

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PAŁACU RZECZYPOSPOLITEJ

Art. 1. Postanowienia ogólne

1. W Pałacu Rzeczypospolitej, zwanym dalej „Pałacem”, prezentowane są zbiory Biblioteki Narodowej i innych instytucji na wystawie stałej i wystawach czasowych.
2. Zbiory prezentowane na wystawach mają wyjątkową wartość i znaczenie dla dziedzictwa narodowego i są zaliczane do Narodowego Zasobu Bibliotecznego.
3. Wejście na wystawy jest bezpłatne.
4. Informacje dotyczące wystawy stałej i wystaw czasowych są zamieszczane na stronie internetowej Pałacu <https://palacrzeczypospolitej.pl> i stronie internetowej Biblioteki Narodowej <https://bn.org.pl> oraz na profilach Pałacu i Biblioteki Narodowej w mediach społecznościowych.
5. Pałac jest objęty monitoringiem wizyjnym oraz chroniony przez Służbę Ochrony Biblioteki Narodowej. Celem zastosowania systemu monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Pałacu, zbiorów oraz ochrona mienia przed kradzieżą i dewastacją, a także ochrona przed działaniami mogącymi narazić Bibliotekę Narodową na szkodę.

Art. 2. Godziny otwarcia

1. Pałac jest otwarty dla osób zwiedzających wystawy codziennie w godzinach 11.00-19.00, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz art. 6, a także z wyłączeniem:
 - 1) wtorków;
 - 2) Wielkiej Soboty;
 - 3) dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wyłączenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, nie dotyczy: 1 maja, 3 maja, dnia Bożego Ciała i 15 sierpnia.
3. Dyrektor Biblioteki Narodowej może w uzasadnionych przypadkach zmienić dni i godziny otwarcia Pałacu, powiadamiając o tym na stronie internetowej Pałacu i stronie internetowej Biblioteki Narodowej.

Art. 3. Zasady zwiedzania

1. Wystawę stałą można zwiedzać indywidualnie lub w grupach zorganizowanych.
2. Grupy zorganizowane mogą zwiedzać wystawę stałą z własnym przewodnikiem lub skorzystać z Edukacyjnego Programu Zwiedzania Pałacu Rzeczypospolitej.

3. Przewodnik jest odpowiedzialny za osoby, które są przez niego oprowadzane po Pałacu.
4. Do obowiązków przewodnika należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie zwiedzających przed wejściem na wystawę stałą lub wystawy czasowe, w tym omówienie zasad zachowania we wnętrzach Pałacu, w szczególności zasad określonych w art. 5 ust. 1 i w art. 6 ust. 6;
 - 2) interweniowanie we wszystkich wypadkach nieodpowiedniego zachowania się oprowadzanych przez niego osób.
5. Przewodnik i oprowadzane przez niego osoby nie mogą blokować trasy zwiedzania, wstępu do poszczególnych wnętrz, dróg ewakuacji, jak również przeszkadzać w zwiedzaniu osobom indywidualnym ani członkom innych grup zwiedzających.
6. Biblioteka Narodowa zapewnia możliwość bezpłatnego skorzystania z audioprzewodników w językach: polskim i angielskim.
7. Audioprzewodniki wydawane są w Punkcie Informacji w Sali Rycerskiej. Po zakończeniu zwiedzania audioprzewodniki należy zwrócić do Punktu Informacji.
8. Do dyspozycji zwiedzających jest bezpłatne Wi-Fi na terenie Pałacu.

Art. 4. Edukacyjny Program Zwiedzania Pałacu

1. Edukacyjny Program Zwiedzania Pałacu Rzeczypospolitej jest przeznaczony dla grup liczących od 10 do 30 osób.
2. Edukacyjny Program Zwiedzania Pałacu Rzeczypospolitej jest realizowany w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godzinach 11:00-17:30.
3. Korzystanie z Edukacyjnego Programu Zwiedzania Pałacu Rzeczypospolitej jest bezpłatne, ale wymaga wcześniejszego zarezerwowania terminu.
4. Termin Edukacyjnego Zwiedzania Pałacu Rzeczypospolitej można zarezerwować poprzez formularz online dostępny na stronie internetowej Pałacu.
5. Potwierdzeniem rezerwacji jest wiadomość mailowa wysłana na adres podany w formularzu online. Wiadomość mailowa zawiera również informację o zasadach odwołania rezerwacji.

Art. 5. Robienie zdjęć i filmowanie na terenie Pałacu

1. Zwiedzający mogą wykonywać na własny użytek zdjęcia i filmy zbiorów i wnętrz Pałacu bez użycia lampy błyskowej i statywów.

2. Niekomercyjne sesje zdjęciowe i filmowe, w szczególności sesje ślubne, można wykonywać na parterze w Sali Rycerskiej, arkadach, przy drzwiach prowadzących do ogrodu, na paradnej klatce schodowej oraz w Sali Białej i Sali Kariatyd na pierwszym piętrze.
3. Zgody dyrektora Biblioteki Narodowej wymaga:
 - 1) używanie lamp błyskowych, dodatkowego oświetlenia, statywów oraz innych akcesoriów niezbędnych do profesjonalnego fotografowania i filmowania;
 - 2) wykonywanie i wykorzystywanie w celach komercyjnych filmów i fotografii przedstawiających zbiory na wystawie stałej i wystawach czasowych oraz wnętrza i architekturę Pałacu.
4. Zgoda dyrektora Biblioteki Narodowej, o której mowa w ust. 3, jest wydawana w formie mailowej lub pisemnej, w zależności od formy wystąpienia o jej uzyskanie.
5. Fotografowanie i filmowanie nie mogą zakłócać ruchu turystycznego i przeszkadzać innym zwiedzającym.
6. Biblioteka Narodowa zastrzega sobie możliwość zakazu fotografowania i filmowania zbiorów nienależących do Biblioteki Narodowej.
7. W Pałacu obowiązuje zakaz fotografowania oraz filmowania elementów systemów bezpieczeństwa przy zbiorach oraz w salach wystawowych.

Art. 6. Przepisy porządkowe

1. Na terenie Pałacu mogą przebywać osoby zwiedzające wystawę stałą lub wystawy czasowe. Ponadto na terenie Pałacu mogą przebywać osoby uczestniczące w warsztatach, wykładach i innych wydarzeniach; termin odbywania wydarzeń oraz warunki uczestnictwa określone są w odrębnych informacjach zamieszczanych na stronie internetowej Pałacu i na stronie internetowej Biblioteki Narodowej.
2. W Pałacu nie mogą przebywać osoby:
 - 1) w stanie nietrzeźwości albo w stanie po użyciu alkoholu;
 - 2) w stanie po użyciu środków odurzających, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych;
 - 3) nieprzestrzegające podstawowych zasad higieny;
 - 4) stanowiące zagrożenie dla innych;
 - 5) zachowujące się w sposób utrudniający zwiedzanie wystaw innym użytkownikom.
3. Zwiedzający wchodzący do Pałacu oraz ich bagaż mogą zostać poddani kontroli przy pomocy elektronicznych urządzeń do wykrywania materiałów i przedmiotów

niebezpiecznych. Osoby, które odmówią kontroli, nie zostaną wpuszczone na teren Pałacu.

4. Zabronione jest wprowadzanie do Pałacu pojazdów, w szczególności rowerów, hulajnóg, z wyłączeniem wózków inwalidzkich i dziecięcych.
5. Zabronione jest wprowadzanie, w tym wnoszenie, do Pałacu zwierząt i przebywanie z nimi w Pałacu. Nie dotyczy to wprowadzania i przebywania psów asystujących, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, a także wprowadzania, w tym wnoszenia, i przebywania psów niebędących psami asystującymi w rozumieniu odrębnych przepisów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, nie są uciążliwe dla zwiedzających i są trzymane na smyczy. Za zachowanie psa odpowiada jego właściciel lub osoba, która sprawuje nad nim faktyczną opiekę.
6. Osoby przebywające na terenie Pałacu obowiązują:
 - 1) pozostawianie w szatni rzeczy o rozmiarach większych niż 40x30x20 cm;
 - 2) zakaz pozostawiania bez opieki bagaży lub innych rzeczy;
 - 3) zakaz palenia wyrobów tytoniowych lub używania e-papierosów;
 - 4) zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu;
 - 5) zakaz wnoszenia i używania środków odurzających, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych;
 - 6) zakaz wnoszenia niebezpiecznych i ostrych przedmiotów, niebezpiecznych substancji;
 - 7) zakaz wnoszenia i spożywania jedzenia i picia, z wyjątkiem wody w zakręconej butelce;
 - 8) zakaz dotykania zbiorów, gablot, ram i elementów wystroju wewnątrz oraz ścian;
 - 9) zakaz wykorzystywania wyjść ewakuacyjnych bez uzasadnienia poza ogłoszonym alarmem, sytuacją zagrożenia życia lub zdrowia, lub poleceniem obsługi Pałacu;
 - 10) poszanowanie wyposażenia Pałacu i korzystanie z niego zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 11) zakaz głośnego zachowania, zakłócania spokoju innym zwiedzającym, stwarzania sytuacji zagrożenia;
 - 12) zakaz prowadzenia działalności handlowej, reklamowej, politycznej i religijnej;
 - 13) zakaz wprowadzania, w tym wnoszenia, psów bez smyczy;
 - 14) zakaz pozostawiania psów bez dozoru;
 - 15) przestrzeganie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Zakaz, o którym mowa w ust. 6 pkt 13, nie dotyczy psów asystujących.

8. W przypadku przekroczenia limitu osób przebywających na terenie Pałacu lub w innych uzasadnionych sytuacjach pracownik Biblioteki Narodowej może wstrzymać wpuszczanie na teren Pałacu kolejnych osób.

Art. 7. Postanowienia końcowe

1. Osoby nieprzestrzegające niniejszego *Regulaminu*, zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów lub innym zwiedzającym, lub pracownikom Biblioteki Narodowej, a także osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem środków odurzających oraz osoby, które naruszają ogólne normy zachowania w miejscach publicznych, mogą zostać zobowiązane przez pracownika Biblioteki Narodowej do niezwłocznego opuszczenia Pałacu.
2. Zwiedzający mający pod opieką małoletnich lub osoby, których zdolność do czynności prawnych jest ograniczona, odpowiadają za szkody przez nie wyrządzone.
3. Zwiedzający obowiązani są do wykonywania poleceń wydawanych przez pracowników Biblioteki Narodowej w zakresie korzystania z wystaw i wydarzeń w Pałacu.
4. Wejście na teren Pałacu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego *Regulaminu*.

Art. 8. Postanowienie szczególne

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Pełnomocnik Dyrektora BN ds. Pałacu Rzeczypospolitej lub bibliotekarz dyżurujący w Punkcie Informacji w Sali Rycerskiej może podjąć decyzję o odstąpieniu od zastosowania poszczególnych zasad określonych w *Regulaminie*.