2022 przewidziany na dofinansowanie w trybie konkursowym

34 900 000 zł

III. CELE I ZAŁOŻENIA PRIORYTETU

Konkurs realizowany w ramach K.I. 1.1. jest elementem polityki bibliotecznej resortu kultury w zakresie kształtowania księgozbiorów bibliotek oraz wsparcia samorządów w finansowaniu zakupów nowości dla tych instytucji, a jednocześnie zmotywowania ich do systematycznego dbania o biblioteki samorządowe, ponoszenia kosztów związanych ze wzbogacaniem ich zasobów zgodnie z potrzebami środowiskowymi i standardami w tym zakresie.

K.I. 1.1. został stworzony z myślą o wzmocnieniu aktywności czytelniczej w bibliotekach publicznych poprzez kreowanie wzrostu liczby wypożyczanych publikacji oraz wzrostu liczby czytelników bibliotek publicznych. Szczególny nacisk został położony na budowanie nawyków czytelniczych poprzez stały dopływ nowości wydawniczych, możliwość systematycznej aktualizacji zasobów (ubytkowania), a w konsekwencji zwiększenie oferty czytelniczej dla użytkowników bibliotek.

Celem Priorytetu 1, realizowanego w ramach Programu Wieloletniego *Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0.* na lata 2021-2025, jest wzmocnienie potencjału bibliotek w środowiskach lokalnych poprzez wzrost atrakcyjności i dostępności ich zbiorów. Podstawowym elementem przesądającym o atrakcyjności zbiorów danej biblioteki jest wystarczająca liczba nowości wydawniczych, dostępnych w formatach uwzględniających zróżnicowane preferencje czytelnicze (tj. publikacje tradycyjne, e-booki, audiobooki, synchrobooki).

IV. REGULAMIN PRIORYTETU

Rodzaje kwalifikujących się zadań

§ 1

W ramach K.I. 1.1. można ubiegać się o dofinansowanie zakupów nowości wydawniczych do bibliotek publicznych, w tym w formie dofinansowań na zakup usługi zdalnego dostępu do książek w formatach e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków

Uprawnieni wnioskodawcy

§ 2

1. O dofinansowanie w ramach K.I. 1.1. ubiegać się mogą następujące podmioty:
 - 1) biblioteki publiczne, spełniające wymogi ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, zorganizowane w formie samorządowej instytucji kultury (wpisane do rejestru instytucji kultury),
 - 2) inne samorządowe instytucje kultury posiadające w strukturze biblioteki publiczne (wpisane do rejestru instytucji kultury),
2. Podmioty, o których mowa w ust. 1, na dzień składania wniosku o dofinansowanie muszą wykazać spełnianie łącznie warunków:
 - 1) korzystania z **przynajmniej jednego terminala cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej Academica**². Wnioskodawca składa oświadczenie o posiadaniu terminala we wniosku, które jest weryfikowane przez Bibliotekę Narodową w trakcie oceny formalnoprawnej wniosków. Niespełnienie warunku skutkuje wezwaniem wnioskodawcy do usunięcia braków formalnych,
 - 2) otwarcia bibliotek dla czytelników przez co najmniej ¼ sobót w roku przez przynajmniej 4 godziny³.
3. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, wobec których toczy się postępowanie przed właściwym organem administracji publicznej lub sądem dotyczące ich statusu prawnego.

Kryteria przyznania dofinansowania

§ 3

1. Kryteria i zasady rozdziału środków zostaną przygotowane przez Dyrektora Biblioteki Narodowej we współpracy z Zespołem Sterującym do spraw Zakupu nowości wydawniczych do bibliotek oraz dyrektorami wojewódzkich bibliotek publicznych. Skład Zespołu Sterującego na 2022 rok zatwierdza Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej określany jako „Minister”) na wniosek Dyrektora Biblioteki Narodowej.
2. Dyrektor Biblioteki Narodowej przedstawi propozycję kryteriów i zasad rozdziału środków Ministrowi do zatwierdzenia.
3. Zatwierdzone przez Ministra ostateczne kryteria i zasady rozdziału środków z uwzględnieniem ich alokacji z podziałem na 16 województw oraz termin naboru wniosków zostaną ogłoszone w ciągu 7 dni na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

² Zgodnie z Regulaminem CWPN Academica biblioteka decyduje o wyborze rodzaju terminala. Zalecany jest osobny terminal dla swobodnego korzystania z niego przez użytkowników, ale jest także możliwe korzystanie z terminala SSD działającego „na życzenie”, którego oprogramowanie będzie każdorazowo uruchamiane z udostępnionego przez Bibliotekę Narodową pendrive’a.

³ Jeśli biblioteka posiada filie, obowiązek dotyczy przynajmniej jednej lokalizacji.

4. Biblioteki wojewódzkie przedstawią podziały środków dla poszczególnych bibliotek w ramach województw z podaniem wysokości dochodów podatkowych z określeniem przynależności do jednej z trzech grup „zamożności”, o których mowa w § 6 ust. 2, w terminie wskazanym przez Bibliotekę Narodową, nie później jednak niż do dnia ogłoszenia naboru. Biblioteki wojewódzkie informują podległe biblioteki publiczne o kwotach zaproponowanego dofinansowania.
5. Suma proponowanego podziału środków nie może przekroczyć kwoty przewidywanego budżetu określonego w rozdziale II.
6. W przypadku uruchomienia naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-4.

Terminy i tryb naboru wniosków

§ 4

1. Nabór wniosków o dofinansowanie odbywa się w roku realizacji zadania, po ogłoszeniu przez Bibliotekę Narodową terminu naboru.
2. Nabór wniosków o dofinansowanie w przypadku uruchomienia naboru uzupełniającego odbywa się w roku realizacji zadania, po ogłoszeniu przez Bibliotekę Narodową terminu naboru.
3. Obowiązkowe jest wypełnienie wniosku o dofinansowanie w ramach K.I. 1.1. według wzoru załączonego w ogłoszeniu o konkursie.
4. Wnioskodawcy wypełniają wniosek, o którym mowa w ust. 3, przy użyciu portalu internetowego (zwanego dalej „portalem”) wskazanego przez Bibliotekę Narodową w ogłoszeniu o konkursie.
5. Za ostateczną wersję wypełnionego wniosku w portalu uznaje się wniosek opatrzony numerem kontrolnym nadanym przez portal. Na takim wniosku nie może znajdować się napis „wersja robocza – oferta niezłożona”.
6. Wygenerowaną ostateczną wersję wniosku wnioskodawcy przesyłają jako dokument elektroniczny lub dokument papierowy, przy czym:
 - 1) wnioskodawcy używający kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego podpisują wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, a następnie składają go poprzez portal,
 - 2) wnioskodawcy, którzy nie używają kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, dostarczają wydruk ostatecznej wersji wraz z wymaganymi pieczęciami oraz podpisami do Biblioteki Narodowej, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej, na adres: al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: *wniosek Priorytet 1, K.I. 1.1.*,
 - 3) obowiązkowym elementem wniosków, składanych w trybach, o których mowa w pkt 1-2), są załączniki określone w załączniku nr 1 do Regulaminu.
7. O terminowym wpływie wniosku decyduje:
 - 1) dla wniosku składanego elektronicznie – data jego złożenia w portalu,
 - 2) dla wniosku składanego w formie papierowej – data stempla pocztowego operatora pocztowego lub w przypadku przesyłki kurierskiej albo osobistego złożenia w siedzibie Biblioteki Narodowej pieczęć Kancelarii Biblioteki Narodowej – z datą nie późniejszą niż dzień zakończenia naboru wniosków.
8. Niezastosowanie się do zasad określonych w ust. 3-7 skutkować będzie odrzuceniem wniosku z powodów formalnoprawnych.
9. Wnioski oraz wymagane załączniki wnioskodawca składa **w jednym egzemplarzu**.
10. Wnioski, o których mowa w ust. 3 mogą być składane jedynie do wysokości określonej w podziale środków, o którym mowa w § 3 ust. 4.
11. Wnioskodawcy mają możliwość wprowadzania korekt i uzupełnień do przesłanej dokumentacji pod warunkiem złożenia poprawionego wniosku i/lub poprawionych załączników przed upływem terminu zakończenia danego naboru. Postanowienia ust. 4-7 stosuje się odpowiednio.

12. Dopuszczenie skorygowanych wniosków i/lub wymaganych załączników, o których mowa w ust. 11 do dalszego rozpatrzenia uwarunkowane jest poprawnością i kompletnością wprowadzanych korekt i uzupełnień.
13. W przypadku uruchomienia naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-12.

Wymagania formalne i finansowe dla zadania

§ 5

1. Składając wniosek w ramach Priorytetu, wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że złożona przez niego dokumentacja stanowi informację publiczną i podlega udostępnianiu przez Bibliotekę Narodową podmiotom trzecim zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176 z późn.zm.).
2. Wnioskodawca z chwilą pozytywnego rozpatrzenia wniosku określany jest jako beneficjent. Szczegółowe prawa i obowiązki beneficjenta określa umowa, którą zawiera z beneficjentem Dyrektor Biblioteki Narodowej lub upoważniona przez niego osoba. Ramowe postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. W przypadku beneficjentów postanowienia ust. 1 odnoszą się również do umów i raportów rozliczeniowych.

§ 6

1. Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi **1 500 zł**.
2. Wkład własny beneficjentów (liczony od początku roku kalendarzowego ze środkami pozyskanymi z innych źródeł) jest różnicowany w zależności od zamożności organizatorów bibliotek (jednostek samorządu terytorialnego na poziomie gmin, powiatów, województw), według podziału jst poszczególnych szczebli na trzy grupy „zamożności”, dokonanego z uwzględnieniem wskaźników dochodów podatkowych w przeliczeniu na jednego mieszkańca. Do ustalenia grup „zamożności” zastosowano procentowe odniesienie wielkości dochodów podatkowych jednostki do średnich dochodów podatkowych obliczonych odpowiednio dla gmin, powiatów i województw. Do wyliczenia dochodów na rok 2022 podstawę wyliczeń stanowią dane ze sprawozdań jst opublikowane przez Ministerstwo Finansów, aktualne na dzień ogłoszenia naboru wniosków.
Wyodrębniono dla każdej z kategorii samorządów (gmin, powiatów i województw) po trzy grupy „zamożności”:
 - do I grupy zalicza się wnioskodawców z gmin o wartości wskaźnika G do 60% wskaźnika Gg,
 - do II grupy zalicza się wnioskodawców z gmin o wartości wskaźnika G powyżej 60%, ale nie więcej niż 100% wskaźnika Gg,
 - do III grupy zalicza się wnioskodawców z gmin o wartości wskaźnika G powyżej 100% wskaźnika Gg.

Ustala się w 2022 r. stopniowanie wysokości minimalnego wymaganego wkładu własnego beneficjentów w zależności od zaszerogowania gminy, powiatu, województwa do odpowiedniej kategorii „zamożności” jst, odpowiednio dla:

- I. grupy – minimum 50% wszystkich środków wydatkowanych na zakup nowości i usługi zdalnego dostępu do książek w formacie e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków,
- II. grupy – minimum 65% wszystkich środków wydatkowanych na zakup nowości i usługi zdalnego dostępu do książek w formacie e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków,

- III. grupy – minimum 80% wszystkich środków wydatkowanych na zakup nowości i usługi zdalnego dostępu do książek w formacie e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków.
3. Realizacja zadania odbywa się na terenie RP w roku, w którym udzielona została dotacja.
 4. W ramach dotacji biblioteki **mogą nabywać**:
 - a) publikacje w formie książek, które ukazały się drukiem lub na innym nośniku (książki mówione, pisane alfabetem Braille'a, książki elektroniczne), multimedia, publikacje nutowe i kartograficzne, które są dostępne na rynku księgarskim, niezależnie, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie, drukowane czasopisma kulturalne i społeczno-kulturalne, o charakterze ogólnopolskim o częstotliwości ukazywania się od miesięcznika do rocznika,
 - b) usługę zdalnego dostępu do książek w formacie e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków.
 5. Środki pozyskane ze wsparcia NPRCh 2.0. **nie mogą** zostać przeznaczone na zakup podręczników szkolnych, bryków, skrótów i streszczeń lektur szkolnych, programów i gier komputerowych, filmów i nagrań muzycznych, kolekcji historycznych pozyskiwanych od osób prywatnych lub z innych instytucji, książek i innych dokumentów dostępnych na rynku antykwarycznym, gazet, czasopism regionalnych, czasopism elektronicznych, czasopism ukazujących się częściej niż miesięcznik.
 6. Do wkładu własnego beneficjentów stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 3-5.
 7. W przypadku uruchomienia naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-6.

Ocena wniosków

§ 7

1. Oceny formalnoprawnej wniosków dokonuje Biblioteka Narodowa po upływie terminu naboru.
2. Wnioskodawcy, w których wnioskach stwierdzono błędy o charakterze formalnoprawnym, otrzymują na wskazany we wniosku adres/adresy poczty elektronicznej informację o popełnionych błędach i mają możliwość ich poprawienia we wskazanym przez Bibliotekę Narodową terminie. Poprawione dokumenty należy dostarczyć zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3-7.
3. Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji, o którym mowa w ust. 2, leży po stronie wnioskodawcy. Nieprawidłowe działanie skrzynki mailowej po stronie wnioskodawcy obciąża wnioskodawcę, a przesłane wezwanie do usunięcia braków/błędów na skrzynkę mailową wnioskodawcy zostanie uznane w takiej sytuacji za przesłane ze skutkiem doręczenia.
4. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Operatora Priorytetu o zmianie jego danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu.
5. Niespełnienie warunku, o którym mowa w ust. 2-4 skutkuje odrzuceniem wniosku.
6. Za błąd formalnoprawny uznaje się wystąpienie co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) wypełnienie wniosku na innym formularzu niż wskazany na stronie Biblioteki Narodowej,
 - 2) podanie we wniosku numeru NIP lub REGON innego podmiotu,
 - 3) brak kompletu dokumentów lub podpisów osób upoważnionych do reprezentacji pod wnioskiem i załącznikami,
 - 4) brak pieczęci instytucji w przypadku wniosków składanych w formie papierowej,
 - 5) brak lub niepoprawność wymaganych załączników oraz ich niezgodność z wnioskiem,
 - 6) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów,
 - 7) brak wskazania wymaganego wkładu własnego,
 - 8) błędy rachunkowe,

- 9) nieprawidłowe wypełnienie lub niewypełnienie jakiegokolwiek wymaganego pola w formularzu,
- 10) złożenie wniosku przez osoby nieuprawnione do reprezentowania podmiotu.
7. Wnioski oraz ich korekty przesłane lub złożone po upływie terminu naboru **nie będą rozpatrywane**.
8. Na etapie oceny formalnoprawnej wnioskodawca może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących wniosku.
9. W przypadku, gdy z powodów formalnoprawnych nie będzie można udzielić wnioskodawcy dotacji, środki te będą rozdzielone dla innych bibliotek spełniających kryteria w ramach tego samego województwa wyłącznie w ramach podziału, o którym mowa w § 3 ust. 3. Propozycje zmian w podziale środków przedstawi wojewódzka biblioteka publiczna Bibliotece Narodowej i Dyrektorowi Biblioteki Narodowej do akceptacji.
10. Postanowienie ust. 9 stosuje się odpowiednio w razie niezłożenia wniosku przez bibliotekę, dla której przewidziano środki w ramach podziału, o którym mowa w § 3 ust. 4.
11. W przypadku zwiększenia środków z powodów określonych w ust. 9 lub ust. 10 i w trybie określonym w tych postanowieniach, beneficjent składa dodatkowy wniosek, uwzględniający jego odpowiedni wkład własny, w terminie wskazanym w zawiadomieniu o zwiększeniu środków, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3-7. W razie niezłożenia wniosku we wskazanym terminie stosuje się odpowiednio postanowienie § 7 ust. 9.
12. Po ustaleniu ostatecznej listy rankingowej Biblioteka Narodowa przedkłada ją ministrowi właściwemu do spraw kultury i dziedzictwa narodowego do akceptacji.
13. Wszelkie zmiany na liście rankingowej, o której mowa w ust. 12, wymagają akceptacji ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.
14. W przypadku uruchomienia naboru uzupełniającego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-13.

Zobowiązania beneficjenta i warunki rozliczenia

§ 8

1. Przed zawarciem Umowy beneficjent składa oświadczenie z obowiązku rozliczenia dofinansowań udzielonych mu w ciągu ostatnich trzech lat budżetowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Termin realizacji zadania dla środków uzyskanych w ramach dofinansowania może rozpocząć się nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia rozstrzygnięcia naboru wniosków, w którym przyznano dofinansowanie.
3. Jako wkład własny beneficjent może zaliczyć publikacje oraz usługi zdalnego dostępu do e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków zakupione od początku roku kalendarzowego, w którym otrzymał dofinansowanie.
4. Całe zadanie musi zostać zrealizowane do dnia 30 listopada roku, w którym beneficjent otrzymał dofinansowanie.
5. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz materiałach powstałych w wyniku realizacji zadania, na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, informacji o uzyskaniu dofinansowania wraz z identyfikacją graficzną (logotypami) wskazaną w umowie o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia w mediach społecznościowych, w przypadku ich posiadania, informacji o uzyskaniu dofinansowania oraz do oznaczania funkcjonujących profili Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Biblioteki Narodowej. Beneficjent jest zobowiązany do przesłania do akceptacji wszystkich wyżej wymienionych materiałów lub treści przed ich upublicznieniem na adres wskazany w umowie o dofinansowanie.

6. Beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia stempla na każdej dofinansowanej publikacji, tam, gdzie jest to możliwe. Wzór stempla należy pobrać ze strony <https://bn.org.pl/dla-bibliotekarzy/narodowy-program-rozwoju-czytelnictwa-2.0/logotypy>.
7. Beneficjent zobowiązany jest do opatrywania klauzulą *Platne ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025* dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.
8. Beneficjent, który w ramach K.I. 1.1. NPRCz 2.0. otrzyma dofinansowanie z budżetu państwa w wysokości 50 000 zł lub wyższej, jest zobowiązany do stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn.zm.).

§ 9

Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania na warunkach i w terminie określonym w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia raportu końcowego zawierającego osiągnięte wskaźniki rezultatów zadania oraz rozliczenie finansowe zadania. Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu. Do raportu końcowego stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 3-9 oraz 11 i 12 – z tym, że wzór raportu określa się w Umowie.

§ 10

1. Do rozliczenia środków finansowych Ministra przekazanych bibliotekom w ramach Priorytetu 1 K.I. 1.1., w tym ustalenia ich wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości oraz w konsekwencji takich zdarzeń stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn.zm.) w szczególności w zakresie dotyczącym dotacji z budżetu państwa.
2. Wykorzystanie środków finansowych Ministra niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania środków finansowych przez 1 rok kalendarzowy, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania środków finansowych Ministra otrzymanych w ramach Priorytetu 1 K.I. 1.1.

§ 11

Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji zadania upoważnionym przedstawicielom Biblioteki Narodowej,
- 2) przekazania Bibliotece Narodowej informacji na temat wskaźników monitorowanych w okresie trwałości zadania, tj. rok po jego zakończeniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy. Wskaźniki należy przekazać według stanu na dzień 31 grudnia występujący w roku następnym po ukończeniu zadania.

§ 12

Beneficjent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, z późn. zm.).

§ 13

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego wraz z Operatorami Priorytetów Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025 są współadministratorami przetwarzanych przez nich danych osobowych w związku z realizacją programu na zasadach określonych w porozumieniu o współadministrowaniu danymi osobowymi. Przedmiotem porozumienia są czynności związane z przetwarzaniem danych określonych w § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie zakresu zadań objętych

mecenatem państwa, udzielania dotacji celowej na zadania nim objęte oraz udzielania dofinansowań podmiotom prowadzącym działalność w dziedzinie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego (tj. Dz. U. 2021 poz. 2090). Klauzule informacyjne dotyczące współadministrowania danymi osobowymi stanowią załącznik do wniosku.

V. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1:

Wykaz dokumentów składanych przez wnioskodawcę wraz z wnioskiem o dofinansowanie

Załącznik nr 2:

Ramowe postanowienia umowy dotyczącej dofinansowania zadania w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0” Priorytet 1 *Poprawa oferty bibliotek publicznych*, Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych

Załącznik nr 3:

Wykaz wskaźników przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Załącznik nr 4:

Wzór oświadczenia o wywiązaniu się przez Beneficjenta z obowiązku rozliczenia dofinansowań udzielonych mu w ciągu ostatnich trzech lat budżetowych.