INSTRUKCJA OBSŁUGI KREATORA RAPORTÓW
z realizacji zadania w ramach Kierunku interwencji 1.1.
Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych

poprzez portal Witkac.pl

adres serwera: https://biblioteka-narodowa.witkac.pl/

Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0

Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

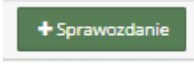
Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach realizacji Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021–2025

BIBLIOTEKA NARODOWA

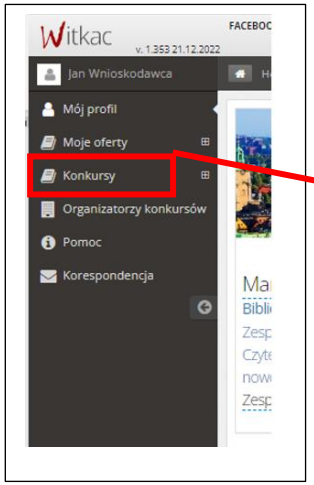
Spis treści

1. Sposób przejścia do składania raportu 3
2. Ekran 1 - PODSTAWOWE DANE 4
3. Ekran 2 - ROZLICZENIE FINANSOWE 5
   3.1. Rozlicznie zadania ze względu na strukturę zakupów (ilościowo) 6
   3.2. Rozlicznie zadania ze względu na źródło finansowania (wartościowo) 7
4. Ekran 3 - ROLICZNIE MERYTORYCZNE 8
   4.1. Wskaźniki rezultatów realizacji zadania 11
5. Ekran 4 - INFORMACJE I OŚWIADCZENIA 17
6. Ekran 5 - DODATKOWE INFORMACJE 18
   6.1. Składanie w wersji papierowej 19
   6.2 Składanie w wersji elektronicznej 21

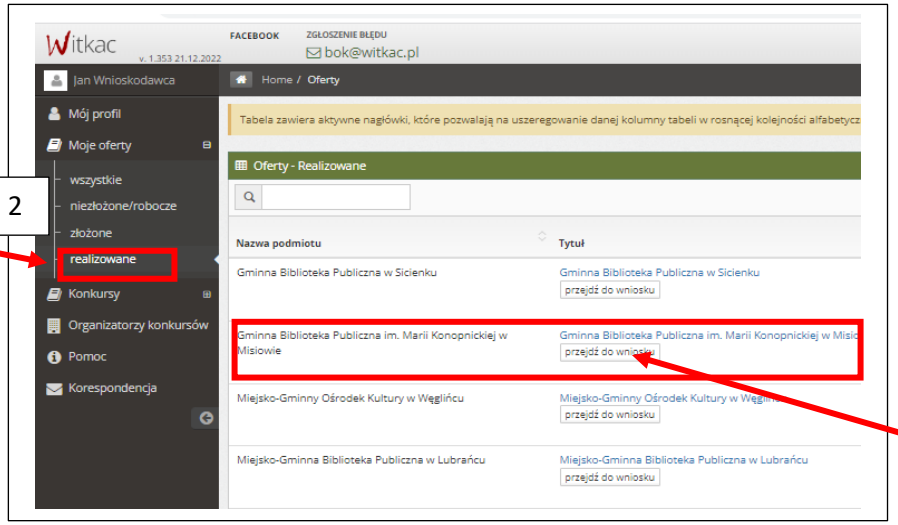
1. Sposób przejścia do składania raportu

1. Po zalogowaniu na stronie https://biblioteka-narodowa.witkac.pl/ przejdź do zakładki MOJE OFERTY (1), a następnie w REALIZOWANE (2) i odszukaj ofertę, którą składałeś do konkursu K.I.1.1. Po wyszukaniu właściwej oferty PRZEJDŹ DO WNIOSKU (3). Po tym kroku portal przeniesie Cię do strony z danymi oferty, na której w dolnym prawym rogu znajduje się przycisk (4) 

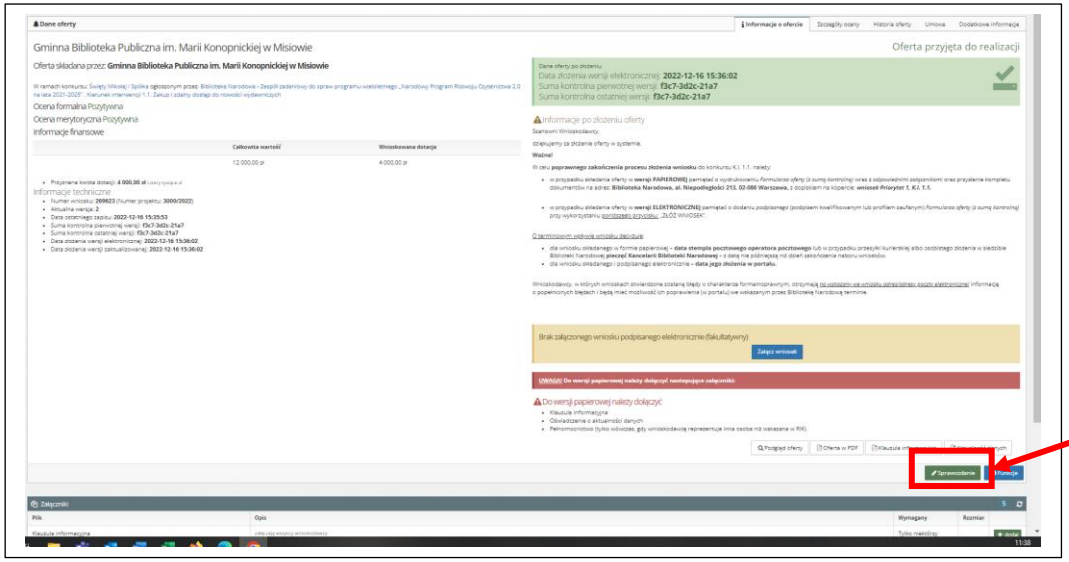
1



2



3

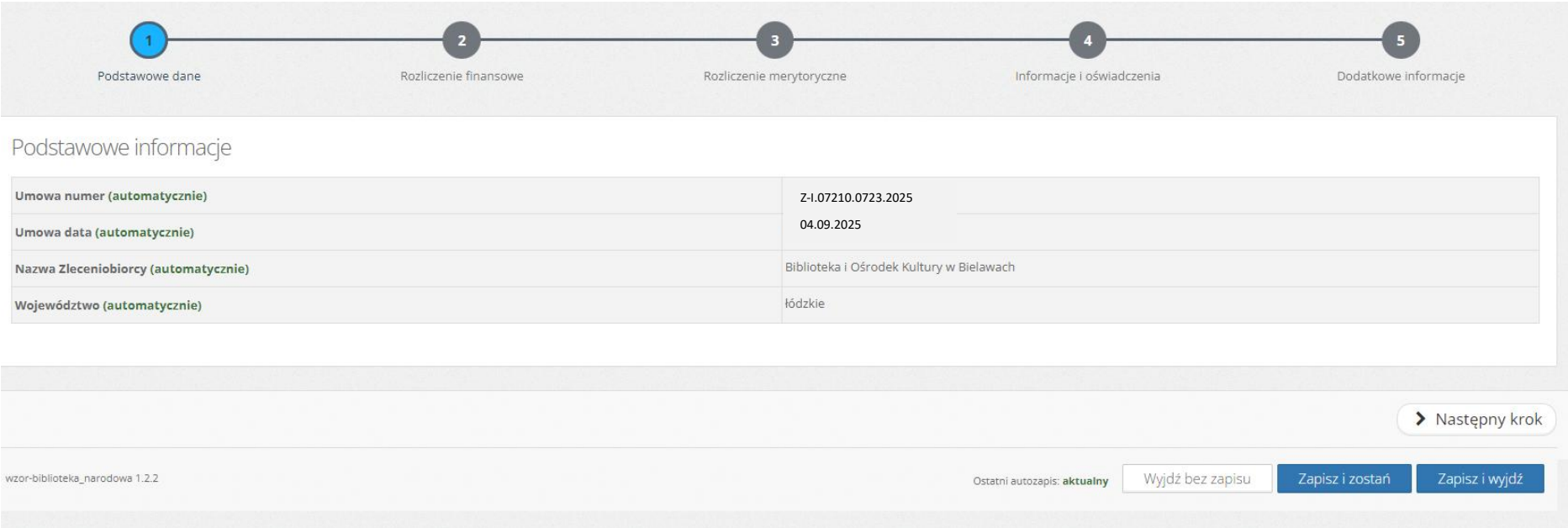


4

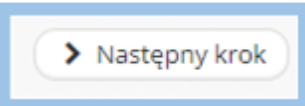
2. Ekran 1 - Podstawowe dane

Na tym ekranie znajdziesz podstawowe dane dotyczące Twojej instytucji, które system przypisze automatycznie na podstawie złożonego wniosku i podpisanej umowy, takie jak: nr umowy, z której wykonania będziesz składał raport, datę umowy, nazwę instytucji oraz województwo.

Jeśli np. nazwa Twojej instytucji zmieniła się będziesz mógł to uwzględnić na 5 ekranie „Dodatkowe informacje".

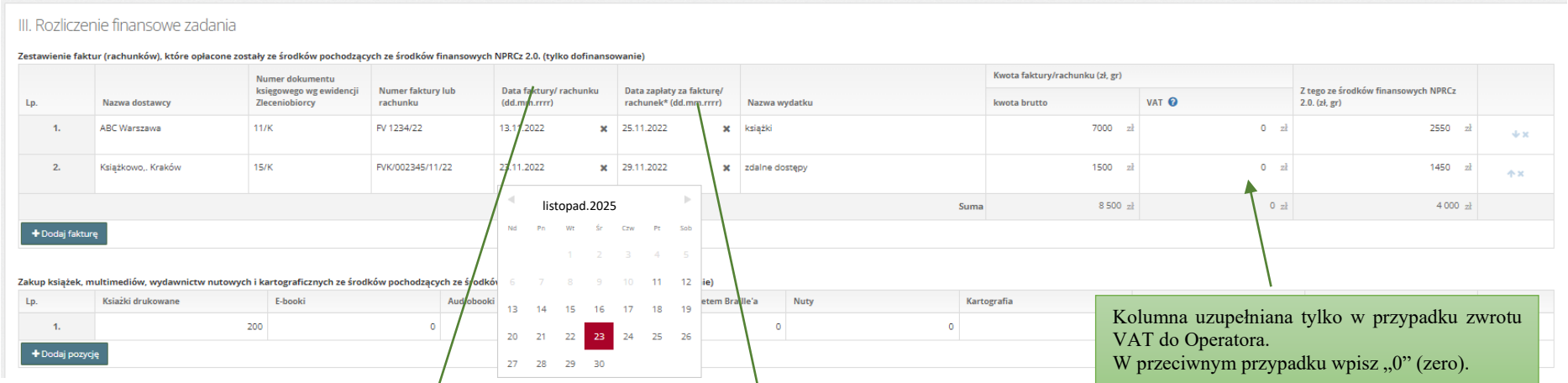


Pamiętaj!
W celu przejścia do kolejnego ekranu skorzystaj z funkcji:



3. Ekran 2 - Rozliczenie finansowe

Uzupełnij dane w tabeli w oparciu o dokumenty potwierdzające zakup dokonany w ramach wydatkowania dofinansowania.



Kolumna uzupełniana tylko w przypadku zwrotu VAT do Operatora.
W przeciwnym przypadku wpisz „0” (zero).

Przy pomocy rozwijanego kalendarza **datę faktury** i **datę dokonania zapłaty**. Kalendarz pojawi się po kliknięciu w pole, w które chcesz pisać datę.

Pamiętaj!
Terminy wydatkowania środków z dofinansowani zostały określone w § 1 zawartej umowy o dofinansowanie.

3.1. Rozlicznie zadania ze względu na strukturę zakupów (ilościowo)

Uzupełnij dane odpowiednio w kolumnach „**Dofinansowanie ze środków NPRCz.2.0 (j./wol.)**” oraz „Wkład własny (j./wol.)”. Wpisz w odpowiadające rodzajowi zbiorów wiersze **ilości** jakie zakupiłeś. Jeśli nie kupowałeś nowości w danej kategorii zbiorów wpisz „0”(zero).

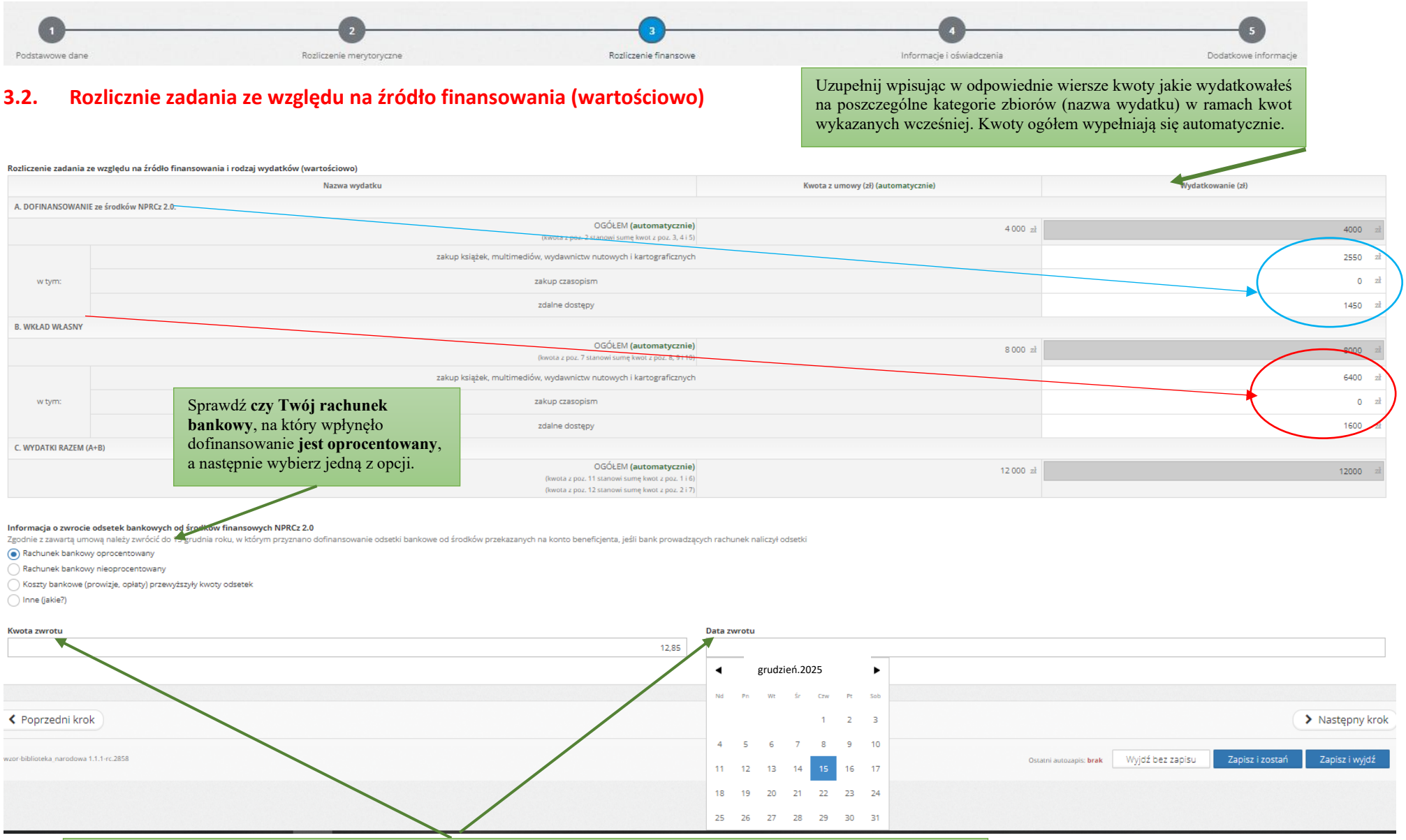
Rozliczenie zadania ze względu na strukturę zakupów (ilościowo):

Nowości wydawnicze		Dofinansowanie ze środków NPRCz 2.0. (automatycznie)	Wkład własny
A. zakup książek, multimediów, wydawnictw nutowych, kartograficznych	książki drukowane	200	386
	e-booki	0	0
	audiobooki	0	0
	książki pisane alfabetem Braille'a	0	0
	nuty	0	0
	kartografia	0	0
	inne	0	0
	RAZEM w jedn. inw.	200	386
B. zakup czasopism	liczba tytułów	0	0
	liczba egzemplarzy	0	0
	liczba zeszytów	0	0
C. zakup zdalnych dostępów	kody dostępu (miesięczne)	0	0
	kody dostępu (inne niż miesięczne)	200	0
	liczba stron	0	0
	liczba publikacji	0	25000

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu
należy umieścić informację w przypadku, gdy któraś z pozycji w zestawieniu faktur wymaga dodatkowych wyjaśnień

brak

Wpisz swoje uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu.
Jeśli nie masz uwag wpisz **„brak”**, aby system pozwolił Ci przejść dalej.



3.2. Rozlicznie zadania ze względu na źródło finansowania (wartościowo)

Uzupełnij wpisując w odpowiednie wiersze kwoty jakie wydatkowałeś na poszczególne kategorie zbiorów (nazwa wydatku) w ramach kwot wykazanych wcześniej. Kwoty ogółem wypełniają się automatycznie.

Sprawdź **czy Twój rachunek bankowy**, na który wpłynęło dofinansowanie **jest oprocentowany**, a następnie wybierz jedną z opcji.

Jeśli posiadasz konto bankowe oprocentowane i bank naliczył Ci odsetki od przekazanej przez Operatora \ kwoty dofinansowania, wpisz kwotę oraz datę przekazania ich na rachunek wskazany umowie o dofinansowanie – w pola „Kwota zwrotu" i „Data zwrotu" (datę wybierz za pomocą kalendarza).
W przypadku wybrania opcji „rachunek bankowy nieoprocentowany" i „Koszty bankowe (prowizje, opłaty) przewyższyły odsetki" powyższe pola nie pojawią się.

4. Ekran 3 - Rolicznie merytoryczne

II. Rozliczenie merytoryczne zadania

OPIS ZREALIZOWANEGO ZADANIA

Czy osiągnięto cel zadania?

- (•) Tak
- ( ) Nie

1) zakupiony typ publikacji

dla dzieci, dla młodzieży, fantastyka, literatura faktu, literatura piękna, sensacja, kryminał

wpisz jaki typ publikacji został zakupiony np.: książki dla dzieci, młodzieży, popularno-naukowe, beletrystyka itd., można opisać też tematycznie

2) struktura zakupu (% udział w zakupach)

15% - dla dzieci, 20% dla młodzieży, 5% - fantastyka, 30% - literatura faktu,10% - literatura piękna, 20% - sensacja, kryminał

Wpisz (orientacyjnie) jaki udział w całości zakupów stanowiły poszczególne typy zakupionych publikacji wymienione w ppkt. 1)

3. Czym kierowano się przy doborze zakupu:

- [ ] **a) zapotrzebowanie czytelników,**
- [x] **b) wybór bibliotekarza,**
- [ ] **c) zamówienia indywidualne czytelników,**
- [x] **d) cena publikacji,**
- [x] **e) rabaty, opusty u dostawcy,**
- [ ] **f) szczególna potrzeba środowiska lokalnego,**
- [x] **g) inne (jakie?)**

bestsellery na rynku wydawniczym

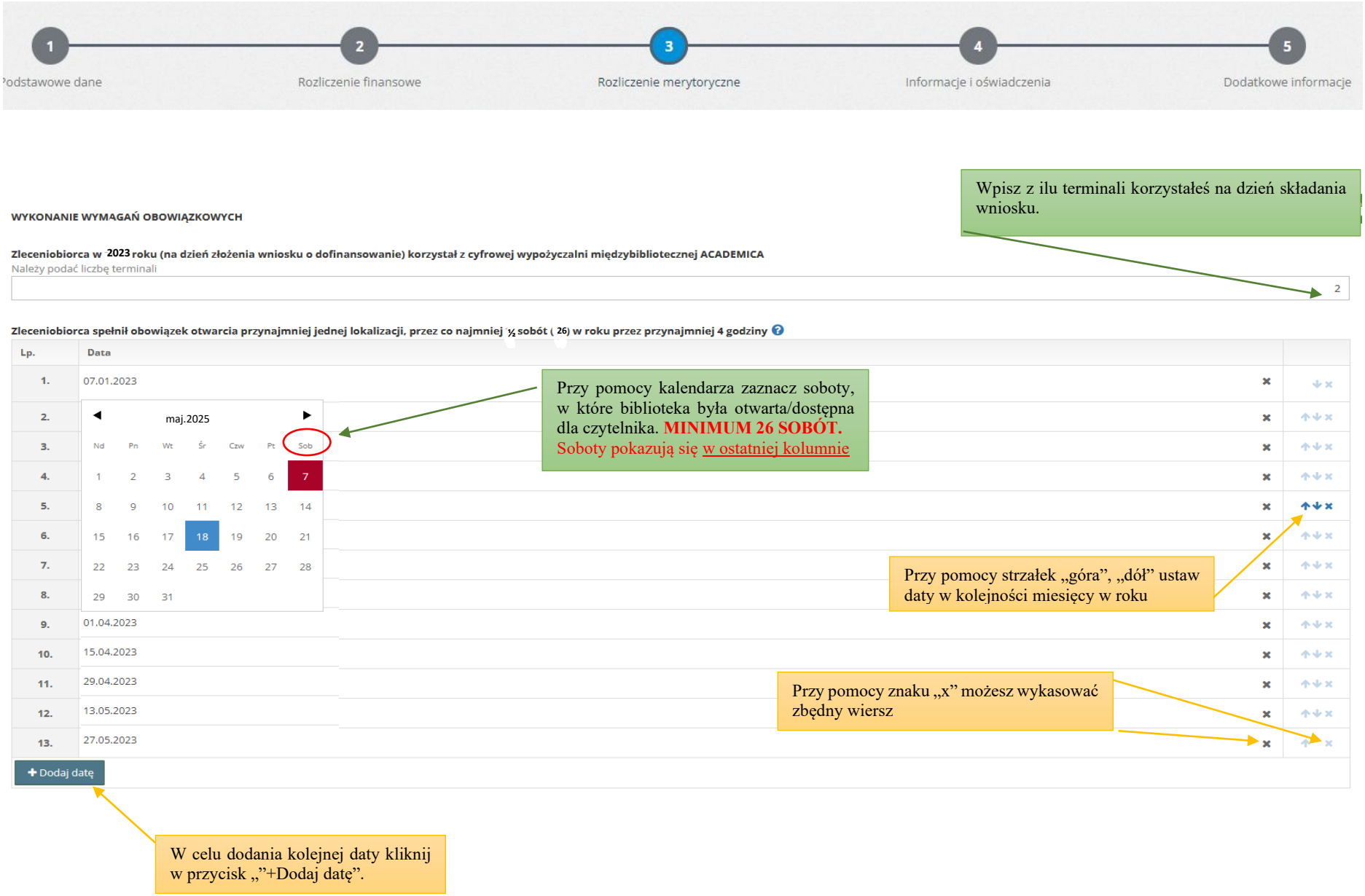
Zaznacz czym kierowałeś się przy wyborze zakupionych tytułów/tematów, jeśli w wariantach nie ma Twojego kryterium zaznacz inne, by wpisać

Efekty dla ostatecznych odbiorców

większy dostęp do bardziej zróżnicowanych typów publikacji, dzieci korzystały z nowych lektur szkolnych, których brakuje w bibliotekach szkolnych, czytelnicy zyskali dostęp do bardzo szerokiego zbioru e booków

210 z 500

Pamiętając, że ostatecznym odbiorcą są czytelnicy bibliotek, przeanalizuj i wpisz krótki wniosek (max. 500 znaków) jak udostępnienie książek, e-booków, zdalnych dostępów etc., które biblioteka kupiła w danym roku wpłynęło lub wpłynie na lokalną społeczność, albo pewne grupy w tejże społeczności czy na liczbę wypożyczeń czytelniczych?
Np. większy dostęp do bardziej zróżnicowanych typów publikacji, dzieci korzystały z nowych lektur szkolnych, których brakuje w bibliotekach szkolnych, czytelnicy zyskali dostęp do bardzo szerokiego zbioru ebooków w np. Helion, EmpikGo, Legimi, czytelnicy przeczytali w ten sposób „X" ebooków/audiobooków, itp.).


1 Podstawowe dane
2 Rozliczenie finansowe
3 Rozliczenie merytoryczne
4 Informacje i oświadczenia
5 Dodatkowe informacje
Wpisz z ilu terminali korzystałeś na dzień składania wniosku.
WYKONANIE WYMAGAŃ OBOWIĄZKOWYCH
Zleceniobiorca w 2023 roku (na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie) korzystał z cyfrowej wypożyczalni międzybibliotecznej ACADEMICA
Należy podać liczbę terminali
2
Zleceniobiorca spełnił obowiązek otwarcia przynajmniej jednej lokalizacji, przez co najmniej ½ sobót (26) w roku przez przynajmniej 4 godziny
Lp.
Data
1. 07.01.2023
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9. 01.04.2023
10. 15.04.2023
11. 29.04.2023
12. 13.05.2023
13. 27.05.2023
maj.2025
Nd Pn Wt Śr Czw Pt Sob
Przy pomocy kalendarza zaznacz soboty, w które biblioteka była otwarta/dostępna dla czytelnika. MINIMUM 26 SOBÓT. Soboty pokazują się w ostatniej kolumnie
Przy pomocy strzałek „góra”, „dół” ustaw daty w kolejności miesięcy w roku
Przy pomocy znaku „x” możesz wykasować zbędny wiersz
+ Dodaj datę
W celu dodania kolejnej daty kliknij w przycisk „”+Dodaj datę”.

Jeśli nie brałeś udziału w edycji 2024 w kolumnie „Stan na 31.12. roku poprzedzajacego realizację zadania” w wierszach 1. 11 i 12 i 13 wpisz „0”, a w pozostałych w oparciu o sprawozdanie K-03 i inne dostępne dane.

Jeśli brałeś udział w poprzednim roku wpisz dane z raportu K.I.1.1. za 2024. Poszczególne wskaźniki omówiono na następnej stronie.

Opis poszczególnych wskaźników znajdziesz na następnych stronach niniejszej instrukcji.

Szare pola są nieedytowalne i wypełniają się same w trakcie uzupełniania przez Ciebie poszczególnych ekranów

WSKAŹNIKI REZULTATÓW REALIZACJI ZADANIA

Należy wpisać wskaźniki w oparciu o dostępne dane (sprawozdania, raporty, wyliczenia własne) uwzględniając bibliotekę główną i filie łącznie.

Lp.	Wskaźnik		Stan na 31.12 roku poprzedzającego realizację zadania	Stan na 31.12 roku, w którym realizowano zadanie
1.	Liczba zakupionych nowości w bibliotekach (zakupionych w ramach projektu)	P_1	0	586
2.	Liczba użytkowników zarejestrowanych	RB_1	0	800
3.	Liczba czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających)	RB_2	0	790
4.	Liczba wypożyczeń na zewnątrz	RB_3	0	12456
5.	Liczba zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp., wydarzeń bibliotecznych	RB_4	0	12
6.	Liczba uczestników zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń	RB_dodatkowy_1	0	2
7.	Czy w bibliotece uruchomiono koła lub kluby czytelnicze?	RB_dodatkowy_2	○ Tak ◉ Nie	○ Tak ◉ Nie
8.	Czy w bibliotece uruchomiono koła lub kluby inne niż czytelnicze?	RB_dodatkowy_3	○ Tak ◉ Nie	○ Tak ◉ Nie
9.	Udział biblioteki w innych (poza NPRCz 2.0) programach wspierających czytelnictwo	RB_dodatkowy_4	○ Tak ◉ Nie	◉ Tak ○ Nie
10.	Łączny wolumen publikacji z wyłączeniem podręczników	K_1	0	70864
11.	Liczba ograniczonych czasowo (miesięcznych) kodów zdalnego dostępu do e-booków / audiobooków / synchrobooków z komercyjnych platform internetowych zakupionych przez bibliotekę w ramach NPRCz 2.0	P_2	○ Tak ◉ Nie	○ Tak ◉ Nie
12.	Liczba e-booków / audiobooków lub synchrobooków udostępnianych z platform zdalnego dostępu zakupionych przez bibliotekę w ramach dotacji NPRCz 2.0 i wkładu własnego w innych modelach licencyjnych niż miesięczne kody zdalnego dostępu	P_3	○ Tak ◉ Nie	◉ Tak ○ Nie
12.1	inne niż miesięczne			20
12.2	liczba stron			100000
12.3	liczba publikacji			25000
13.	Proporcja (odsetek) środków wydanych na zakup zdalnego dostępu do e-booków, audiobooków i synchrobooków z platform komercyjnych (wszystkie typy licencji i dostawcy łącznie) w łącznej kwocie wydatkowanej z dotacji NPRCz 2.0 i wkładu własnego w roku sprawozdawczym	BN_1_A	0	0
14.	Proporcja (odsetek) środków wydanych na zakup zdalnego dostępu do e-booków, audiobooków i synchrobooków z platform komercyjnych (wszystkie typy licencji i dostawcy łącznie) w całości wydatków na materiały biblioteczne w roku sprawozdawczym	BN_1_B	0,2658	0,196

Pamiętaj!
Każdy wiersz musi zostać **wypełnony**, jeśli dany wiersz Ciebie nie dotyczy **wpisz „0” (zero).**

4.1. Wskaźniki rezultatów realizacji zadania

(ekran 3 Rozliczenie merytoryczne – wwwbiblioteka-narodowa.witkac.pl)

Lp.	Wskaźnik		STAN NA 31.12 **ROKU POPRZEDZAJĄCEGO REALIZACJĘ** ZADANIA[1] Jeśli beneficjent nie brał udziału w programie w roku 2024 w pkt.1, 11, 12, 13 kolumny "stan na 31.12.2024" wpisuje wartość „0" (zero).	STAN NA 31.12 **ROKU, W KTÓRYM REALIZOWANO** ZADANIE
1.	**Liczba zakupionych nowości w bibliotekach (zakupionych w ramach projektu)** *Zakupione nowości w ramach środków z dofinansowania oraz wkładu własnego beneficjenta, zakupione do 30 listopada 2025 roku Przez nowości zakupione w ramach projektu należy rozumieć nowości zakupione ze środków otrzymanych w ramach* **dofinansowania oraz z wkładu własnego** *beneficjenta, na które wydatkowano środki do 30 listopada 2025 roku* *) Projekt (zadanie) – dotacja + wkład własny	P_1	• Jeżeli biblioteka brała udział w 2024 roku w jednym naborze podaje dane ze sprawozdania za 2024 rok z kol. ostatniej tj. stan na 31.12.roku w którym realizowano zadanie. • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2024 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same liczby (będące sumą z obu naborów w 2024 r.). • Jeśli biblioteka nie brała udziału wpisuje 0 (zero).	wskaźnik wyliczany automatycznie przez generator sprawozdań
2.	**Liczba użytkowników zarejestrowanych** *Liczba użytkowników zarejestrowanych tj. liczba osób, które posiadają aktywne konto i ważną kartę biblioteczną w danym roku sprawozdawczym.* *Wyklucza się osoby, których dane osobowe zostały wprowadzone automatycznie do bazy czytelników (np. nowo przyjętych studentów) i które do końca okresu sprawozdawczego nie aktywowały swojego konta osobiście lub zdalnie.* *Należy wykazać wartość zgodną z definicją przyjętą w formularzu GUS K-03: Dział 6. Użytkownicy bibliotek i odwiedziny w ciągu roku, 1. Stan liczbowy – 1. Użytkownicy zarejestrowani w bibliotece*	RB_1	• Jeśli beneficjent nie brał udziału w programie w roku 2024 podaje dane w oparciu o sprawozdanie K-03 za 2024 rok. • Jeśli beneficjent brał udział podaje dane zgodne z Raportem K.I.1.1. za 2024 rok	• Należy podać dane na podstawie prowadzonej dokumentacji – tożsame z danymi podawanymi do K-03 za 2025 • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2025 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same liczby

[1] Jeśli biblioteka składała raport za 2024 w tej kolumnie przepisuje dane z raportu za 2024.

3.	**Liczba czytelników (użytkowników aktywnie wypożyczających)** *Liczba użytkowników zarejestrowanych, którzy wypożyczyli na zewnątrz co najmniej jedną pozycję w okresie sprawozdawczym.* *Należy wykazać wartość zgodną z definicją przyjętą w formularzu GUS K-03 Dział 6. Użytkownicy bibliotek i odwiedziny w ciągu roku, 1. Stan liczbowy – 2. Czytelnicy (użytkownicy aktywnie wypożyczający).*	RB_2	• Jeśli beneficjent nie brał udziału w programie w roku 2024 podaje dane w oparciu o sprawozdanie K-03 za 2024 rok. • Jeśli beneficjent brał udział podaje dane zgodne z Raportem K.I.1.1. za 2024 rok	• Należy podać dane na podstawie prowadzonej dokumentacji – tożsame z danymi podawanymi do K-03 za 2025 • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2025 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same liczby
4.	**Liczba wypożyczeń na zewnątrz** *Liczba wypożyczeń na zewnątrz (wraz z prolongatami) w bibliotekach objętych wsparciem w ramach NPRCz 2.0.: księgozbioru, czasopism oprawnych i nieoprawnych, zbiorów specjalnych w jednostkach ściśle określonych dla danego rodzaju zbiorów na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych, np. tytuł, zwój, płyta, mapa, kaseta, taśma.* *Należy wykazać wartość zgodną z sumą pól z formularza GUS K-03: Dział 7, poz. 1, wiersz 1 rubryka 2,3,4,5.*	RB_3	• Jeśli beneficjent nie brał udziału w programie w roku 2024 podaje dane w oparciu o sprawozdanie K-03 za 2024 rok. • Jeśli beneficjent brał udział podaje dane zgodne z Raportem K.I.1.1. za 2024 rok	• Należy podać dane na podstawie prowadzonej dokumentacji – tożsame z danymi podawanymi do K-03 za 2025 • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2025 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same liczby
5.	**Liczba zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp., wydarzeń bibliotecznych** *Liczba zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń skierowanych do użytkowników bibliotek* *Wykazywane zdarzenia dotyczą **wszystkich** (stacjonarnych i wirtualnych) zorganizowanych w danym okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy dane zdarzenie odbywa się ze środków NPRCz 2.0 czy też jest niezależną od tego aktywnością biblioteki.*	RB_4	• Jeśli beneficjent nie brał udziału w programie w roku 2024 podaje dane w oparciu o sprawozdanie K-03 za 2024 rok. • Jeśli beneficjent brał udział podaje dane zgodne z Raportem K.I.1.1. za 2024 rok	• Należy podać dane na podstawie prowadzonej dokumentacji – tożsame z danymi podawanymi do K-03 za 2025 • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2025 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same liczby

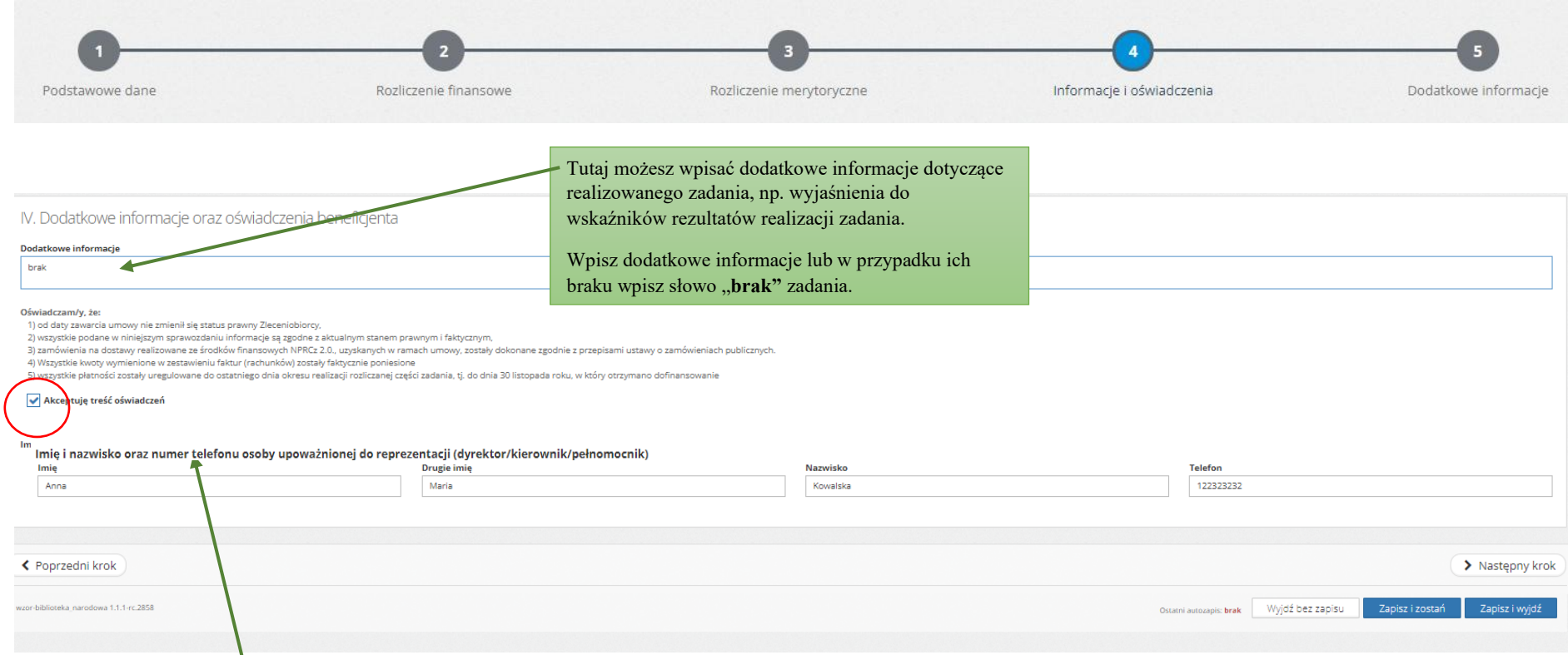
6.	**Liczba uczestników zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń** *Liczba uczestników zorganizowanych konkursów, imprez, lekcji bibliotecznych itp. wydarzeń w bibliotekach* *Należy zsumować uczestników wszystkich działań i zdarzeń zorganizowanych przez bibliotekę i odbywających się **stacjonarnie**, zarówno w pomieszczeniach biblioteki, jak i poza jej siedzibą w danym okresie sprawozdawczym, niezależnie od tego, czy dane zdarzenie odbywa się ze środków NPRCz 2.0, czy też jest niezależną od tego aktywnością biblioteki.*	RB_dodatkowy_1	• Jeśli beneficjent nie brał udziału w programie w roku 2024 podaje dane w oparciu o sprawozdanie K-03 za 2024 rok. • Jeśli beneficjent brał udział podaje dane zgodne z Raportem K.I.1.1. za 2024 rok	• Należy podać dane na podstawie prowadzonej dokumentacji – tożsame z danymi podawanymi do K-03 za 2025 • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2025 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same liczby
7.	**Czy w bibliotece uruchomiono koła lub kluby czytelnicze?** *Liczba funkcjonujących kół lub klubów czytelniczych, niezależnie, stażu funkcjonowania oraz tego czy zostały uruchomione w danym okresie sprawozdawczym, czy też wcześniej.*	RB_dodatkowy_2	• Jeśli beneficjent nie brał udziału w programie w roku 2024 podaje dane w oparciu o sprawozdanie K-03 za 2024 rok. • Jeśli beneficjent brał udział podaje dane zgodne z Raportem K.I.1.1. za 2024 rok	• Należy podać dane na podstawie prowadzonej dokumentacji – tożsame z danymi podawanymi do K-03 za 2025 • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2025 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same liczby
8.	**Czy w bibliotece uruchomiono koła lub kluby inne niż czytelnicze?**	RB_dodatkowy_3	• Jeśli beneficjent nie brał udziału w programie w roku 2024 podaje dane w oparciu o sprawozdanie K-03 za 2024 rok. • Jeśli beneficjent brał udział podaje dane zgodne z Raportem K.I.1.1. za 2024 rok	• Należy podać dane na podstawie prowadzonej dokumentacji – tożsame z danymi podawanymi do K-03 za 2025 • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2025 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same liczby

9.	**Udział biblioteki w innych (poza NPRCz 2.0) programach wspierających czytelnictwo**	RB_dodatkowy_4	• Jeśli beneficjent nie brał udziału w programie w roku 2024 podaje dane w oparciu o sprawozdanie K-03 za 2024 rok. • Jeśli beneficjent brał udział podaje dane zgodne z Raportem K.I.1.1. za 2024 rok	• Należy podać dane na podstawie prowadzonej dokumentacji – tożsame z danymi podawanymi do K-03 za 2025 • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2025 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same liczby
10.	**Łączny wolumen publikacji z wyłączeniem podręczników** *Należy podać liczbę będącą odzwierciedleniem **stanu inwentarzowego** posiadanych przez beneficjenta zbiorów wg stanu na 31.12.2025 POMNIEJSZONĄ o podręczniki - jeśli są na stanie inwentarzy.*	K_1	• Jeśli beneficjent nie brał udziału w programie w roku 2024 podaje dane w oparciu o sprawozdanie K-03 za 2024 rok. • Jeśli beneficjent brał udział podaje dane zgodne z Raportem K.I.1.1. za 2024 rok	• Należy podać dane na podstawie prowadzonej dokumentacji – tożsame z danymi podawanymi do K-03 za 2025 • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2025 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same wartości
11.	**Liczba ograniczonych czasowo (*miesięcznych) kodów* zdalnego dostępu do e-booków / audiobooków / synchrobooków z komercyjnych platform internetowych zakupionych przez bibliotekę w ramach NPRCz 2.0**	P_2	• Jeżeli biblioteka brała udział w 2024 roku w jednym naborze podaje dane ze sprawozdania za 2024 rok z kol. ostatniej tj. stan na 31.12.roku w którym realizowano zadanie. • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2024 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same wartości (będące sumą z obu naborów w 2024 r.). • Jeśli biblioteka nie brała udziału lub nie kupowała zdalnych dostępów wpisuje 0 (zero).	wskaźnik wyliczany automatycznie przez generator sprawozdań

12.	**Liczba e-booków / audiobooków lub synchrobooków udostępnianych z platform zdalnego dostępu zakupionych przez bibliotekę w ramach dotacji NPRCz 2.0 i wkładu własnego w innych modelach licencyjnych niż miesięczne kody zdalnego dostępu** *Należy podać w takiej jednostce miary w jakiej były zakupione bez przeliczania na inne jednostki.* *Dane wpisać w odpowiedniej rubryce (12.1-12.3) odnoszącej się do jednostki zakupionych z borów (patrz umowa lub faktura)*	P_3	• Jeżeli biblioteka brała udział w 2024 roku w jednym naborze podaje dane ze sprawozdania za 2024 rok z kol. ostatniej tj. stan na 31.12.roku w którym realizowano zadanie. • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2024 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same liczby (będące sumą z obu naborów w 2024 r.). • Jeśli biblioteka nie brała lub nie kupowała zdalnych dostępów wpisuje 0 (zero).	• Należy podać dane (łącznie dotacja i wkład własny) na podstawie umów/faktur w jednostkach tam podanych i wpisać w odpowiednie pole 12.1-12.3 • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2025 r. to w tej kolumnie podaje inne liczby, tj. dane odnoszące się do zakupów w ramach umowy z naboru 1 lub 2. • Jeśli biblioteka nie kupowała zdalnych dostępów wpisuje 0 (zero).
12.1	**inne niż miesięczne**			
12.2	**liczba stron**			
12.3	**liczba publikacji**			
13.	**Proporcja (odsetek) środków wydanych na zakup zdalnego dostępu do e-booków, audiobooków i synchrobooków z platform komercyjnych (wszystkie typy licencji i dostawcy łącznie) w łącznej kwocie wydatkowanej z dotacji NPRCz 2.0 i wkładu własnego w roku sprawozdawczym**	BN_1_A	• Jeżeli biblioteka brała udział w 2024 roku w jednym naborze podaje dane ze sprawozdania za 2024 rok z kol. ostatniej tj. stan na 31.12.roku w którym realizowano zadanie. • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2024 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same liczby (będące sumą z obu naborów w 2024 r.). • Jeśli biblioteka nie brała udziału wpisuje 0 (zero).	wskaźnik wyliczany automatycznie przez generator sprawozdań Wskaźnik BN_1_A system wylicza na podstawie wzoru: $$\mathrm{BN_1_A} = \frac{\mathrm{ZDD} + \mathrm{ZDWW}}{\mathrm{WU}}$$ gdzie: ZDD – kwota wydatkowana na zdalne dostępy w ramach otrzymanej dotacji (liczona od dnia podpisania umowy do 30.11) ZDWW - kwota wydatkowana na zdalne dostępy w ramach wkładu własnego (liczona od 1.01. do 30.11) WU - wartość zadania z umowy (dotacja i wkład własny)

14.	**Proporcja (odsetek) środków wydanych na zakup zdalnego dostępu do e-booków, audiobooków i synchrobooków z platform komercyjnych (wszystkie typy licencji i dostawcy łącznie) w całości wydatków na materiały biblioteczne w roku sprawozdawczym** Należy wpisać wartość będącą wynikiem dzielenia kwoty wydatkowanej na zakup zdalnych dostępów w całym 2025 roku (także poza programem) przez kwotę wydatkowaną na wszystkie zbiory biblioteczne w 2025 roku w okresie 01.01-31.12.2025	BN_1_B	• Jeżeli biblioteka brała udział w 2024 roku w jednym naborze podaje dane ze sprawozdania za 2024 rok z kol. ostatniej tj. stan na 31.12.roku w którym realizowano zadanie. • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2024 r. to w tej kolumnie podaje w obu sprawozdaniach dokładnie te same liczby (będące sumą z obu naborów w 2024 r.). • jeśli biblioteka nie brała udziału wpisuje 0 (zero).	Wskaźnik BN_1_B należy obliczyć wg wzoru: $$\mathrm{BN_1_B} = \frac{\mathrm{ZDD} + \mathrm{ZDWW} + \mathrm{ZD}}{\mathrm{WZ}}$$ gdzie: ZDD – kwota wydatkowana na zdalne dostępy w ramach dotacji (liczona od dnia podpisania umowy **do 30.11**) ZDWW - kwota wydatkowana na zdalne dostępy w ramach wkładu własnego podanego do umowy (liczona od 1.01. **do 30.11**) ZD – kwota wydatkowana na zdalne dostępy poza K.I.1.1.(liczone od 01.01 **do 31.12**) WZ – kwota wydatkowana na wszystkie rodzaje zbiorów (od 01.01 **do 31.12**) Prawidłowa wartość wskaźnika BN_1_B ≤1 • Jeżeli biblioteka brała udział w obu naborach w 2025 r. to w tej kolumnie podaje takie same wartości. • Jeśli biblioteka nie kupowała zdalnych dostępów ani w ramach K.I.1.1. ani poza programem wpisuje 0 (zero).

5. EKRAN 4 - INFORMACJE I OŚWIADCZENIA



Tutaj możesz wpisać dodatkowe informacje dotyczące realizowanego zadania, np. wyjaśnienia do wskaźników rezultatów realizacji zadania.

Wpisz dodatkowe informacje lub w przypadku ich braku wpisz słowo **„brak”** zadania.

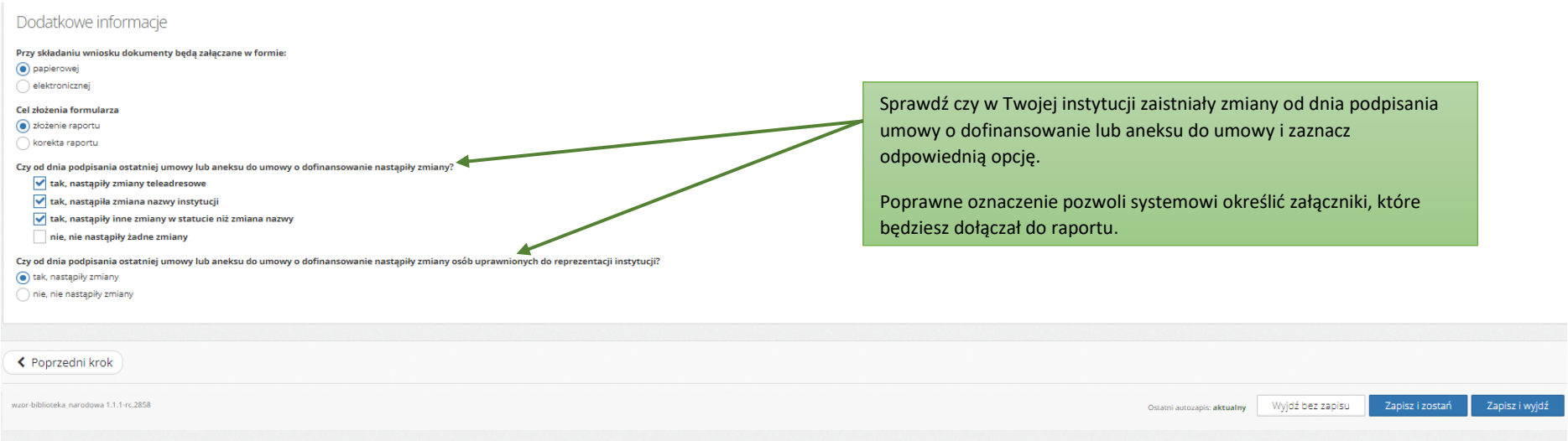
Wpisz dane osoby upoważnionej do reprezentacji lub pierwszej osoby w przypadku dwóch osób do reprezentacji dyrektora/kierownika/pełnomocnika) wraz z nr telefonu.

Drugie imię wpisz **tylko w przypadku**, gdy w podpisie kwalifikowanym osoba podpisująca posiada drugie imię. W przeciwnym wypadku zostaw pole puste

6. EKRAN 5 - DODATKOWE INFORMACJE

Określ sposób i cel złożenia niniejszego sprawozdania z realizacji zadania oraz zanacz odpowiednie opcje.

Zdecyduj czy raport będziesz składał w formie papierowej czy elektronicznej. Przy składaniu w wersji elektronicznej należy pamiętać, że musi on być podpisany **<u>podpisem kwalifikowanym.</u>**



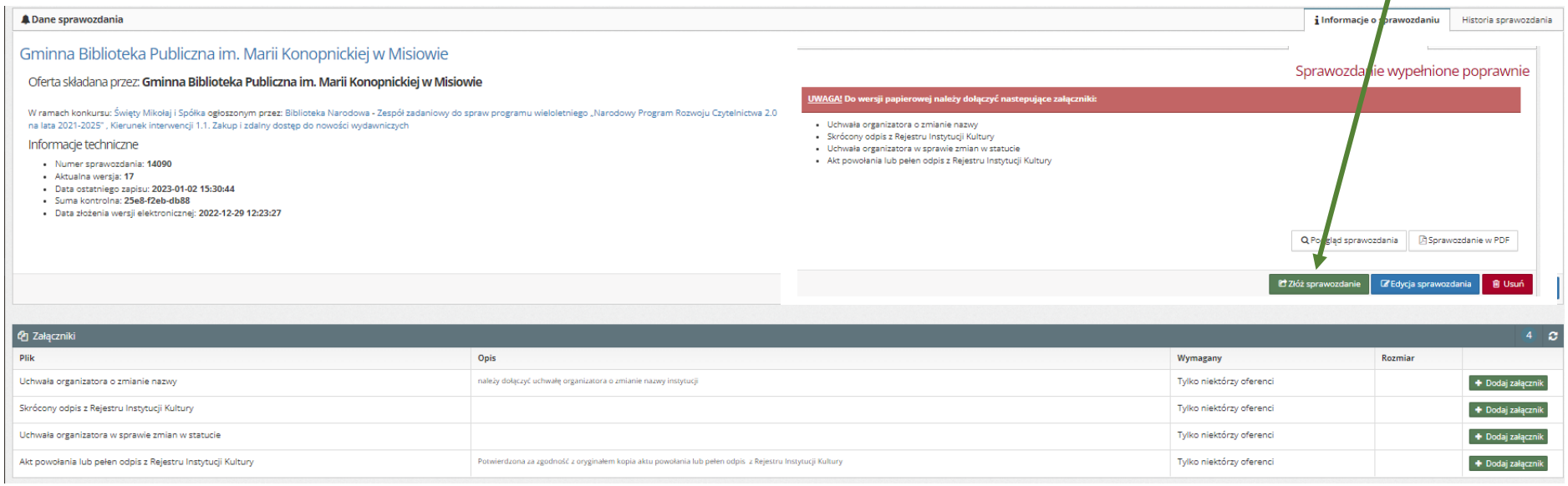
Sprawdź czy w Twojej instytucji zaistniały zmiany od dnia podpisania umowy o dofinansowanie lub aneksu do umowy i zaznacz odpowiednią opcję.

Poprawne oznaczenie pozwoli systemowi określić załączniki, które będziesz dołączał do raportu.

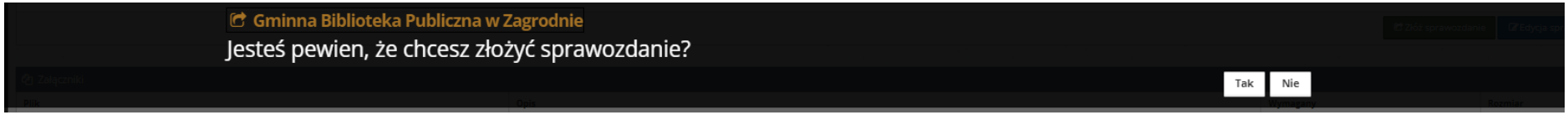
Pamiętaj!
Jeśli będziesz składać raport elektronicznie zaznacz **drugie imię** (na poprzednim ekranie), **tylko w przypadku, gdy widnieje ono w podpisie kwalifikowanym** (dane musza być identyczne). Jeśli dane nie będą się zgadzać, system nie pozwoli złozyć Ci raportu w systemie z powodu braku możliwości uwierzytelnienia podpisu.

6.1. Składanie w wersji papierowej

Jeśli wypełniłeś poprawnie wszystkie pola możesz wygenerować jego ostateczną wersję poprzez zatwierdzenie opcją Złóż sprawozdanie



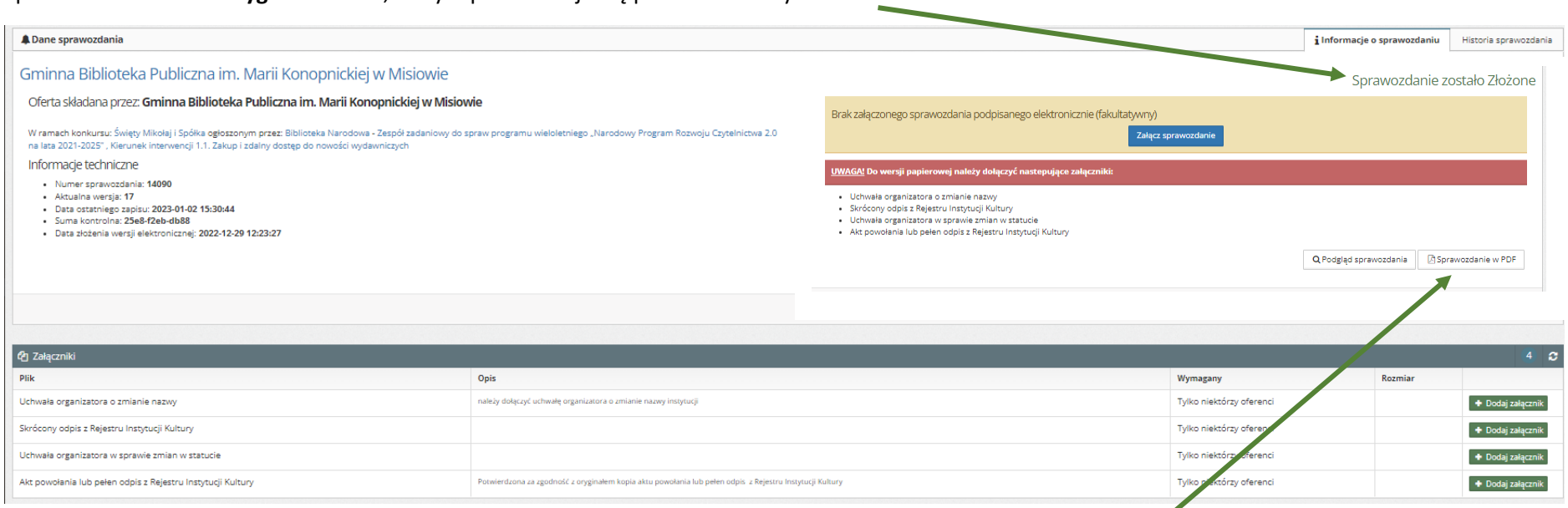
Po kliknięciu w opcję "Złóż sprawozdanie" pojawi się komunikat:



Jeśli jesteś pewien, że wypełniłeś poprawnie i nie chcesz dokonać zmian **zatwierdź poprzez opcję „TAK"**. Jeśli chcesz wprowadzić zmiany wybierz „Nie" i przejdź do Edycja sprawozdania

Pamiętaj!
Opcja **„ZŁÓŻ SPRAWOZDANIE”** nie powoduje jego przesłania do Biblioteki Narodowej, a jedynie wygenerowanie jego **ostatecznej wersji**, którą należy przesłać wraz z ewentualnymi załącznikami.

Sprawozdanie zostało **wygenerowane**, o czym poinformuje cię portal stosownym komunikatem.



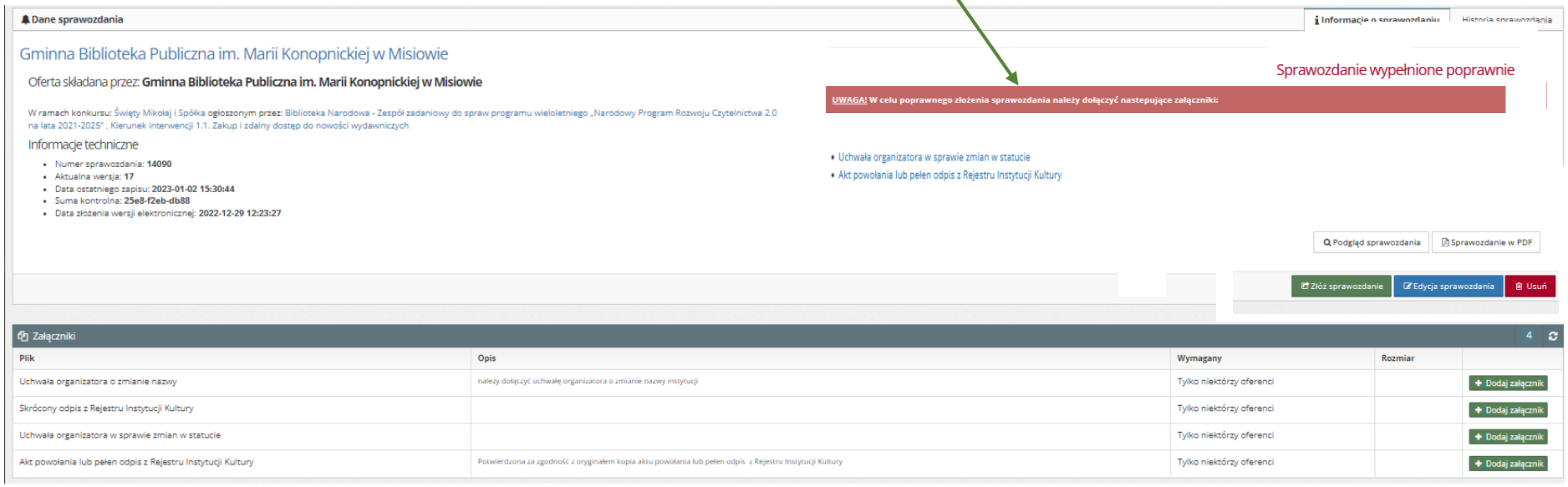
W celu poprawnego złożenia sprawozdania u Operatora należy pobrać go poprzez opcję Sprawozdanie w PDF, wydrukować i podpisać w wyznaczonych miejscach (osoba/osoby wyznaczone do reprezentacji).

Jeśli system przypisał załączniki, dodaj te dokumenty do sprawozdania i prześlij na adres: **Biblioteka Narodowa, al. Niepodległości 213, 02-086 Warszawa,** z dopiskiem na kopercie: ***Raport K.I. 1.1.*** w wyznaczonym terminie.

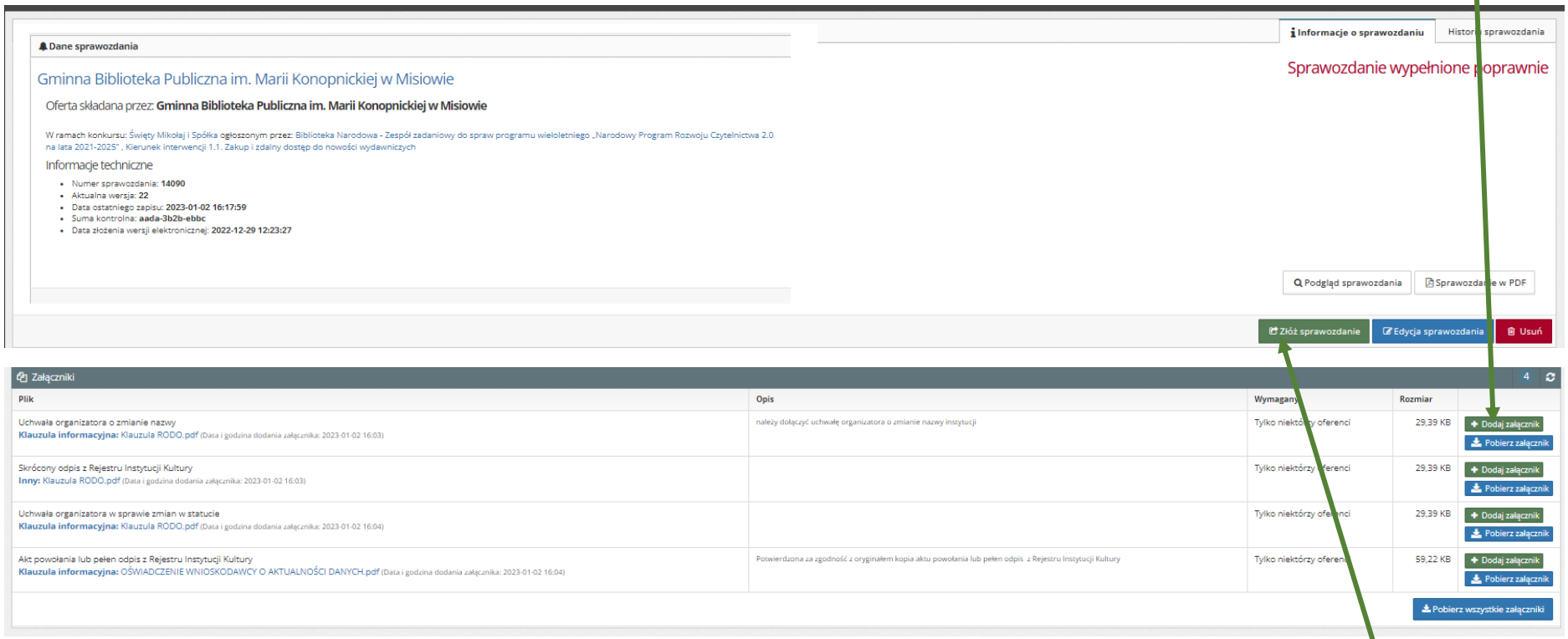
6.2. Składanie w wersji elektronicznej

Jeśli wypełniłeś poprawnie wszystkie pola i na ekranie 5 zaznaczyłeś opcję składanie „elektronicznie” oraz ekranie 4 podałeś dokładne dane osoby do reprezentacji (dyrektor/kierownik), tj. dane na podpisie kwalifikowanym muszą się zgadzać z danymi osoby sporządzającej raport) możesz przejść do składania raportu.

Jeśli system przypisał Ci załącznik – komunikat **Uwaga! W celu poprawnego złożenia sprawozdania należy dołączyć następujące załączniki:** należy przygotować do dodania do portalu załączniki w PDF zgodnie z przypisana listą i każdy z nich opatrzeć podpisem kwalifikowanym dyrektora/kierownika.

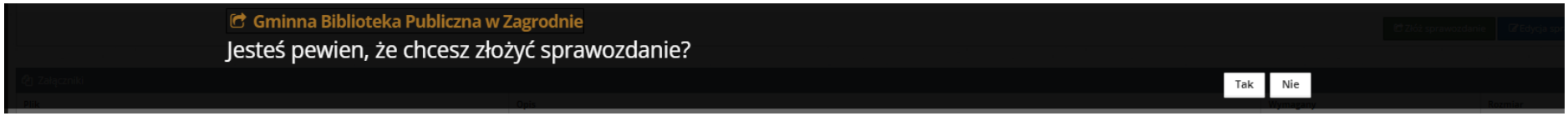


Jeśli masz już podpisane załączniki (PDF z podpisem kwalifikowanym) załącz je w portalu w odpowiednim miejscu poprzez opcję + Dodaj załącznik



Po dodaniu załączników pobierz ostateczną wersję sprawozdania, którą podpiszesz **podpisem kwalifikowanym** (plik pdf) klikając w opcję Złóż sprawozdanie

Po kliknięciu w opcję ”Złóż sprawozdanie” pojawi się komunikat:



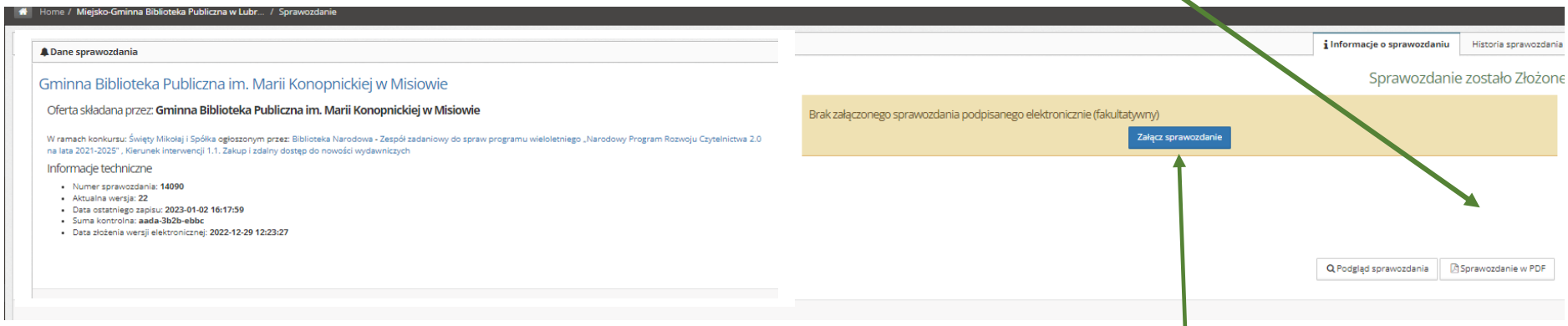
Jeśli jesteś pewien, że wypełniłeś poprawnie i nie chcesz dokonać zmian **zatwierdź poprzez opcję „TAK”**. Jeśli chcesz wprowadzić zmiany wybierz „Nie” i przejdź do Edycja sprawozdania

Pamiętaj!
Opcja **„ZŁÓŻ SPRAWOZDANIE”** nie powoduje jeszcze jego przesłania do Biblioteki Narodowej, a jedynie wygenerowanie jego **ostatecznej wersji**

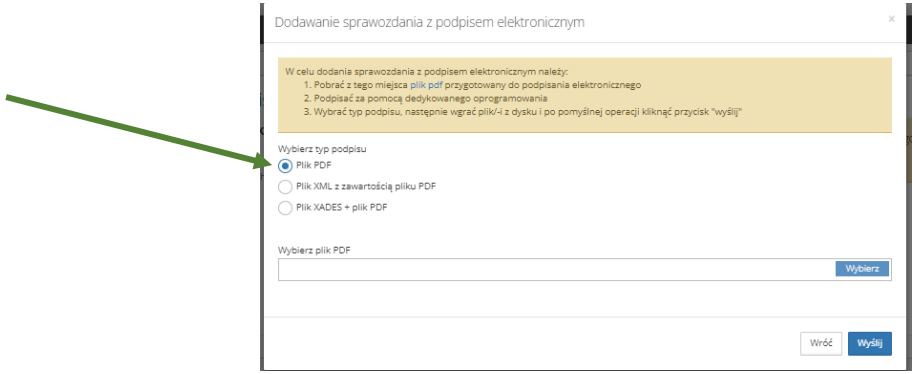
Po złożeniu sprawozdania w portalu (wygenerowanie ostatecznej wersji) nie ma możliwości jego edycji.

W celu poprawnego złożenia sprawozdania u Operatora należy pobrać go poprzez opcję Sprawozdanie w PDF , a następnie podpisać podpisem kwalifikowanym przez dyrektora/kierownika (osoba wymieniona na ekranie 4).

! Jeśli umowę podpisywała druga osoba do reprezentacji, to również ona musi złożyć podpis walifikowany na sprawozdaniu.



Podpisany podpisem kwalifikowanym plik pdf ze sprawozdaniem należy załączyć w portalu poprzez panel Załącz sprawozdanie wybierając odpowiednią opcję:



Po poprawnym zweryfikowaniu podpisu system wyświetli komunikat:

Poprawnie załączono sprawozdanie podpisane elektronicznie. Pamiętaj jednak, że przy dokonaniu zmian dokument zostanie usunięty z systemu. Po każdej edycji należy załączyć podpisane sprawozdanie ponownie.

Sprawozdanie (raport z wykonania zadania) zostało poprawnie złożone do Operatora.