

### K.I.1.1. edycja 2022

1. Czy można złożyć wniosek do konkursu K.I.1.1. zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych na druku ze strony internetowej <https://bn.org.pl/dla-bibliotekarzy/narodowy-program-rozwoju-czytelnictwa-2.0/zakup-i-zdalny-dostep-do-nowosci-wydawniczych/2022?>

Nie.

Zgodnie z regulaminem konkursu wnioskodawcy wypełniają wniosek przy użyciu kreatora w portalu internetowym Witkac.pl. Złożyć można wyłącznie wniosek i załączniki wygenerowane przez portal. Zamieszczone na stronie internetowej Biblioteki Narodowej załączniki mają charakter jedynie poglądowy.

2. Czy do wniosku należy dołączyć odpis z rejestru instytucji kultury?

Pełen odpis z rejestru instytucji kultury składają wyłącznie wnioskodawcy, którzy nie brali udziału w konkursie edycji 2021 oraz beneficjenci 2021, ale tylko wtedy, gdy nastąpiły zmiany w RIK odnoszące się do zmiany osoby lub funkcji osoby wyznaczonej do reprezentacji oraz zmiany w statucie (likwidacja, powołanie filii, zmiana nazwy itd.).

W przypadku, gdy wpis w RIK został dokonany ze względu na zmianę adresu lub złożenie sprawozdania za 2021 rok, odpis nie jest wymagany.

3. Czy wszyscy wnioskodawcy składają oświadczenie wnioskodawcy o aktualności danych?

*Oświadczenie o aktualności danych* składają tylko wnioskodawcy, którzy brali udział w edycji konkursu w roku 2021 i po 16 sierpnia 2021 nie dokonali wpisów w rejestrze instytucji kultury/księdze rejestrowej, poza wpisem odnoszącym się do zmiany adresowej lub złożenia sprawozdania za 2021 rok.

4. Kto powinien podpisać oświadczenie wnioskodawcy o Aktualności danych?

*Oświadczenie wnioskodawcy o aktualności danych* podpisuje osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy (zgodnie z zapisami w dziale II RIK), np. dyrektor/kierownik.

Aktualność i poprawność tych danych potwierdza organizator lub uprawniony przedstawiciel organizatora.

5. Kim jest organizator instytucji kultury (biblioteki/ ośrodka kultury/ centrum kultury)?

Organizatorem instytucji kultury jest np. **wójt, burmistrz lub prezydent miasta**, tj. podmiot, który organizuje, prowadzi, finansuje i kontroluje podległe instytucje kultury.

6. Czy składając elektronicznie wniosek na portalu Witkac.pl należy podpisem elektronicznym podpisać również załączniki?

Tak.

Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą zostać podpisane przez osobę lub osoby wyznaczone do reprezentowania wnioskodawcy, które zostały wymienione w punkcie 19 wniosku.

7. Czy osoba wypełniająca wniosek, która nie jest osobą wyznaczoną do reprezentowania wnioskodawcy, w celu złożenia wniosku elektronicznie musi posiadać podpis kwalifikowany lub podpis zaufany?

Nie.

Wymóg podpisu elektronicznego dotyczy tylko osób wyznaczonych do reprezentowania wnioskodawcy wymienionych w pkt 19 wniosku.

8. W jaki sposób ma podpisać klauzulę informacyjną osoba wypełniająca wniosek (inna niż osoba wymieniona w punkcie 19 wniosku), jeśli nie posiada podpisu kwalifikowanego lub zaufanego, a chce złożyć wniosek elektronicznie?

Osoba wypełniająca wniosek drukuje klauzulę informacyjną, podpisuje ją w miejscu wyznaczonym, a następnie sporządza skan tego dokumentu, który przedstawia do podpisu osobie reprezentującej wnioskodawcę. Osoba reprezentująca wnioskodawcę składa podpis elektroniczny na skanie dokumentu.

9. Co należy zrobić, jeżeli wnioskodawca złożył wniosek elektronicznie, a dołączone załączniki nie zostały podpisane podpisem elektronicznym?

Należy skontaktować się pracownikiem Biblioteki Narodowej w celu odblokowania możliwości poprawienia załączników w portalu Witkac.pl.

Numery telefonów pracowników BN dostępne są na stronie <https://bn.org.pl/dla-bibliotekarzy/narodowy-program-rozwoju-czytelnictwa-2.0/zakup-i-zdalny-dostep-do-nowosci-wydawniczych/2022>.

10. W jakim terminie należy złożyć wniosek w konkursie?

Wniosek do konkursu na zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych w edycji 2022 należy złożyć **do dnia 30 maja 2022 do godziny 23:59**, przy czym:

- dla wniosku składanego w formie papierowej decyduje data stempla pocztowego operatora pocztowego lub w przypadku przesyłki kurierskiej albo osobistego złożenia w siedzibie biblioteki narodowej pieczęć Kancelarii Biblioteki Narodowej z datą nie późniejszą niż dzień zakończenia naboru wniosków,

- dla wniosku składanego i podpisanego elektronicznie decyduje data jego złożenia w portalu Witkac.pl.

#### 11. Co oznacza określenie ostateczna wersja wniosku?

Za ostateczną wersję wypełnionego wniosku w portalu Witkac.pl uznaje się wniosek opatrzone numerem kontrolnym nadanym przez ten portal. Na takim wniosku nie może znajdować się napis *wersja robocza - oferta nie złożona*.

#### 12. W jaki sposób przesłać ostateczną wersję wniosku wygenerowaną w portalu Witkac.pl, aby mogła wziąć udział w konkursie?

Generowaną ostateczną wersję wniosku wnioskodawcy przesyłają jako dokument elektroniczny lub dokument papierowy.

*Jeśli wnioskodawca zdecyduje się **złożyć wniosek papierowy** (wnioskodawca nie posiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego), wnioskodawca musi wydrukować ostateczną wersję wniosku oraz dołączyć wymagane załączniki. Wszystkie dokumenty opatrzyć wymaganymi podpisami i pieczęciami, a następnie za pośrednictwem operatora pocztowego, firmy kurierskiej lub osobiście dostarczyć na adres:*

Biblioteka Narodowa  
al. Niepodległości 213  
02 -086 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie: Wniosek Priorytet 1, K.I. 1.1.

*Jeśli wnioskodawca zdecyduje się **złożyć wniosek w formie elektronicznej** (wnioskodawcy posiadający kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany), wnioskodawca podpisuje ostateczną wersję wniosku z numerem kontrolnym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, a następnie składa go przez portal Witkac.pl.*

#### 13. Czy wnioskodawca ma możliwość wprowadzenia korekty i uzupełnienia przesłanej dokumentacji?

Tak.

Wnioskodawca ma możliwość wprowadzenia korekty i uzupełnienia przesłanej dokumentacji pod warunkiem złożenia poprawionego wniosku lub poprawionych załączników przed upływem zakończenia naboru. Dopuszczenie skorygowanych wniosków lub wymaganych załączników do dalszego rozpatrzenia uwarunkowane jest poprawnością i kompletnością wprowadzonych korekt i uzupełnień.

14. W jaki sposób wnioskodawca otrzyma informację, że popełnił błędy?

Informację o popełnionych błędach we wniosku lub załącznikach wnioskodawca otrzyma w postaci wiadomości elektronicznej (email) z portalu Witkac.pl ([info@witkac.pl](mailto:info@witkac.pl)) na adres e-mailowy podany we wniosku.

15. W jakim terminie wnioskodawca musi dokonać korekty?

Wnioskodawcy mają możliwość dokonania korekty **we wskazanym w zawiadomieniu terminie**.

16. Co w przypadku, gdy wnioskodawca podał błędny adres e-mailowy we wniosku?

Należy skontaktować się pracownikiem Biblioteki Narodowej w celu odblokowania możliwości poprawienia adresu e-mail we wniosku.

Odpowiedzialność za brak skutecznego kanału szybkiej komunikacji (adresu skrzynki elektronicznej podanego we wniosku) leży po stronie wnioskodawcy. **Wezwanie do usunięcia błędów przesłane na skrzynkę mailową wnioskodawcy podaną we wniosku uznaje się za doręczone.**

17. W jakim terminie wnioskodawca informuje Bibliotekę Narodową o zmianie jego danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu (po złożeniu wniosku)?

Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Bibliotekę Narodową o zmianie adresowej lub innych zmianach mających wpływ na status prawny organizacji na każdym etapie realizacji.

18. Czy wniosek lub korekta wniosku złożone po terminie będą rozpatrywane przez organizatora konkursu po przedstawieniu wyjaśnień?

Nie.

Wnioski przesłane lub złożone po upływie terminu naboru nie będą rozpatrywane.

Korekty wniosków przesłane lub złożone po upływie terminu wyznaczonego w korespondencji emaliowej nie będą rozpatrywane.

19. Kiedy można rozpocząć realizację zakupów?

Realizację zakupów oraz zdalnego dostępu do nowości wydawniczych można rozpocząć:

- dla części zadania dotyczącej wkładu własnego od **1 stycznia 2022 roku**,

- dla części zadania dotyczącej otrzymanego dofinansowania **nie wcześniej niż z dniem ogłoszenia rozstrzygnięcia naboru wniosków.**

Ważne! **30 listopada 2022 jest terminem nieprzekraczalnym**, do którego nastąpić musi **zakup oraz zapłata** za dokonane zakupy.

## 20. Co można kupować w ramach dotacji i wkładu własnego?

W ramach dotacji i wkładu własnego można nabywać:

- a) publikacje w formie książek, które ukazały się drukiem lub na innym nośniku (książki mówione, pisane alfabetem Braille'a, książki elektroniczne), multimedia, publikacje nutowe i kartograficzne, które są dostępne na rynku księgarskim, niezależnie, czy jest to pierwsze wydanie czy wznowienie, drukowane czasopisma kulturalne i społeczno- kulturalne, o charakterze ogólnopolskim o częstotliwości ukazywania się od miesięcznika do rocznika,
- b) usługę zdalnego dostępu do książek w formacie e-booków i/lub audiobooków i/lub synchrobooków.

## 21. Czego nie można kupować w ramach dotacji i wkładu własnego?

Środki nie mogą zostać przeznaczone na zakup podręczników szkolnych, bryków, skrótów i streszczeń lektur szkolnych, programów i gier komputerowych, filmów i nagrań muzycznych, kolekcji historycznych pozyskiwanych od osób prywatnych lub z innych instytucji, książek i innych dokumentów dostępnych na rynku antykwarycznym, gazet, czasopism regionalnych, czasopism elektronicznych, czasopism ukazujących się częściej niż miesięcznik.